

ל' באב התשס"ה
4 בספטמבר 2005

חוזר מס' 7/2005

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

<u>עמ'</u>	<u>תוכן העניינים:</u>
2-1	1. <u>נוהל הקצאת קרקעות ומבנים בפטור ממכרז ללא תמורה או בתמורה סמלית – תיקון מס' 3</u>
6-3	2. <u>יועצים חיצוניים בוועדות לתכנון ובניה</u>
8-7	3. <u>מענק מיוחד לתאגידי מים וביוב באזור תיירות</u>
9- 12	4. <u>מימון באמצעות אשראי ברשויות המקומיות</u>
13	5. <u>דמי כלכלה לעובדים סטוטורים</u>
14	6. <u>אכרזת עירית שגור</u>
41-15	7. <u>אישורי התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)</u>
16-15	א. <u>מכרז מס' מב 10/2005 תכנון והקמת בריכות לאגירת מים</u>
18-17	ב. <u>מכרז מס' פע 9/2005 שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת מוצקה</u>
20-19	ג. <u>מכרז מס' מק 33/2005 תכנון ובנין מבני חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר</u>
22-21	ד. <u>מכרז מס' ש 2/2005 שירותי אבטחה, שמירה וסיור במוסדות חינוך, אבטחה היקפית, אבטחה ושמירה במוסדות ציבור, אבטחת ישובים, שירותי מוקד וליווי טיולים</u>
24-23	ה. <u>מכרז מס' מג 24/2005 תכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור</u>
26-25	ו. <u>מכרז מס' 27/2005 אספקת ארוחות וכריכים לרשויות המקומיות ולמוסדות ציבור, חינוך ורווחה</u>
28-27	ז. <u>מכרז מס' שג 20/2005 אספקת שירותי גביה</u>

	<u>ח. מכרז מס' מח 5/2005 מערכות חסכון ובקרת</u>
30-29	<u>אנרגיה-תאורה</u>
	<u>ט. מכרז מס' ג 34/2005 ביצוע עבודות גידור, שערים</u>
32-31	<u>ומעקות בטיחות</u>
34-33	<u>י. מכרז מס' סל 22/2005 אספקת ספרי לימוד</u>
36-35	<u>יא. מכרז מס' מב 26/2005 מרכיבי בטחון לישובים</u>
	<u>יב. מכרז מס' שנ 28/2005 מתן שירותי נקיון במוסדות</u>
38-37	<u>חינוך וציבור ושטחים פתוחים</u>
	<u>יג. מכרז מס' חת 21/2004 מכרז לאספקת ציוד חומרה,</u>
	<u>תשתיות, תוכנות, מדפסות ומתן שרותי אחזקה</u>
41-39	<u>ואינטגרציה</u>

1. נוהל הקצאת קרקעות ומבנים בפטור ממכרז ללא תמורה

או בתמורה סמלית – תיקון מס' 3

א. דברי הסבר

נוהל הקצאת קרקעות ומבנים בפטור ממכרז ללא תמורה או בתמורה סמלית (להלן – "נוהל הקצאת קרקעות" או "הנוהל"), פורסם בחוזר מנכ"ל 5/2001 ותוקן בחוזרי מנכ"ל 6/2002 ו-7/2004.

נוהל הקצאת קרקעות מסדיר הקצאה של קרקע או מבנה, בפטור ממכרז, ללא תמורה או בתמורה סמלית, לתאגיד הפועל ללא מטרת רווח. הנוהל קובע הליך המאפשר שוויוניות, חסכון, יעילות ושקיפות בהקצאת הקרקע, תוך שמירה על עקרונות של מינהל תקין.

בתיקון מספר שלוש כלולים מספר שינויים בנוהל הקצאת קרקעות כמפורט להלן:

1. תיקון סעיף 3.ד. - לעיתים נבצר ממהנדס הרשות המקומית להשתתף בועדת ההקצאות והדבר פוגם בעבודת הועדה, בייחוד ברשויות גדולות ובאלה אשר מתבצעות בהן הקצאות רבות. מטרת התיקון לאפשר למהנדס הרשות למנות עובד הכפוף אליו כנציגו בועדת ההקצאות.

2. הוספת סעיף 3.א. - לאחר שינוי הרכב ועדת ההקצאות בתיקון מספר 2 לנוהל, מונו במספר רשויות, ועדות משנה לצורך בחינת המלצות ועדת ההקצאות ומתן המלצה בפני מליאת המועצה. הסעיף החדש מסדיר את מינויה ופעילותה של ועדת משנה לעניין הקצאת קרקע. למען הסר ספק יובהר, כי אין חובה להקים ועדת משנה כאמור והדבר נתון לשיקול דעת מועצת הרשות.

3. תיקון סעיף 7.ד. – החובה לזמן את כל המתנגדים להופיע בפני הועדה, יצרה סרבול אשר עיכב את עבודתה. מכיוון שההתנגדות מועלית עלי כתב וכך ניתנת למתנגד הזכות להישמע, אין הכרח בשמיעה בעל פה של כל המתנגדים, אלא אם מוצאת ועדת ההקצאות כי יש מקום לכך. בהתאם לכך תוקן הסעיף כך שועדת ההקצאות לא תחוייב לזמן את כל המתנגדים להישמע בפניה אלא תהא רשאית לעשות כן אם תמצא לנכון.

4. הוספת סעיף 7.ה.1. - הסעיף החדש מבהיר כי בפני ועדת המשנה להקצאות ובפני מועצת הרשות המקומית יוצגו, טרם קבלת ההחלטה, כל המסמכים הנוגעים בדבר.

5. הוספת סעיף 11 - הסעיף החדש (שנולד בעקבות עת"מ 1060/04 ברקת נ' לופליאנסקי) קובע מנגנון לביצוע הקצאה בנסיבות בהן דחיפות העניין אינה מאפשרת את קיום הליכי הנוהל הרגילים וזאת על דרך של הגשת בקשה מיוחדת לשר הפנים וקבלת אישורו בטרם ביצוע ההקצאה. הקצאה דחופה תינתן לתקופה של עד שלושה חודשים.

ב. התיקונים בנוהל

1. בסעיף 3.ד. – אחרי "מהנדס העיר" יבוא: "או נציגו שהינו עובד מחלקת ההנדסה של הרשות".
2. אחרי סעיף 3, יבוא סעיף 3א. כדלהלן:

"מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3, מועצת הרשות המקומית רשאית למנות מקרב חברי המועצה ועדת משנה לעניין הקצאת קרקע. הרכב ועדת המשנה יהיה תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה. לענין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה" – מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פיסקה 149ג(1) לפקודת העיריות [נוסח חדש]. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת הרשות בדבר קבלת המלצת ועדת ההקצאות או דחייתה. ביקשה ועדת המשנה לדחות את המלצת ועדת ההקצאות, תנמק החלטתה בכתב."
3. בסעיף 7.ד. – במקום המילים "היה והוגשו התנגדויות, ועדת ההקצאות תזמן את כל המתנגדים להשמיע את טענותיהם", יבוא:

"היה והוגשו התנגדויות, ועדת ההקצאות רשאית, אם תמצא לנכון, לזמן את המתנגדים – כולם או חלקם – להשמיע את טענותיהם בפניה".
4. אחרי סעיף 7.ה. יבוא סעיף 7.ה1' כדלהלן:

"7.ה1'. לפני קיום דיוני ועדת משנה כאמור בסעיף 3א, אם הוקמה, ולפני קיום דיוני מועצת הרשות המקומית, יהיו נתונים בפניהן המלצת ועדת ההקצאות, כל המסמכים שהוגשו לוועדת ההקצאות, ובכלל זה מסמכי ההתנגדויות והדיונים בהן, ככל שהתקיימו, וכל מסמך אחר הרלוונטי להקצאה".
5. אחרי סעיף 10 יבוא סעיף 11 כדלהלן:

"11. סברה הרשות המקומית כי נתקיימו נסיבות דחופות, למניעת נזק של ממש, המצדיקות הקצאת קרקע או מבנה שלא על פי נוהל זה, לשימושו המיידי של גוף, כהגדרתו בסעיף 1, תפנה בבקשה מנומקת לשר הפנים (להלן – הבקשה המיוחדת). לבקשה המיוחדת יצורפו כל המסמכים המהווים לה תשתית.

למען הסר ספק, לא תיענה בקשה מיוחדת כאמור של רשות מקומית, אם הדחיפות להגשתה התהוותה עקב מחדל או מעשה של הגורם המבקש את ההקצאה.

במקביל להגשת הבקשה המיוחדת, חובה על הרשות המקומית לפעול בנוגע להקצאה זו על פי הוראות סעיף 7א' לעיל, זולת אם בבקשה המיוחדת מטעם הרשות המקומית צוין כי משך ההקצאה יהיה פחות משלושה חודשים.

אישור שר הפנים להקצאת הקרקע או המבנה על פי הבקשה המיוחדת ינתן מראש ויוגבל לתקופה של עד שלושה חודשי שימוש בלבד, וכל עוד מתקיימות הנסיבות המיוחדות שעל בסיסן ניתן אישור שר הפנים".

2. חוזר מנכ"ל - 7/2005
יועצים חיצוניים בוועדות תכנון ובניה

מבוא

סעיף 10 בנהלי עבודה וטיפול בנושאים כספים בוועדות המרחביות לתכנון ולבנייה, המופיע בחוזר מנכ"ל מס' 7/04 קובע, כי אישור תקציבי של התקשרות הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה עם יועצים חיצוניים יעשה ע"י המחוז. סעיף זה הינו כוללני וחסר הנחיות מפורשות וברורות למחוזות ולוועדות המרחביות לתכנון ולבניה בנושא זה. לאחר פניות של המחוזות לתת מענה לבעיות שסעיף זה יצר בשטח, הוחלט להסדיר את נושא התקשרויות עם יועצים חיצוניים.

ההנחיות המפורטות בפרק יחולו על כל סוגי התקשרויות עם יועצים חיצוניים, שאינם עובדי הוועדה, אשר ההתקשרות עמם תעשה באמצעות חוזה קבלני, אשר יכלול לפחות את הפרטים שבהסכם שלהלן:

ההסכם

1. בהסכם הקבלני עם היועץ יש לפרט בין היתר גם את: מהות השירות המבוקש, שכ"ט, תנאי תשלום, תקופת ההתקשרות (מועד תחילה ומועד סיום), יעדי ומטרות ההתקשרות, תשומות ותפוקות, דרכי בדיקת עבודת היועץ ודרכי סיומה של ההתקשרות בין אם ע"י היועץ ובין אם ע"י הוועדה.
2. הצהרת היועץ כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות והאמצעים ליתן את השירותים נשוא הסכם ההתקשרות.
3. הצהרת היועץ כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות הוועדה מכלול הידע, היכולת, הכישורים, המיומנות, כ"א וכל הנדרש על מנת ליתן לוועדה את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של הוועדה.
4. הצהרת היועץ כי במידה ועבודתו דורשת העסקת עובדים נוספים, הרי הם יהיו עובדיו ועלות העסקתם לא תהא על הוועדה.
5. הצהרת היועץ כי ידוע לו שמתן השירותים והתמורה שתשולם לו יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין הוועדה ליועץ יחסי עובד מעביד. וכן, סעיף שבו יקבע גובה שכרו במידה והיועץ יטען לקיומם של יחסי עובד-מעביד.
6. היועץ מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים לוועדה שעל פי החוזה, לרבות תשלומי מס ההכנסה ומע"מ, ביטוח לאומי וכן כל לתשלום אחר המוטל על פי הדין, לגביו ולגבי עובדיו.

7. ההסכם יכלול סעיף מפורש בו יקבע כי תוצרי עבודת היועץ הינם רכושה הבלעדי של הוועדה.
8. כן יכלול ההסכם סעיף מפורש בדבר שמירת הסודיות, בהתאם לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
9. יש לקבוע בהסכם הוראות ברורות ומוגדרות למי יהיה כפוף ולמי יהיה עליו לדווח, אופן הדיווח ומועד הדיווח כמו כן, יש להגדיר במפורט את תפקידיו בוועדה.

התקופה ושכר הטרחה

10. חוזה עם היועץ יהא לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים וגובה שכר הטרחה לאותה תקופה לא יעלה על 100,000 ₪.
11. הוועדה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה לעוד שתי תקופות של עד 12 חודשים נוספים בהודעה בכתב ליועץ, כך שכלל תקופת העסקתו של היועץ בסך הכל לא תעלה על 3 שנים.
12. על אף האמור לעיל רשאי כל צד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
13. נתנה הוועדה הודעה, על הפסקת ההתקשרות יפעל היועץ לסיים את מתן השירותים בנושאים שבטיפולו בתוך התקופה האמורה וחוזה זה יסתיים בתום התקופה הנ"ל, והיועץ יהא זכאי, לשכר טרחה בגין החלק היחסי של השירותים שבוצעו על ידו עד לתום תקופת ההודעה.

זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

14. יש לדאוג, ככל האפשר, שהיועץ לא ישתלב בהיררכיה של הוועדה ולא יעביר הוראות לעובדים, לא יהא מעורב בפעולות ביצוע של הוועדה, אלא באמצעות יו"ר הוועדה.
15. כלל היסוד שאסור ליועץ להימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית של ניגוד עניינים, חל על יועץ כמו על כל עובד של הוועדה. בעת התקשרות יצהיר

היועץ האם קיים חשש למצב של ניגוד עניינים. לפיכך יש לתאר במדויק את תפקידו המיועד של היועץ ובמקביל את עיסוקיו האחרים והעניין האישי שלו. יש לבדוק את פעילותו העסקית והמקצועית של היועץ המיועד, קשריו העסקיים עם גורמים שונים, השתתפותו בגופים דומים.

16. בעת הבדיקה האמורה, יש להתחשב בעיסוקו של היועץ המיועד שאינם תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרות וכן בכהונתו בגופים ללא מטרות רווח. הניגוד יכול שיווצר לא משום שליועץ עצמו יש עניין בנושא, אלא משום שמתחרהו בעל עניין, או שמדובר בנושא כללי שהוא בעל השלכות מיוחדות על נושאים שליועץ יש עניין בהם.

17. היועץ יתחייב לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לוועדה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הוועדה ותוכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

18. היה ובתקופת תוקף ההתקשרות של החוזה יתעורר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים בין עיסוקיו האחרים של היועץ לבין השירותים הניתנים לוועדה מתחייב היועץ להביא את הנושא בפני היו"ר מיידית.

19. היועץ מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני הוועדה.

נוהל העסקת יועץ חיצוני

20. אין להעסיק יועצים חיצונים בתפקידים שמעצם טיבם צריכים להיות מאוישים ע"י עובדי הוועדה או במקביל לעובדי הוועדה הממלא תפקיד דומה. יש להעסיק יועצים חיצונים רק בתחומים בהם יש הצדקה להיעזר בשירותים חיצונים מסוג זה.

21. הוועדה תקים ועדת התקשרויות, לצורך בחינה ואישור התקשרויות עם יועצים חיצוניים.

22. את ועדת ההתקשרויות יש לבחור במליאת הוועדה ואשר תורכב :

א. יו"ר הוועדה

ב. מהנדס הוועדה / מזכיר הוועדה

ג. 3 חברי ועדה (כולל נציג ציבור)

23. על יו"ר הוועדה ומהנדס / מזכיר הוועדה להכין תיק " מכרז" בו יפורט סוג השירות הנדרש וסוג היועץ הדרוש למתן השירות.
24. וועדת ההתקשרות תפרסם פניה פומבית או בקשה לקבלת הצעת מחיר. בקשה להצעות מחיר עבור השירות הנדרש יש לפנות באופן מסודר ל- 3-5 קבלנים לפחות.
25. וועדת ההתקשרות תבחן את ההצעות שתתקבלנה, תמליץ על ההצעה הזוכה, תפרט את הנימוקים להחלטתה ולבחירתה, בפרוטוקול מפורט בכתב ותציגם למליאת הוועדה.
26. מליאת הוועדה תדון בממצאים שהועברו אליה, תקבל את ההמלצה או תדחה אותה או תבחר הצעה אחרת הנראית לה ותפרט את הנימוקים (בכתב) להחלטתה ולבחירתה. יצוין, כי החלטת המליאה כפופה לתקציב מאושר.
27. כל התקשרות להעסקת יועץ חיצוני העולה בהיקפה על 100,000 ₪ בשנה תועבר לאישור המחוז.
28. סמכות הממונה על המחוז לתת אישור להחלטת הוועדה להעסיק יועץ חיצוני.
29. ההחלטה תיבחן ע"י הממונה על המחוז, אם יתברר כי הופרו הוראות אלו ו/או ההליך לא התבצע באופן תקין ו/או סביר, יבטל את האישור.

3. מענק מיוחד לתאגידי מים וביוב באזור תיירות

1. מבוא

לצורך תמיכה בתאגידי מים וביוב אשר בתחומם ישנן רשויות מקומיות עם שיעור תיירות הגדול משמעותית ממספר תושביהן הרשום, ורשויות אלו נטלו התחייבויות מהותיות לצורך מימון התשתית שתומכת בנושא, ולצורך עידוד תשתיות תיירות, לקריטריונים המפורטים בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים מספר 6/2002, ע"מ 25-26, וחוזר מנכ"ל מספר 4/2003, ע"מ 4-5 והחוזרים המאריכים תוקפם, בכפוף לחתימה על הסכם ובכפוף לכל דין, יתווסף:

2. זכאות למענק מיוחד

בכל תאגיד מוקם ייבדק האם ישנן רשויות מקומיות החברות בו שבהן מתקיימים התנאים הבאים:

א. שיעור צריכת המים הנובעת מתיירות, בשנה החולפת, גבוה מ- 10% מסך הצריכה העירונית.

ב. היקף הלוואות המדינה העומדות לרשות המקומית, לתחום המים והביוב, ערב הקמת התאגיד, עולה על שיעור של 50% מערך הכינון במפקד הנכסים של התאגיד, המאושר ע"י הממונה על התאגידים.

בדיקת האמור בסעיף א' תהיה בהסתמך על הדוח השנתי האחרון שפורסם על ידי נציבות המים בדבר נתוני צריכת המים ברשויות המקומיות ובדיקת תנאי ב' תיעשה על פי קביעת נציג החשכ"ל לגבי היקף ההלוואות העומדות מול המדינה וקביעת הממונה על התאגידים בדבר ערך הכינון במפקד הנכסים.

3. היקף המענק המיוחד

בגין רשות העומדת בתנאי הזכאות בסעיף 2 לעיל, יקבל התאגיד מענק מיוחד בסך 500 אלף ₪ לכל אחוז של צריכת מים הנובעת מתיירות (להלן המענק המיוחד), בהתאם לדוח הנציבות כאמור.

4. יעוד המענק המיוחד ואופן חלוקתו

המענק המיוחד, ישמש לצורך השקעה בתשתית והחזר המלוות שנטלה העירייה בתחום משקי המים והביוב, בנוסף למענק ההשקעה המגיע לתאגיד ע"פ החוזרים האמורים בסעיף 1, בהתאם למנגנון הבא:

א. בגין כל סכום המגיע לתאגיד כמענק השקעה, כמפורט בחוזרים המצוינים בסעיף 1, יוענק סכום דומה לתאגיד מתוך המענק המיוחד לצורך פירעון ההלוואות למדינה בתחום המים והביוב, וזאת עד לגובה המענק המיוחד הניתן בהתאם לחוזר זה.

ב. במידה ונותרה יתרת מענק מיוחד, הוא יחולק שווה בין השקעה להחזר הלוואות.

כך, אם המענק המיוחד גדול מסכום המענק הרגיל, הרי שיוקצה שיעור של 50% מכלל המענק (המענק הרגיל בתוספת המיוחד) להחזר הלוואות, אחרת, גובה החזר ההלוואות מוגבל בגובה המענק המיוחד וכל המענק המיוחד מוקצה למטרת החזר ההלוואות.

קובי הבר
הממונה על התקציבים

אוסקר אבורזק
מנכ"ל משרד הפנים

4. מימון באמצעות אשראי ברשויות המקומיות

לרשויות המקומיות מוצעים מקורות מימון מגוונים. הרשות המקומית יכולה לקבל מימון בנקאי בהלוואות לזמן ארוך ולזמן קצר, מימון באמצעות אשראי ספקים (כולל תשלומים לטווח ארוך המלווים בהמחאות לפרעון), מימון לרכישת נכסים קבועים בעסקאות ליסינג ועוד. כל זאת בנוסף למקורות מימון אחרים (בחלקם מאולצים) אותם מקבלת הרשות המקומית, בעקבות אי תשלום שכר במועד, אי העברת ניכויי מסים במועד, אי תשלום במועד של נלוות לשכר וכדומה.

חלק ממקורות המימון אינם מקבלים ביטוי בדוחות הכספיים, ואלו שכן נכללים בדוחות נרשמים לעיתים ללא המידע הדרוש על מלוא היקף ההתחייבות ועל עלויות המימון.

על פי הוראות החוק, רשות מקומית המעוניינת לקבל מלווה, חייבת לאשרו במליאת מועצת הרשות ולקבל למלווה את אישור משרד הפנים. נמצא כי לגבי חלק ממקורות המימון הרשויות המקומיות עוקפות את תהליך האישורים והן מקבלות אשראי/מלווה ללא האישור המתחייב.

חוזר זה נועד לקבוע מספר כללים לגבי רישום מקורות המימון של הרשויות המקומיות, לגבי אישור מקורות המימון בעסקאות חכירה לזמן ארוך ולגבי הצגת עלויות ההון של הרשות המקומית.

א. עדכניות נתוני ההתחייבויות

אחת הבעיות השכיחות ברשויות מתייחסת לחשבונות או חיובים אחרים המגיעים לרישום באיחור. כתוצאה מכך לא נכללו בדוחות הכספיים התקופתיים כל ההתחייבויות של הרשות המקומית. עיקר הבעיה בחשבונות קבלנים עבור ביצוע עבודות בתב"רים. מעצם מהותן הן עוברות הליכי בדיקה ואישור ממושכים במחלקות השונות, לפני העברתן לרישום בהנהלת החשבונות. יש להקפיד ולרשום בכל דוח תקופתי (רבעוני או שנתי) את כל חשבונות הקבלנים המתייחסות לעבודות שבוצעו בפועל עד לגמר תקופת אותו דוח, גם אם האישור הסופי לחשבון ניתן מאוחר יותר. יש גם לוודא כי חשבונות שהתקבלו לאחר תום תקופת כל דוח (ואשר עברו את הליכי האישור), המתייחסות לעבודות שבוצעו בתקופת הדוח תצברנה כהוצאה השייכת לאותה תקופה.

ב. עסקאות חכירה לזמן ארוך (ליסינג)

חכירה מימונית

כל עסקת ליסינג מימוני תטופל על ידי הרשות המקומית בהליך ובנהלים הרגילים של קבלת הלוואות במסגרת תבר"ים. הרשות מנועה מלהתקשר בעסקאות ליסינג מימוני שלא במסגרת תבר"ר. ממאפייניה המרכזיים של החכירה המימונית (להבדיל מהחכירה התפעולית) היא האופציה לעברת הבעלות על הנכס החכור לרשות המקומית בתום תקופת החכירה (בין תמורת תשלום נוסף ובין אם לאו).

חכירה תפעולית

החכירה התפעולית תתקצב ותאושר על ידי הרשות המקומית בהליך הרגיל של התקציב הרגיל וכחלק ממנו. ההוצאות תרשמנה באופן שוטף בסעיף המתאים בתקציב הרגיל.

ג. הצגת התחייבויות לזמן קצר ולזמן ארוך

בדוחות הכספיים של הרשויות המקומיות נרשמות ההתחייבויות על פי ההנחיות כדלקמן -

- הלוואות נרשמות בנספח 3 לטופס 1 וכן מופיעות כמידע נוסף במאזן (טופס 1).

- אשראי ספקים וזכאים שונים נכללים בבאור מספר 3.

- אשראי לזמן קצר ומלוות לצורך שעה נרשמים בבאור מספר 3.

ההלוואות בקבוצה הראשונה, המוצגות כאמור בנספח 3 לטופס 1, אינן מהוות חלק מההתחייבויות המאזניות של הרשות המקומית והן כולן התחייבויות לזמן ארוך. הלוואות אלה תוצגנה כפי שהוצגו עד כה (ללא שינוי).

לגבי ההלוואות בשתי הקבוצות האחרות: - במרבית המקרים לא ניתן להבחין בדוחות הכספיים בין אשראי ספקים לזמן קצר (עד שנה) לבין אשראי לזמן ארוך. החל מהדוח הכספי לשנת 2004 הרשויות המקומיות כבר נדרשו לבצע את הפיצול בדוחות הכספיים ולהציג את האשראי לזמן ארוך בהתחייבויות לזמן ארוך, זאת בהפרדה מההתחייבויות השוטפות. גם שטרות לפרעון שניתנו לתקופה ארוכה יוצגו בנפרד. יוזכר בהקשר זה כי רשות מקומית מנועה מלחתום על המחאות שזמן פרעונן עתידי.

ד. מחיר המימון/מחיר ההון

מקורות המימון, רובם ככולם, נושאים ריבית ו/או הצמדה, אותה ניתן לחלק לשתי קבוצות:

האחת - ריבית הסכמית, על פי הסכם בו מצוינים תנאי הצמדה, שיעור ריבית ומועדי תשלום.

השניה - ריבית גלומה, היא זו בה הרשות המקומית משלמת סכום גבוה עבור השירות בגלל האשראי הגלום בעסקה. בדרך כלל קשה לזהות את הריבית הגלומה מאחר שאינה מופיעה באף מסמך, למעט (בעקיפין) במחיר הגבוה אותו נדרשת הרשות המקומית לשלם.

כדי לדעת את מחיר ההון הגלום בעסקאות מהקבוצה השניה, נדרשות הרשויות המקומיות, החל ממועד חוזר זה, לדרוש שבכל הצעת מחיר ו/או מכרז, שתנאי התשלום שנקבעו בו עולים על 90 יום, יכללו שני מחירים. מחיר לעסקה תמורת תשלום במזומן ומחיר לאותה עסקה במידה שתתבצע באשראי. במחיר לעסקת אשראי יש לדרוש מהמציע את מחיר ההון שחישב בקביעת המחיר. על הרשויות המקומיות לבחון בכל עסקה כזו את כדאיות לקיחת האשראי מהמציע בהשוואה למקורות אשראי זמינים אחרים.

המידע בדוחות הכספיים

הרשות המקומית נדרשת לציין בבאורים לדוחות הכספיים, החל מהרבעון הרביעי של שנת 2005, את מחיר ההון שלה תוך הפרדה בין מקורות המימון כלהלן:

מקור המימון בסיס הצמדה שיעור הריבית

מלוות
עסקאות ליסינג
אשראי ספקים
שכר ברוטו שלא שולם, כולל נלוות (מולן)
מקורות אחרים (פרט)

מחיר ההון הממוצע - XX%

אופן חישוב מחיר ההון הממוצע

- שיעורי הריבית בכל קבוצה יחושבו על בסיס ממוצע משוקלל של הריבית על פי משקלה של ההתחייבות ביחס לסך ההתחייבות באותה קבוצה.
- מחיר ההון הממוצע של הרשות (WACC-Weighted Average Capital Cost) יחושב על פי משקלה של כל קבוצה ביחס לסך כל ההתחייבות.

- בחישוב שיעור הריבית לגבי אשראים צמודים (למדד המחירים או למט"ח), יש לכלול בחישוב שיעור הריבית גם את שיעור עליית המדד המתאים (מחירים או מט"ח) בשנת הדוח כפי שמופיע בבאור 1 לדוחות הכספיים.

דוגמא לחשוב מחיר הון ממוצע בקבוצה מסויימת:

הרכב ההתחייבויות בקבוצת אשראי ספקים -

<u>אלפי ש"ח</u>	<u>שיעור ריבית</u> <u>שנתית ב- %</u>	
60	7%	אשראי ספקים א'
<u>90</u>	5%	אשראי ספקים ב'
150		ס"ה אשראי ספקים
===		

שיעור הריבית הממוצעת בקבוצת אשראי ספקים -

$$\frac{60}{150} \times 7\% + \frac{90}{150} \times 5\% = 5.8\%$$

5. דמי כלכלה לעובדים סטוטוריים

בהתאם להודעת הממונה על השכר מיום י"ד בסיון התשס"ה (21.6.05) הריני להודיעכם כי דמי הכלכלה להם זכאים עובדים סטוטוריים בשלטון המקומי המועסקים לפי שכר כולל של 100% יעודכן דמי הכלכלה החל מיום 1.7.05 לסכום של 802 ₪ לחודש.

כמצוין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מחודש דצמבר 2002, לעובדים אחרים בשלטון המקומי המועסקים עפ"י נגזרת משכר מנכ"ל ישולמו דמי כלכל כאחוז מדמי הכלכלה הנ"ל, בכפוף לאחוז שאושר להם וחלקיות משרתם.

6. אכרזת עיריית שגור

בקובץ התקנות 6391 מיום א' בסיוון התשס"ה (8 ביוני 2005) פורסמה אכרזה, צו בחתימת שר הפנים, מר אופיר פז-פינס, על פיה "מיום פרסום אכרזה זו ברשומות יהיו תושבי אזור שגור, כפי שהוא מתואר בתוספת, עירייה שתיקרא "עיריית שגור". התוספת (סעיף 1) מגדירה את "תחום המועצה המקומית שגור אשר הורכבה מהרשויות המקומיות מגיד אל כרום, דיר אל אסד ובענה, כפי שנקבע בחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב והמדיניות הכלכלית לשנות הכספים 2003 ו-2004) (מס' 2), התשס"ג-2003."

- ❖ סמל עיריית שגור במרשם האוכלוסין : נשאר ללא שינוי (כמו סמל המועצה המקומית שגור) – דהיינו 90516 .
- ❖ מספר ישות בשע"מ (מינהל הכנסות המדינה): נותר אף הוא ללא שינוי – דהיינו 500213558 .
- ❖ כתובת משרדי העירייה : כפר מגיד אל כרום 20190 .
- ❖ טלפון : 04-9883750 .
- ❖ פקס : 04-9882325 .

התפלגות הרשויות המקומיות לפי מעמדן

נכון ליום 26.6.2005

ס ה " כ	מגזר יהודי יו"ש ועזה	מגזר לא יהודי	מגזר יהודי (כולל ערים מעורבות)	
72	3	12	57	עיריות
126	14	65	47	מועצות מקומיות
55	7	3	45	מועצות אזוריות
2			2	מועצות מקומיות תעשייתיות
255	24	80	151	ס ה " כ

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

א. מכרז מס' מב 10/2005 תכנון והקמת בריכות לאגירת מים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מב 10/2005 תכנון והקמת בריכות לאגירת מים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ט בניסן ה' תשס"ה
8 במאי 2005

(-)
אוסקר אבורזק
המנהל הכללי

**אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

ב. מכרז מס' פע/9/2005 שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת מוצקה

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972 שהוצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' פע/9/2005 שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת מוצקה שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעת מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ד בסיון ה'תשס"ה
21 ביוני 2005

(-)
אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ג. מכרז מס' מק/33/2005 תכנון ובנין מבני חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מק/33/2004 תכנון ובנין מבני חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ד בסיון ה'תשס"ה
21 ביוני 2005

(-)
אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ד. מכרז מס' ש/2005/2 שירותי אבטחה, שמירה וסיור במוסדות חינוך, אבטחה היקפית, אבטחה ושמירה במוסדות ציבור, אבטחת ישובים, שירותי מוקד וליווי טיולים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' ש/2005/2 שירותי אבטחה, שמירה וסיור במוסדות חינוך, אבטחה היקפית, אבטחה ושמירה במוסדות ציבור, אבטחת ישובים, שירותי מוקד וליווי טיולים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

13. כ"ו בסיון ה'תשס"ה
3 ביולי 2005

(-)
אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ה. מכרז מס' מג/2005/24 תכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מג / 2005 / 24 תכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"ו בסיון ה'תשס"ה
3 ביולי 2005

(-)
אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ו. מכרז מס' אא 27/2005 אספקת ארוחות וכריכים לרשויות המקומיות
ולמוסדות ציבור, חינוך ורווחה

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' אא 27/2005 אספקת ארוחות וכריכים לרשויות המקומיות ולמוסדות ציבור, חינוך ורווחה שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או הרשות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ז בתמוז ה'תשס"ה
24 ביולי 2005

(-)
אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ז. מכרז מס' שג/20/2005 אספקת שירותי גביה

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' שג 20/2005 אספקת שירותי גביה שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ח בתמוז ה'תשס"ה
24 ביולי 2005

(-)
אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ח. מכרז מס' מח/2005/5 מערכות חסכון ובקרת אנרגיה-תאורה

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"ל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מח/2005/5 מערכות חסכון ובקרת אנרגיה – תאורה שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ז בתמוז ה'תשס"ה
24 ביולי 2005

(-)
אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

ט. מכרז מס' ג/34/2005 ביצוע עבודות גידור, שערים ומעקות בטיחות

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' ג/34/2005 ביצוע עבודות גידור, שערים ומעקות בטיחות שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או הרשות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ה' באב ה'תשס"ה
10 באוגוסט 2005

(-)
אוסקר אבורזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

י. מכרז מס' סל/22/2005 אספקת ספרי לימוד

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' סל/22/2005 לאספקת ספרי לימוד שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ה' באב ה'תשס"ה
10 באוגוסט 2005

(-)
אוסקר אבורזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

יא. מכרז מס' מב/2005/26 מרכיבי בטחון לישובים

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התש"יב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מב/2005/26 מרכיבי בטחון לישובים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.

הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י" באב ה'תשס"ה
15 באוגוסט 2005

(-)
אוסקר אבורזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

**יב. מכרז מס' שנ/2005/28 מתן שירותי נקיון במוסדות חינוך
וציבור ושטחים פתוחים**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' שנ/ 28/2005 מתן שירותי נקיון במוסדות חינוך וציבור ושטחים פתוחים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שיחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ב באב ה'תשס"ה
17 באוגוסט 2005

(-)
אוסקר אבורזק
המנהל הכללי

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)

יג. מכרז מס' חת/21/2004 מכרז לאספקת ציוד חומרה, תשתיות, תוכנות, מדפסות ומתן שרותי אחזקה ואינטגרציה

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972, שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות המפורטות בנספח א' לאישור זה, להתקשר עם הזוכים במכרז מס' חת/21/2004 מכרז לאספקת ציוד חומרה, תשתיות, תוכנות, מדפסות ומתן שרותי אחזקה ואינטגרציה, שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה, וזאת במסגרת תכנית החומש לקידום ההשגים במערכת החינוך הערבית – תקציב 2005, ובלבד שההתקשרות תעשה על פי התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית. הפניה תכלול אמדן ובו הערכה בדבר סוג הפריטים ו/או השירותים שיוזמנו, הכמויות, האתרים לאספקה ומועדי האספקה.

הזוכים יתבקשו להציע הצעת מחיר, על פי הפריטים שיפורטו בפניה ועל פי יחידות המידה שנקבעו במכר המסגרת, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקבע בהצעתו במכרז המסגרת.

כמו כן, במסגרת נוהל הצעת המחיר, ניתן יהיה לכלול פריטים/שירותים נלווים למוצרים שהוזמנו, ובלבד שבמקרה זה לא יעלה היקפם על 5% משווי המוצרים כאמור.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים.

5. החברה משק וכלכלה תהיה רשאית לפנות בהליך מרוכז של בקשת הצעות מחיר, בעבור כלל הרשויות אשר פנו אליה לביצוע פניה לזוכים, כאמור בסעיף 4.

6. פנו הגזבר ומנהל היחידה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם לזוכים, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 8 שלהלן.

חוזר מנכ"ל מס' 2005/7

- פנתה החברה למשק וכלכלה בהליך מרוכז, כאמור בסעיף 5 לעיל, יועברו ההצעות שיתקבלו במסגרת נוהל הצעת המחיר לועדה המורכבת ממנכ"ל רשות מקומית, גזבר רשות מקומית ויועץ משפטי שלרשות מקומית, מבין הרשויות המקומיות שנכללו בפנייה, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 8 שלהלן. הרכב הועדה יאושר ע"י מנכ"ל משרד הפנים או מי שיוסמך מטעמו.
7. לא תנהל, מי מהרשויות ומי מטעמן, משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הועדה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין כל אחת מהרשויות המפורטות בנספח א' לבין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.
11. התקשרות שלא תעשה על פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.
12. תוקף אישור זה הוא עד ליום 15.11.2005

כ' באב התשס"ה
25 באוגוסט 2005

אוסקר אבוראזק
המנהל הכללי

נספח א'

סאג'ור	טובה זנגריה	אבו גוש
סחינין	טורעאן	אבו סנאן
עג'ר	טייבה	אום אל פאחס
עילבון	טירה	אכסאל
עילוט	טמרה	אל בטוף
עין מאהל	יאנוח-ג'ת	אעבלין
עין קניה	יפיע	באקה אל גרביה – ג'ת
עכו	ירכא	בדואים בנגב (רשות החינוך)
עראבה	כאבול	בוסתן אל מרג'
ערערה	כווכב	בועיינה
ערערה בנגב	כיסרא סמיע	בוקעתה
פסוטה	כסייפה	ביר אל מכסור
פקיעין	כעביה טבאש חגאגרה	בית ג'אן
פרדיס	כפר ברא	בסמ"ה
קלנסווה	כפר יאסיף	בסמת טבעון
ראמה	כפר כנא	ג'דידה-מכר
רהט	כפר מנדא	גילגוליה
ריינה	כפר קאסם	גיסר אל זרקה
שגור (ביעינה, דיר אל	כפר קרע	גוש חלב
אסד, מג'ד אל כרום)	לוד	דבוריה
שיבלי	לקיה	דיר חנא
שעב	מטה אשר	דלית אל כרמל – עוספיא
שפרעם	מעיליא	הגלבע
תל שבע	מעלה עירון	זבולון
	מעלות תרשיחא	זמר
	משגב	זרזיר
	משהד	חורה
	נחף	חורפיש
	נצרת	חיפה

ב ב ר כ ה,

אוסקר אבורזק
המנהל הכללי

טבת התשס"ג
דצמבר 2002

חוזר מס' 6-2002

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

תוכן העניינים:

1. שיוויון זכויות האישה
2. עדכון סכומים בענייני מכרזים
3. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – מש/2002/13
4. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – מ/2002/23
5. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – עב/2002/6
6. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – 2002/1
7. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – 2002/54
8. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – מב/2002/33
9. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) – מב/2001/29
10. רשות חוסכת מים – קריטריונים לחלוקת פרסים
11. נוהל העברת מענקים מיוחדים לעידוד הקמת תאגידי מים וביוב בהתאם לחוק התקציב
12. קריטריונים לסיוע להקמת תאגידי כפיילוט לאחר תיקת חוק תאגידי מים וביוב
13. הסכמים פוליטיים ברשויות המקומיות

14. [היערכות הרשויות המקומיות לקראת שינוי שיטת הדיווח הכספי](#)
15. [פרסום מידע תכנוני באתר האינטרנט של המשרד](#)
16. [ועדות מרחביות לתכנון ובניה – נוהל קבלת עובדים ויו"רים ותנאי העסקתם](#)
17. [נוהל הקצאת קרקעות ומבנים בפטור ממכרז ללא תמורה או בתמורה סמלית – תיקונים והבהרות](#)
18. [חוזה אישי להעסקת עובד סטוטורי ברשומ"ק לאחר 1.1.2003](#)
19. [שימוש באצטדיוני כדורגל בחלוקת כרטיסים לעובדי הרשויות](#)
20. [נוהל מחיקת חובות – תיקון](#)
21. [עריכת ארועים בתקופת הבחירות](#)
22. [העברת מקרקעין לתאגיד עירוני ועסקאות במקרקעין של התאגיד](#)

שיוויון זכויות האישה (1).

מדינת ישראל פועלת בדרכים שונות להגברת השוויון בין המינים. בשנת 2000 התקבל בכנסת תיקון לחוק שיווי זכויות האישה תשי"א-1951, המתייחס לנושאים שונים בהם עדיין אין יצוג הולם לנשים. נוכח חשיבותם של נושאים אלו למערכת המוניציפאלית, אני מוצא לנכון להביא בפניכם את הסעיפים החדשים החשובים ביותר.

ס' 6 ג' לחוק:

(א) בגוף ציבורי ובוועדות המכרזים והמינויים של גוף ציבורי, יינתן ביטוי הולם בנסיבות העניין, לייצוגן של נשים בסוגי המשרות ובדירוגים השונים בקרב העובדים, ההנהלה, הדירקטוריון והמועצה, ובלבד שאם לצורך ביצוע הוראה זו נדרשת העדפת אישה, תינתן העדפה כאמור אם המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים.

(ב) נקבע בחוק כי ימונו להנהלה, לדירקטוריון או למועצה של גוף ציבורי נציגים או חברים כלהלן, לא יחולו עליהם הוראות סעיף זה:

(1) נציגים של גופים או של ארגונים המנויים באותו חוק, אלא אם כן לגוף או לארגון יותר מנציג אחד;

(2) חברים המכהנים בגוף בתוקף היותם נבחרים ציבור;

(ג) בסעיף זה - "גוף ציבורי" - כל אחד מאלה:

(1) רשות מקומית;

(2) חברה עירונית, כהגדרתה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

(3) תאגיד או גוף ציבורי אחר שהוקם בחוק;

השפעתו של התיקון על השלטון המקומי הינה במספר נושאים:

1. קבלת עובדים לעבודה.
2. יצוג הולם לנשים בחברות בוועדות בחינה לקבלת עובדים.
3. יצוג הולם לנשים בעת מינוי חברי הנהלה או דירקטוריון.

הוראות חוק זו חלה גם על מינוי נציגי העיריה בתאגיד עירוני, שהינו חברה עירונית כהגדרתו לעייל, על פי סעיף 249א לפקודת העיריות, וכן במינוי נציגי המועצה המקומית לתאגיד העירוני על פי סעיף 146א לצו המועצות המקומיות (א).

בעת מינוי נציגי העיריה לחברה העירונית, כהגדרתה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, יש להביא בחשבון בראש ובראשונה את ייצוג הנשים בדרגות בכירות בתאגיד עצמו. עם זאת, יש להביא בחשבון את ייצוג הנשים בכלל החברות העירוניות. על פי עמדת היועץ המשפטי לממשלה, קיימת חובת חיפוש אקטיבי של מועמדות המתאימות לתפקיד.

אנו חוזרים ומרעננים את הנחיותינו, כי הרשות המקומית צריכה לתת את הדעת לתיקון זה, בעת אישור ומינוי נציגי ציבור מטעמה כנציגים בוועדות בחינה לקבלת עובדים. במקרים המתאימים, ובתנאים שווים, יש חובה להעדיף מינוי אשה על פני גבר.

(2). עדכון סכומים בענייני מכרזים עפ"י המדד שפורסם ביום

15.12.02

א. כל הסכומים הנקובים בתקנות העיריות (מכרזים). התשמ"ח 1987¹ העוסקות בדבר מכרזים וקבלת הצעות, הוגדלו עם פרסום המדד החדש לפי סעיף 2(א) לתקנות, עפ"י הסעיפים המפורטים להלן:

1. בתקנה 3(3) - חוזים יהיו פטורים ממכרז אם ערכם אינו עולה על: 116,300
2. בתקנה 8(א) - ניתן להתקשר בחוזה עפ"י מכרז זוטא אם ערכו עולה על: 116,300
אולם אינו עולה על: 568,200
3. בתקנה 8(ד) (1) - מכרז זוטא ישלח לפחות לארבעה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 116,300
אולם אינו עולה על: 284,100
4. בתקנה 8(ד) (2) - מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 284,100
אולם אינו עולה על: 568,200

ב. כל הסכומים הנקובים בתוספת הרביעית לצווי המועצות המקומיות (א) (ב) התשמ"ט - 1989² ובתוספת השניה לצו המועצות האזוריות, התשמ"ט - 1989³, העוסקות בדבר מכרזים וקבלת הצעות, הוגדלו עם פרסום המדד החדש לפי סעיף 2(א) לתוספות, עפ"י הסעיפים המפורטים להלן:

1. בסעיף 3(3) - חוזים יהיו פטורים ממכרז אם ערכם אינו עולה על: 57,400
2. בסעיף 8(א) - ניתן להתקשר בחוזה עפ"י מכרז זוטא אם ערכו עולה על: 57,400
אולם אינו עולה על: 286,900
3. בסעיף 8(ד) (1) - מכרז זוטא ישלח לפחות לארבעה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 57,400
אולם אינו עולה על: 143,500
4. בסעיף 8(ד) (2) - מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 143,500
אולם אינו עולה על: 286,900

ג. כל הסכומים הנ"ל אינם כוללים מע"מ. נא הביאו מידע זה לידיעת חברי המועצה וכל העובדים הנוגעים בדבר.

(1) ק"ת התשמ"ח, 229
(2) ק"ת התשמ"ט, 5211
(3) ק"ת התשמ"ט, 5219

**(3). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מש/2002/13 אספקה והתקנה של מתקני משחק וריהוט רחוב שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה בע"מ, ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז.
2. הרשות המקומית תנקוט טרם ההתקשרות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ו' כסלו התשס"ג (11 בנובמבר 2002).

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

**(4). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מ/2002/23 אספקה והתקנה של מזגנים מפוצלים ומערכות מיני מרכזיות שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה בע"מ, ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז.
2. הרשות המקומית תנקוט טרם ההתקשרות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ו' כסלו התשס"ג (11 בנובמבר 2002).

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

**(5). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' עב/2002/6 עבודות ומתקני ביוב שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה בע"מ, ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז.
2. הרשות המקומית תנקוט טרם ההתקשרות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות.
הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שננקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

י"ג כסלו התשס"ג (18 בנובמבר 2002).

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

**(6). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' 2002/1 תכנון ובניית מבני חינוך וציבור בהיקף עד 750 מ"ר שנערך ע"י החברה למשק וכלכלה ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו.

2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.

3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.

4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות למפעל הפיס על מנת שזה יבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.

5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנה מפעל הפיס לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.

6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.

7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.

8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.

9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"א כסלו תשס"ג (26 נובמבר 2002).

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

**(7). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' 54/2002 אספקה, התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי שנערך על ידי מפעל הפיס ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז בחוזה שנכלל במסמכי המכרז בהתאם לתנאיו, בכפוף לתנאים שנקבעו בנספח לאשור זה.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאים לפנות למפעל הפיס על מנת שזה יבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנה מפעל הפיס לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

כ"א כסלו התשס"ג (26 נובמבר 2002).

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

1. על אף האמור בסעיף 2.2 לתנאי המכרז הארכת תקופת ההתקשרות לא תעלה על 12 חודשים, ותהיה טעונה אשור משרד הפנים. סעיף 2.4 יתוקן בהתאמה.
2. על אף האמור בסעיף 2.7, הפרטים החדשים לגביהם ניתן לבקש הצעות מחיר יהיו אלה המפורטים בנספח ה' בחלק ב' של מסמכי המכרז בלבד. מספר הפרטים החדשים בכל תקופת חידוש לא יעלה על עשרה.
3. הוראות סעיף 2.11 לתנאי המכרז יחולו רק לגבי הזמנות הממומנות על ידי מפעל הפיס.
4. על אף האמור בסעיף 12.2 לתנאי המכרז היקף ההתקשרות עם ספק לרכישת ציוד נוסף לא תעלה על 25% מהיקף ההתקשרות הראשונית של הרשות המקומית עם הספק.
5. סעיף 12.10 לתנאי המכרז יבוטל.
6. על אף האמור בסעיף 7.2 להוראות החוזה ניתן להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת אחת בלבד בת 12 חודשים, ובלבד שהתקבל לכך אשור משרד הפנים.
7. על אף האמור בסעיף 9.11 להוראות החוזה התקשרות להזמנת שרות מורחב תעשה לתקופה שאינה עולה על שלוש שנים.
8. על אף האמור בסעיף 10.1 להוראות החוזה התמורה תקבע על פי הצעת הזוכה בנוהל הצעות מחיר, ובכפוף לתנאי האשור ולכללים שנקבעו בענין זה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

**(8). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאריך את תוקפו של האשור שניתן לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מב/2002/33 מרכיבי בטחון לישובים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה בע"מ, ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז. בחוזה התקשרות המופקד במשרדי החברה למשק וכלכלה על החוזה יחתמו הגורמים ברשות המקומית המוסמכים לפי דין לחתום על חוזים.
2. הרשות המקומית תנקוט, טרם ההתקשרות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאית לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא עד 31 במרץ 2003.

כ"ג כסלו התשס"ג (28 בנובמבר 2002).

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

**(9). אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות
(מכרזים משותפים)**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972 שהואצלה לי, הריני מאריך את תוקפו של האשור שניתן לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מס' מב/2001/29 מרכיבי בטחון לישובים שנערך על ידי החברה למשק וכלכלה בע"מ, ובלבד שההתקשרות תעשה על-פי התנאים המפורטים להלן:

1. התקשרות תעשה במישרין בין הרשות ובין הזוכה במכרז. בחוזה התקשרות המופקד במשרדי החברה למשק וכלכלה על החוזה יחתמו הגורמים ברשות המקומית המוסמכים לפי דין לחתום על חוזה.
2. הרשות המקומית תנקוט, טרם ההתקשרות בהליך של בקשת הצעות מחיר.
3. בהליך הבקשה להצעות מחיר יפנו גזבר הרשות ומנהל היחידה הרלבנטית ברשות לכל הזוכים במכרז המסגרת בקטגוריה הרלבנטית, הפניה תכלול מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות ועל תקופת ההתקשרות. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השרות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז המסגרת ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז המסגרת.
4. גזבר הרשות ומנהל היחידה רשאית לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע עבור הרשות את הפניה לזוכים. לפניה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 דלעיל.
5. פנו הגזבר ומנהל היחידה או פנתה החברה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות מקום שאין מנכ"ל) גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות, לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 שלהלן.
6. לא תנהל הרשות משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות ובין הזוכה בהתבסס על אשור לפי סעיף 9 יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו

המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

10. לא תתקשר רשות מקומית עם זוכה במכרז מסגרת אלא אם אישר היועץ המשפטי של הרשות, בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

11. התקשרות שלא תעשה על-פי תנאים אלה תהיה ההתקשרות שלא כדין.

12. תוקף אישור זה הוא עד 31 במרץ 2003.

כ"ח בכסלו תשס"ג (3 דצמבר 2002)

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

10). רשות חוסכת מים - קריטריונים לחלוקת פרסים

במטרה לעודד את החסכון במים ברשויות מקומיות החליטה הנהלת הקרן לשיקום להקצות מענקים למחלקות מים עירוניות אשר הצטיינו לאורך השנים בניהול יעיל וחסכוני של מערכות המים העירוניות. רשות מקומית אשר תזכה בפרס, רשאית לנצל כספי המענק לצורכי מערכת המים העירונית. לפי אישור מיוחד של הנהלת הקרן היא רשאית לשדרג גם את מערכת השקיית הגינון העירוני. הזכיה תצוין בטקס חגיגי בהשתתפות שר הפנים ויו"ר מרכז השלטון המקומי.

א. תנאי סף לקבלת פרס

1. הפרש צריכה נמוך מ- 12% בשלוש השנים האחרונות (1999, 2000 ו-2001), כל אחד בנפרד.
2. היעדר תלונות (אשר נבדקו בשטח ונמצאו מוצדקות) נגד הרשות על בזבז מים (השקיית גינון עירוני בשעות יום, שטיפת מדרכות במי שתיה וכד').
3. הגשת דיווח שנתי מאושך לנציבות המים במועד.
4. צריכה סגולית עירונית נמוכה מ- 120 מ"ק/נפש/שנה.

ב. קריטריונים לקביעת "רשות חוסכת מים". השואת נתוני 2001 אל מול נתוני שנת 2000. * (שנות דיווח 2000 < 2001)
הקריטריונים המוצעים מיועדים לבחון מאמצי הרשות לחסוך במים בכל התחומים התלויים בפעילות תפעולית והסברתית של אנשי הרשות.

$$1. \text{ירידה בצריכה סגולית עירונית נטו: } \left(\frac{\text{צריכה עירונית נטו}}{\text{אוכלוסיה}} \right)$$

* צריכה עירונית נטו: צריכה עירונית למעט תעשייה, חקלאות, בתי מלון וצריכה אחרת.

2. ירידה בצריכה ציבורית (עירונית) – (גינון, חינוך, מבני ציבור).

* חישוב קריטריונים להענקת הפרסים נעשה על בסיס נתונים רשמיים של נציבות המים אשר מתפרסמים במסגרת דו"חות שנתיים 1999, 2000 ו- 2001 "נתוני צריכת המים ברשויות המקומיות".

ג. לאור העובדה שהמאמץ הנדרש לחסכון במים וכמות המים הנחסכת ברשויות גדולות גבוהה בהרבה בהשוואה לרשויות קטנות, בסיס לחישוב הפרס ייקבע בהתאם לגודל הרשות:

מענק (₪)	אוכלוסייה (תושבים)
200,000	עד 30,000
250,000	עד 100,000
350,000	עד 200,000
400,000	מעל 200,000

מקדמים לחישוב המענק:

ירידה בצריכת המים מעל 15% - מקדם 1.0

ירידה בצריכת המים מעל 10% - מקדם 0.9

ירידה בצריכת המים מעל 5% - מקדם 0.7

ירידה בצריכת המים עד 5% - מקדם 0.5

הפרש צריכה נמוך מ- 8% בשלוש השנים האחרונות – מקדם 1.1.

ד. דוגמא לחישוב הפרס: (על סמך השוואת נתונים 2000 – 2001)

עירייה עד 100,000 תושבים

ירידה בצריכה סגולית – 4.9%

ירידה בצריכה ציבורית – 9.5%

הפרש צריכה ב-3 שנים אחרונות היה נמוך מ- 8%

בסיס לחישוב הפרס – 250,000 ₪

$$250,000 \text{ ₪} \times 0.5 \times 0.7 \times 1.1 = \underline{96,250} \text{ ₪}.$$

**(11). נוהל העברת מענקים מיוחדים לעידוד הקמת תאגידי מים וביוב
בהתאם לחוק התקציב**

1. כללי
- רשויות מקומיות אשר תקדמנה ותקמנה תאגידי מים וביוב, בהתאם לחוק התאגידים ואשר תאושרנה ע"י ועדת השקעות בין משרדית שתוקם, תקבלנה באמצעות התאגידים העירוניים שיוקמו מענק לשדרוג התשתיות הזורמות שלהן. (מים, מערכת איסוף ביוב ותיעול פנים עירוני).
- המענק יועבר בהתאם לקריטריונים במסמך אג"ת מתאריך 7.11.02 הרצ"ב.
- יישום הקריטריונים והעברת המענקים מותנים בהעמדת תקציב מדינה מאושר לנושא**
2. המינהלה ותפקידיה
- תוקם ועדת השקעות מיוחדת בראשות הממונה על התאגידים או נציגו ובהשתתפות מנכ"ל משרד הפנים או נציגו, מנכ"ל משרד התשתיות או נציגו, סגן הממונה על התקציבים במשרד האוצר או נציגו, סגן החשב הכללי במשרד האוצר או נציגו, וחשב משרד הפנים.
3. תפקידי ועדת ההשקעות הבינמשרדית
- א. ליווי הקמת התאגידים שיהיו זכאים לקבלת המענקים המיוחדים.
ב. אישור המענקים המיוחדים בהתאם לקריטריונים.
ג. קבלת דו"חות תקופתיים על ניצול המענקים המיוחדים.
4. החלטות הועדה וסדרי עבודתה
- א. הועדה תתכנס לפחות אחת לרבעון.
ב. באחריות הממונה על התאגידים או נציגו, להעביר לשאר חברי הצוות הדיווח מעודכן על ההתקדמות בכל הנוגע לחתימה על הסכמים עם הרשויות והקמת התאגידים. דיווח יועבר אחת לרבעון.
5. הניהול הכספי
- המענק לתאגיד יתוקצב כהשתתפות של תקציב משרד התשתיות בתקציב משרד הפנים וישולם באמצעות חשב משרד הפנים.

א. הממונה על התאגידים, באמצעות המינהל למשק המים ברשויות המקומיות, יהווה את הגוף המקצועי והארגוני לאישור עבודות לשדרוג התשתיות הזורמות של התאגידים שבהקמה.

ב. הממונה על התאגידים, באמצעות המינהל למשק המים ברשויות המקומיות, יטפל בכל הקשור בבדיקת תכניות מפורטות. כמו כן יטפל במתן המלצות לועדה לאישור המענקים, אישורי ביצוע העבודות בפועל, בדיקת החשבונות הנדסית וחשבונאית, אישורם והעברת דרישה לתשלום לחשב משרד הפנים.

7. נוהל הגשת בקשות לקבלת מענק מיוחד ואישור לביצוע העבודה

התאגידים, שהוועדה אישרה עקרונית את זכאותם לקבלת מענק מיוחד, יגישו את הבקשות למינהל כמפורט להלן:

א. הנמקה לגבי הצורך בביצוע העבודות וסדרי קדימויות בכל אחד מהתחומים הבאים:

1. עבודות לשדרוג מערכות המים.
2. עבודות לשדרוג מערכות הביוב.
3. עבודות לשדרוג מערכות התיעול הפנים עירוני.

ב. תכניות עבודה כלליות ומפורטות לביצוע, כולל כתב כמויות ואומדני תקציב המתבססים על אומדן כללי.

ג. הצעת התאגיד ללוח זמנים לביצוע.

ד. מהנדסי המינהל למשק המים ברשויות המקומיות, יבדקו את התכניות וסדרי הקדימויות שיוצגו ע"י התאגיד, יסכמו מקצועית את הצרכים והקדימויות ויאשרו לתאגיד ביצוע תכנון מפורט ואומדנים תקציביים מפורטים.

ה. לאחר השלמת התכנונים המפורטים ואישורם, יזמן הממונה על התאגידים או נציגו, את התאגיד לדיון לסיכום העבודות לביצוע, ולקביעת לוח הזמנים לביצוע וסדרי הקדימויות.

בדיון לסיכום העבודות לביצוע, ישתתפו:

1. נציגי המינהל למשק המים ברשויות המקומיות.
2. נציגי המינהלה לביוב של משרד התשתיות.
3. נציג חשב משרד הפנים.
4. נציג הממונה על המחוז של משרד הפנים.
5. נציג הרשות המקומית/רשויות מקומיות שבתחום פעילות התאגיד.
6. נציגי גורמים נוספים המשתתפים במימון העבודות

המתוכננות לביצוע

ו. אישורי הממונה על התאגידיים לביצוע העבודות והמקורות למימונם, יועברו לאישור ועדת ההשקעות. ועדת ההשקעות תדון ותחליט לגבי פרויקטים רק לאחר שתוקצבו הסכומים עבורם בתקציב המדינה.

ז. עם קבלת אישור הועדה, תוצא התחייבות כספית של משרד הפנים והתאגיד יוכל לצאת למכרז לגבי העבודות המאושרות לביצוע. תוצאות המכרז יובאו לבדיקת מינהל משק המים.

8. מענק להשתתפות בהוצאות הכרוכות בהקמת התאגיד יאושר כאמור בסעיף 9 במסמך אג"ת 7.11.2002. התחייבות חשב משרד הפנים תועבר לרשות לאחר אישור הגורמים בסעיף 9 לעיל.

9. ניהול אישורי הביצוע בפועל ושחרורי הכספים

להלן הנוהל למעקב אחר ביצוע העבודות, אישורי הביצוע ושחרור המענקים המיוחדים:

א. התאגיד יעביר למינהל למשק המים ברשויות המקומיות חשבונות ביצוע בפועל, עפ"י חוזי העבודה שנחתמו, מאושרים ע"י המהנדס המתכנן והמפקח הצמוד לאישור מקצועי ובדיקה חשבונאית ושחרור המענקים.

ב. מינהל משק המים יעביר למהנדסי המינהל את החשבונות ודו"חות הביצוע של העבודות שאושרו לביצוע.

ג. המהנדסים יבדקו ויאשרו את החשבונות החלקיים והסופיים שיועברו למינהל המים לשחרור ממקורות המימון השונים בהתאם לסיכום הממונה.

ד. כספי המענק יועברו לאחר אישורם המקצועי והחשבונאי לחשב משרד הפנים לשחרור.

ה. חשבונות סופיים יאושרו על בסיס תכנית "לאחר מעשה" (AS MADE) בלבד.

(12). קריטריונים לסיוע להקמת תאגידים כפיילוט לאחר חקיקת חוק תאגידי מים וביוב

1. האצת תהליך הסדרת משק המים והביוב ברשויות המקומיות בהתאם לחוק תאגידי מים וביוב שהתקבל בכנסת וזאת באמצעות מתן סיוע לתאגידים שיוקמו ביוזמת רשויות מקומיות.
2. צבירת ניסיון בהקמת תאגידים ברשויות מקומיות בעלות מאפיינים שונים (גודל אוכלוסייה, מועצות אזוריות, רשויות מקומיות שונות המקימות חברה אחת).

עקרונות:

3. יועמד תקציב בסך כולל של כ- 400 מיליון ש"ח.
4. סכומי המענק יקבעו על-פי סדר יורד יחסי בהתייחס לגודל האוכלוסייה (כמפורט להלן).
5. יינתן סיוע מוגדל למועצות אזוריות שלא עסקו באספקת מים ליישובים שבתחומי המועצה ולתאגיד המשותף למספר רשויות.
6. המענק יינתן לתאגיד עירוני למים וביוב הפועל לפי רשיון בהתאם לחוק תאגידי מים וביוב, ברשויות מקומיות שיעבירו במהלך שנת 2003 את פעילות משק המים והביוב שלהן מן הרשות המקומית אל התאגיד שיוקם בשנת 2003 ויפעל לפי רשיון, ואשר יחתמו על הסכם סיוע עד לתאריך 31.12.2003 או עד למיצוי התקציב הכולל, לפי המוקדם.
7. המענק יינתן לתאגיד העירוני במשך תקופה של חמש שנים ממועד החתימה על הסכם לצורך השקעות בתחום המים, הביוב והתיעול העירוני.
8. המענק יינתן עבור פרויקטים שיאושרו מראש ע"י הממונה על התאגידים. המענק יועבר לפי התקדמות הביצוע בפועל של כל פרויקט והוא יממן עד ל- 70% מעלות כל פרויקט. השתתפות התאגיד תהייה בשיעור של 30% לפחות מעלות הפרויקט.
9. יינתן מענק נוסף כהשתתפות בהוצאות הכרוכות בהקמת החברה (לרבות הוצאות בגין ייעוץ) בשיעור שלא יעלה על 50% מההוצאות ובכל מקרה עד לסך של 200,000 ש"ח. ההוצאות יאושרו מראש על-ידי הממונה על התאגידים או נציגו, נציג אגף התקציבים במשרד האוצר וחשב משרד הפנים.
10. בכל מקרה לא יהיה כפל מענקים.
11. לא יינתן שיפוי בגין חבויות מס מעבר לפטורים הקבועים בחוק (למעט במקרה של מועצה אזורית, ראה להלן).
12. הממשלה תהייה רשאית להתנות אישור תאגיד כפיילוט בכך שתחום החברה שתוקם יכלול תחום של רשות מקומית נוספת או של כמה רשויות מקומיות נוספות, אשר ישתתפו בהקמת החברה.
13. תנאי לתוקפו של ההסכם יהיה הסדרת חובות הרשות המקומית בגין היטלי איזון, קרן שיקום, תשלום מיוחד והיטלי הפקה.

14. כתנאי לחתימת ההסכם תוותר הרשות על מניות רגילות מסוג ג' של חברת מקורות וכן על מעמדה כ"מבקשת מניות" רגילות מסוג ג'.

15. חוק תאגידי מים וביוב אינו חל על מועצות אזוריות (יש אפשרות להחילו בעתיד – סעיף 151 לחוק). מועצה אזורית שתבקש להיכלל בפיילוט תידרש לפעול בהתאם להוראות החוק. בנוסף, היא תקבל שיפויי מס על מנת להשוות מצבה לעיריות ומועצות מקומיות הפטורות ממסים שונים עפ"י חוק תאגידי מים וביוב.

16. נוסחת חישוב המענק :

$$S = P * M * 200 * E * J$$

S – גובה המענק (סובסידיה)

P – גודל האוכלוסייה ברשות (על-פי נתוני הלמ"ס)

M – מקדם יחסי יורד שיקבע בהתאם למספר הרשויות שחתמו על הסכם לפני הרשות הנוכחית (1.38, 1.39, 1.40.....)

E – במועצה אזורית שלא עוסקת באספקת מים בתחום ישובי המועצה – E=2
ביתר הרשויות – E=1.

J – בתאגיד של רשות אחת : j=1
בתאגיד של מספר רשויות : הרשויות יסודרו בסדר יורד לפי מספר התושבים בכל רשות.

עבור הרשות בעלת מספר התושבים הגבוה ביותר : j=1.

עבור הרשות השנייה בגודלה : j=1.5

עבור הרשות השלישית בגודלה והלאה : j= 1.6

17. נוסחת חישוב המענק הנ"ל מותנית בכך שלא יקבעו פטורים ו/או הקלות במס לחברות ו/או לרשויות המקומיות מעבר לקיים היום בחוק תאגידי מים וביוב. במידה ויינתנו פטורים ו/או הקלות כאמור, יופחתו המענקים בהתאם.

_____ (---)
מר אורי יוגב
הממונה על התקציבים

_____ (----)
מר מרדכי מרדכי
מנכ"ל משרד הפנים

13). הסכמים פוליטיים ברשויות המקומיות

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את פנייתו של היועץ המשפטי לממשלה בענין שבנדון.

הובא בפני היועץ המשפטי לממשלה מקרה בו נערך הסכם בין שני מועמדים לראשות עירייה, שעמדו בראש רשימות שהתמודדו בבחירות: פלוני, שהיה מועמדה של רשימה א' לראשות העירייה, ופלמוני שהיה מועמדה של רשימה ב'. בהסכם הוחלט על איחוד הרשימות במסגרת רשימה א', בראשה ימשיך לעמוד פלוני, בעוד שפלמוני ואדם אחר מרשימה ב' ישולבו ברשימה המשותפת וימונו לתפקידים ביצועיים בכירים לאחר הבחירות.

סעיף 88 לחוק הבחירות מטיל אחריות פלילית, בין היתר על :

- 1" הנותן או המציע שוחד על מנת להשפיע על בוחר להצביע או להימנע מלהצביע בכלל או בעד רשימת מועמדים מסויימת;
2. המקבל או המסכים לקבל שוחד, לעצמו או לאדם אחר, אם הבוחר יצביע או יימנע מלהצביע בכלל או בעד רשימת מועמדים מסויימת;

סעיף 89 לחוק הבחירות קובע:

"אין נפקא מינה בשוחד –

1. אם היה כסף, שווה כסף, שירות או טובת הנאה אחרת, למעט הובלת הבוחר בכלי רכב אל מקום הקלפי וממנו לצורך הצבעתו;
2. אם היה בעד פעולה של הלוקח עצמו או בעד השפעתו על פעולת אדם אחר;
3. אם ניתן מידי הנותן או באמצעות אדם אחר, אם ניתן לידי הלוקח או בשביל הלוקח לידי אדם אחר, אם ניתן מתחילה או בדיעבד, ואם הנהנה מן השוחד היה הלוקח או אדם אחר".

הוראות חוק אלה מתייחסות במישרין לבחירות למועצת הרשות, וחלות מכוח סעיף 7(ב)(2) לחוק הרשויות המקומיות (בחירות ראש רשות וסגניו וכהונתם) התשל"ה – 1975, גם על הבחירות לראש הרשות.

עבירות של שוחד בחירות נדונו בפסיקה בהקשר של הבחירות לכנסת, ונראה כי נוכח העובדה שמדובר בסוגייה משפטית דומה, ניתן להקיש מפסיקה זו גם לענין הבחירות ברשויות המקומיות.

הסוגייה נדונה בית היתר, בע"פ 71/83 פלטו שרון ואחי' ני מ"י, פ"ד לח(2) 757, ובעמ' 792 אמר כב' השופט דב לוין :

"אין כל פסול בכך, שראשי ציבור או מנהגי עדות יזדהו עם מועמד זה או אחר ויבקשו לקדמו, ובמגמה זו יפנו אל אנשיהם וישפיעו עליהם להצביע למען אותו מועמד. אולם, התקשרות עם ראשי ציבור כנ"ל, שהיא כשרה, אם רקעה הוא רעיוני, מתוך אמונה שבכך יטב לציבור, אם משום כישוריו של המועמד ואם משום המסר הענייני והמעשי שהוא נושא עמו, תהיה פסולה ומושחתת, אם ביסודה טובת הנאה ישירה, הניתנת לראש הציבור, למענו או למען קהלו".

נוכח האמור, הבטחת משרה, או טובת הנאה אחרת לאדם, כתנאי לתמיכתו במועד מסויים או רשימה מסויימת, בין בהצבעתו בבחירות ובין בקריאה לבחורים השומעים לדעתו לבחור באותו מועמד, עלולה בנסיבות מסויימות להחשב לעבירה פלילית על פי חוק הבחירות. אכן, הסכמים פוליטיים בין רשימות ומועמדים אינם נדירים במקומותינו, אך עליהם להיעשות בגבולות המכותבים בחוק, כדי שלא יגלוש לתחום הפלילי. לסוגיית המותר והאסור במסגרת הסכמים פוליטיים ככלל התייחס בית המשפט העליון בבג"צ 1635/90 ז'רז'בסקי נ' ראש הממשלה, פ"ד מה(1) 749; ולסוגייה של הבטחת משרות כחלק מההסכם הפוליטי, נדרש בית המשפט העליון בבג"צ 2285/93 אוסי נחום נ' גיורא לב, ראש העיר פתח תקווה, פ"ד מח (5) 630.

לא למותר להפנות בהקשר זה לסעיף 45א לחוק הבחירות, ולחובה שהוא מטיל על הצדדים להסכמים בכתב הנוגעים לבחירת ראש רשות מקומית, הרכבה הסיעתי של מועצת רשות מקומית, צרוף חברי מועצה אחרי כינון המועצה, או מינוי סגן ראש המועצה, למסור הסכם זה למזכיר הרשות המקומית, על מנת שחעביר את ההסכם לחברי המועצה, והכל כמפורט באותו סעיף. הסנקציה על הפרת חובה זו קבועה בהוראתו הכללית של סעיף 93(5) לחוק הבחירות, הקובע כי המפר הוראה מהוראות החוק שלא צויינה באותו פרק דינו ששה חודשי מאסר או קנס. חובה זו, ליתן פומבי להסכם, מסייעת בהבאתו לידיעת הציבור, ובכך מסייעת בשמירת טוהר הבחירות. הפרת חובה זו הינה עבירה פלילית, ויש ליתן את הדעת גם לכך.

אנו מבקשים להדגיש את הצורך לעשות להטמעת הוראות חוק הבחירות בקרב הגורמים הרלבנטיים ברשויות המקומיות, לרבות המועמדים לעתיד לבוא, ולהפנות תשומת הלב להיבטים פליליים מסויימים של חוק הבחירות, לבל יכשלו המתמודדים השונים ולמען טוהר ההליך הדמוקרטי ברשויות.

14). הערכות הרשויות המקומיות לקראת שינוי שיטת הדיווח הכספי

רקע כללי

- (א) שינוי שיטת הרישום והדיווח הכספי במגזר הרשויות המקומיות, הינו הליך בעל משמעויות כבדות משקל. לפיכך, נודעת חשיבות רבה להערכות המתאימה של כל הגורמים שעוסקים בנושא.
- (ב) הדיווח הכספי של הרשות המקומית נועד להציג בפני מועצת הרשות, משרדי הממשלה והציבור את אופן ביצוע ההכנסות וההוצאות בשנה אליה מתייחס הדוח וכן את נכסי הרשות והתחייבויותיה הכספיות.
- (ג) השימוש ההולך וגובר בדוחות הכספיים של הרשויות המקומיות בתהליך קבלת החלטות ע"י מוסדות המדינה השונים, מבליט את החשיבות שנודעת לשיטת הדיווח הכספי ולאופן הצגת המידע והנתונים. ראוי לציין כי הביקורת החשבונאית הנערכת מידי שנה בכל הרשויות המקומיות, ע"י משרד הפנים, באמצעות משרדי רואי חשבון, הפכה את הדוחות הכספיים המבוקרים לפונקציה ניהולית חשובה בגיבוש המדיניות הכספית והתקציבית של השלטון המקומי.
- (ד) על-פי שיטת הדיווח הכספי הנהוגה כיום ברשויות המקומיות, ההכנסות בחלקן הגדול, נרשמות על בסיס מזומן ואילו ההוצאות בחלקן הגדול, נרשמות על בסיס מצטבר. שיטה זו מתבססת על שני עקרונות מרכזיים: האחד, "בסיס מזומן מותאם" המהווה מעין פשרה בין בסיס צבירה לבסיס מזומן והשני, הפרדה בין שני סוגי התקציב, זה שנועד לביצוע פעולות שמקורן בתקציב הרגיל וזה שנועד לביצוע פעולות במסגרת התקציב הבלתי רגיל. חסרונה העיקרי של שיטה זו הוא בכך שהיא אינה עקבית על-פי עקרון ההקבלה בין הכנסות והוצאות. כתוצאה מכך מערכת הדיווח הנוכחית אינה מציגה את כלל נכסי הרשות ואת כל התחייבויותיה הכספיות ולפיכך אינה משרתת בצורה מיטבית את המשתמשים בה.
- (ה) על רקע זה עלה הצורך לבחון את שיטת הרישום והדיווח הכספי במגזר הרשויות המקומיות במטרה להתאימן לצרכים המתחדשים ולהתפתחויות שחלו בתחום הרישום החשבונאי.

הקמת "ועדת ברנע"

- (א) במסגרת הדיון על תקציב המדינה לשנת 1997, התקבלה החלטת ממשלה כדלקמן: "להטיל על שר הפנים להקים צוות בראשות גורם חיצוני מקצועי ובהשתתפות נציג משרד הפנים, נציג משרד האוצר ושלושה רואי חשבון, אשר יגיש הצעה לקביעת מתכונת חדשה לעריכת דוחות כספיים של רשויות מקומיות, שתכלול גם דיווח מלא על פעולות באמצעות תאגידים עירוניים".
- (ב) בהתאם להחלטת הממשלה, מינה שר הפנים ביום 1.7.97, ועדה ציבורית בראשותו של פרופ' אמיר ברנע, לבחינת כללי הדיווח הכספי לרשויות

המקומיות. בוועדה השתתפו אנשי מקצוע ונציגים ממשד הפנים, משרד האוצר, לשכת רואי חשבון ואיגוד הגזברים.

(ג) בתאריך 2.7.98, הגישה הוועדה את המלצותיה לשר הפנים ולמנכ"ל המשרד. המלצות הוועדה, שהתקבלו על דעת כל חבריה, אומצו ע"י השר והמנכ"ל.

(ד) הוועדה המליצה לשנות את שיטת הדיווח הכספי למדידה חשבונאית על פי צבירה מלאה בשיטת ההקבצה. בשיטה זו ההכנסות וההוצאות נרשמות עם היווצרותן והצטברותן ולא במועד תזרים המזומנים בגינם. המשמעות בין היתר היא: רישום נכסים והתחייבויות כספיות, שאין להם ביטוי חשבונאי ישיר במערכת הדיווח הנוכחית והגשת דוח כספי אחיד שאינו מפוצל לקרנות ותקציבים.

(ה) הוועדה ציינה כי הדוח, שהוגש על ידה, כולל עקרונות לשיטת רישום ודיווח כספי חדשה וכי היא ממליצה למנות ועדה מקצועית לצורך יישום ההמלצות.

יישום המלצות הוועדה

(א) בהתאם להמלצות "ועדת ברנע", מינה מנכ"ל משרד הפנים, ביום 15.10.98, ועדה מקצועית ליישום שיטת הדיווח הכספי ברשויות המקומיות. בוועדה היו חברים נציגים ממשד הפנים, משרד האוצר, לשכת רואי חשבון, מרכז השלטון המקומי ואיגוד הגזברים (להלן: "ועדת היישום").

(ב) "דוח ועדת היישום", שהוגש למנכ"ל משרד הפנים בדצמבר 1999, המליץ לערוך פיילוט במדגם של רשויות מקומיות, על מנת לבחון את ההשלכות הנובעות מהמעבר לשיטת הדיווח החדשה – הן בתחום הרישום החשבונאי והן בתחום האירגוני במובן של אופן המעבר לשיטה החדשה.

(ג) בימים אלה הסתיים ביצוע הפיילוט וכן הדיונים שנערכו בעקבות הגשת הדוחות הכספיים של הרשויות המקומיות בהן נערך שינוי שיטת הדיווח הכספי, ולהלן המסקנות וההמלצות העיקריות שאומצו ע"י הנהלת המשרד:

- (1) לבצע את שינוי שיטת הדיווח הכספי בשני שלבים:
 - א. בשנת 2003 - במדגם של כ-30 רשויות מקומיות.
 - ב. בשנת 2004 - בכל הרשויות המקומיות.

(2) הדוחות הכספיים על פי "שיטת ברנע" במדגם של 30 הרשויות המקומיות יערכו ליום 31.12.01 במטרה להשוותם לדוחות הכספיים המבוקרים שנערכו במסגרת ביקורת רואי החשבון.

(3) לקיים מערך הדרכה מקיף לבעלי התפקידים שעוסקים בנושא בהנהלת המשרד, במחוזות וברשויות המקומיות כגון: גזברים, מנהלי חשבונות

וכן לרואי החשבון שאמורים לערוך את הדוחות הכספיים על-פי השיטה החדשה.

(4) רואי החשבון שיערכו ביקורות ברשויות המקומיות מטעם משרד הפנים יתבקשו לבדוק נושאים במטרה לקדם את המעבר לשיטת הדיווח החדשה.

(5) להקצות תקציב לביצוע המטלות ע"י הגורמים השונים.

הערכות הרשויות המקומיות

(א). לקראת שינוי שיטת הדיווח הכספי בכלל הרשויות המקומיות בשנת 2004, נדרשות הרשויות המקומיות לנקוט בצעדי ההיערכות הנדרשים ובכלל זה להקים תשתית מידע ונתונים בתחומים הבאים:

(1) נכסי הרשות תוך ריכוז נתוני הנכסים הקבועים ועלותם. יש לרכז נתוני נכסים שנרכשו או שהושקע בהם בתקופה החל משנת 1995 ואילך. יש לכלול נכסים מהותיים במיוחד (קרקעות, מבנים וכו') גם אם הוקמו/נרכשו לפני 1.1.95. כמו כן יש לרכז את כלל ההשקעה בעבודות התשתית ברשות החל מ-1.1.95.

(2) חייבי מיסים ואגרות, חובות אבודים וחובות ומסופקים.

(3) התחייבויות הרשות בגין סיום יחסי עובד מעביד לרבות חבות אקטוארית, פדיון ימי מחלה, פדיון ימי חופשה, הבראה וכו'.

(4) הלוואות שנתקבלו ברשות ופרעונם.

(ב). לוודא שמערך המיחשוב שבשימוש הרשות (חומרה ותוכנה) ומערכת הטפסים יותאמו להפעלה בשיטת הדיווח החדשה.

(ג). לעדכן נוהלים בנושאי כספים והתאמתם לשיטת הרישום החשבונאי ולשיטת הדיווח הכספי החדשה.

(ד). להיערך להכשרה מקצועית של העובדים העוסקים בנושא ושילובם בתכניות הדרכה כפי שיקבעו ע"י משרד הפנים ומרכז השלטון המקומי.

ראשי הרשויות המקומיות מתבקשים להביא את תוכן חוזר זה לידיעת כל הנוגעים בדבר ברשות המקומית.

15). פרסום מידע תכנוני באתר האינטרנט של המשרד

המשרד העלה לפרסום באתר האינטרנט של המשרד מידע בתחום התכנון והבניה. הקמת המערכות באתר המשרד בוצעה במסגרת שתי מגמות של המשרד בתחום המידע:

- זרוז תהליך התכנון והבניה לשם האצת הצמיחה במשק.
- שקיפות המידע וההחלטות על ידי מתן מידע ישיר לציבור הרחב ולגורמי התכנון.

להלן יפורטו סוג המידע:

1. **החלטות מוסדות תכנון**
בתפריט זה נכללים פרוטוקול ההחלטות המאושרים של כל מוסדות מוסדות התכנון החל משנת 2002:
 - הועדות ברמה הארציות: המועצה הארצית, הועדה לתשתיות לאומיות וולקחש"פ.
 - הועדות ברמה המחוזית: ועדות תכנון ובניה מחוזיות וועדות ערר מחוזיות.לכל ישיבת מוסד תכנון מפורטים התכניות ויתר הישויות הנכללות בישיבה. כמו כן מעודכנים הסטטוסים של התכניות על פי התקדמות התהליך התכנוני – הפקדה ואישור.
2. **הוראות תכניות מתאר ארציות ומחוזיות**
בתפריט זה נכללים הוראות תכניות המתאר הארציות והמחוזיות המאושרות בלבד.
3. **תשריטי תכניות מתאר ארציות ומחוזיות**
בתפריט זה נכללים תשריטי תכניות המתאר הארציות והמחוזיות המאושרות בלבד.
4. לשם צפיה במידע יש להתקין במחשב הצופה: לטקסטים - תוכנת Acrobat, לתשריטים- תוכנת Active X מתוך אתר המשרד www.pnim.gov.il.
5. המערכות הוקמו על ידי היחידות: מינהל התכנון בשיתוף יחידת עני"א משרדי.

(16). ועדות מרחביות לתכנון ובניה – נוהל קבלת עובדים ויו"רים ותנאי העסקתם

לאחר ביצוע בדיקה ארגונית ותפעולית בוועדות מרחביות לתכנון ובניה, הוחלט על הפעלת נוהל קבוע ומסודר בנושאים הבאים:

- א. מבנה ארגוני של הוועדה.
- ב. אופן קבלת עובדים, העסקתם, דרגות ומסלולי קידום.
- ג. היקף משרת יושבי ראש הוועדות.
- ד. משך העסקת יושבי ראש הוועדה.

להלן הנהלים:

א. מבנה ארגוני של הוועדה. - יהיה כאמור בדו"ח הסיכום של ועדת ההיגוי שפורסם באפריל 2001 והועבר ליושבי ראש הוועדות.
בוועדות שיש עודף כוח אדם, יש לרכז מאמצים ולצמצם את כוח האדם עפ"י תוכנית הבראה מוסכמת מראש.

ב. אופן קבלת עובדים, העסקתם, דרגות ומסלולי קידום. –

(1) קבלת עובדים תתבצע בהתאם לצו המועצות המקומיות נוהל קבלת עובדים.

על מנת למלא משרה פנויה, על הוועדה לפנות לראש מינהל השירות, אגף כ"א ושכר ברשומ"ק במשרד הפנים בבקשה לאישור נחיצות משרה והרכב ועדת בחינה.
על הוועדה להסביר את מהות התפקיד, לנמק הסיבות להתפנות המשרה, ואת חלקיות המשרה המבוקשת.
לוועדות ישלח נוהל קבלת עובדים מפורט, שעל פיו יתקבלו עובדים לוועדה.

(2) דרגות מסלולי קידום, שכר ותנאי שרות - דרגות וקידום עובדים ייעשה עפ"י מסלולי קידום בהמלצתו של יו"ר הוועדה, כפוף לאישור משרד הפנים.
שכר ותנאי שרות לעובדי הוועדות, יקבעו ע"י הוועדה, בכפוף להוראת משרד הפנים ואישורו. זאת בהתאם לתנאים שנקבעו בהוראת צו המועצות המקומיות (שירות עובדים) תשכ"ב 1962, ולפי סעיף 263 לחוק התכנון והבניה.

(3) זכויות העובדים לגמלאות ו/או לפיצויי פיטורין - העובדים יבוטחו באחת מקרנות הביטוח של ההסתדרות, ביטוח מנהלים (עם רכיב פנסיוני) או קופ"ג המוכרת לצורך שמירת זכויות פנסיוניות של העובדים.

(4) בעת פרישת עובד או פיטוריו יועבר הסכם הפרישה לגופים הבאים: לממונה על כ"א ושכר בגופים נלווים לרשויות המקומיות במשרד הפנים, לממונה על המחוז.
כל הסכם פרישה, תשלום פצויי פיטורין או כל תשלום כספי אחר לעובד או יו"ר הוועדה ייעשה רק לאחר אישור הממונה על כ"א ושכר בגופים נלווים לרשויות המקומיות במשרד הפנים.

ג. היקף משרת יושבי ראש הוועדות - יושבי ראש הוועדות יועסקו ב 50% משרה. השכר יקבע עפ"י שכר בכירים ברשויות המקומיות לפי הרשות הגדולה החברה בועדה .

יושבי ראש הוועדה יחתמו על "הודעה והתחייבות". יושב ראש אשר לא יחתום על "הודעה והתחייבות" לא יוכל להמשיך ולכהן כיו"ר הוועדה והעסקתו תופסק ע"י הממונה על המחוז.

ד. משך העסקתם של יושבי ראש הוועדה - ככלל יושבי ראש הוועדה יועסקו בתפקיד יו"ר 5 שנים , אלא אם קיימים טעמים לקיצור התקופה. תקופת חתימה של יו"ר על "הודעה והתחייבות" תהיה למשך תקופה של שנתיים ותחודש לתקופה נוספת של שנתיים ולאחריה לתקופה בת שנה.

יושבי ראש המכהנים כיום מעל 5 שנים, חוזה העסקתם יוארך עד מרץ 2003.

ה. בקורת שוטפת על הוועדה להעביר למשרד הפנים לא יאוחר מאמצע חודש פברואר בכל שנה את הנתונים הבאים :

1. תקציב מאושר ע"י הממונה על המחוז ;
2. רשימת עובדים מסודרת עפ"י טבלה שתועבר לוועדה ;
3. דו"ח כספי ;
4. דו"ח פעילות של השנה החולפת שיכלול :
 - מספר תוכניות הבניה שנדונו בועדה ואושרו ;
 - מספר התביעות המשפטיות ;
 - פרוטוקולים של מליאת הוועדה ;

5. פעילות מתוכננת לשנה החדשה.

**(17). נוהל הקצאת קרקעות ומבנים בפטור ממכרז ללא תמורה או
בתמורה סמלית: תיקונים והבהרות**

(פורסם בחוזר המנכ"ל 5/2001 - סמפטמבר 2001 - להלן "הנוהל")

1. הוראת מעבר :

נוהל זה אינו חל רטרואקטיבית על התקשרויות להקצאת קרקע שאושרו על ידי מועצת הרשות המקומית טרם פרסום הנוהל. לפיכך עסקאות להקצאת קרקע אשר אושרו על ידי מועצת הרשות המקומית לפני 1.10.01 גם אם עדין לא אושרו על ידי שר הפנים, לא יחול עליהן הנוהל. עסקאות "בצנרת" אשר טרם אושרו ע"י מועצת הרשות המקומית עד מועד זה - יחול עליהן הנוהל.

עם זאת יש לשים לב :

עסקאות שלא חל עליהן הנוהל כיוון שאושרו כאמור בטרם פרסום הנוהל מחוייבות בהוראות הכלליות ואמות המידה שזכרו בפסק הדין בבג"צ בענין בלומנטל: פרסום לציבור, מתן הזדמנות להתנגד או לבקש הקרקע לצורך ציבורי אחר, קיום דיון מקיף במועצה תוך בחינת השימוש הציבורי היעיל והנחוץ ביותר לאותו שטח בהתחשב באוכלוסיה הסמוכה ואוכלוסית הרשות כולה וכיוצ"ב. בטרם מתן אישורו, יבחן שר הפנים בכל מקרה אם התקיימו העקרונות הללו במסגרת ההליך.

2. הנוהל חל גם על הקצאה לתקופה קצרה שאינה דורשת אישור שר הפנים :

למען הסר ספק יובהר, כי חובה על הרשויות המקומיות לפעול בהתאם לנוהל גם בהקצאת קרקע לתקופה הפחותה מ- 5 שנים, הגם שאין צורך באישור שר הפנים להסכם לפי סעי' 188 לפקודת העיריות או סעיף 190 א לצו המועצות המקומיות.

אולם, נוכח הקושי בהפעלת הנוהל, במתכונתו המלאה, על הקצאת מבנה או קרקע לתקופה קצרה, יובא להלן במסגרת תיקונים לנוהל, נוהל במתכונת מקוצרת עבור הקצאות לתקופה קצרה (עד שנה).

3. טעויות סופר :

בנוהל שפורסם בחוזר המנכ"ל 5/2001 נפלו שתי טעויות סופר אותן יש לתקן כדלקמן:

א. בסעיף 17 לנוהל, שורה שלישית: יש למחוק המילים "תוך הבהרה כי ההחלטה אינה סופית וכפופה להתנגדויות".

ב. בסעיף 8 לנוהל (עריכת הסכם בין הרשות המקומית לבין הגוף המקבל) בשורה הראשונה יש למחוק את המילים "ופורסמה על כך הודעה לציבור" ובמקומן יבואו המילים "ולפונים האחרים".

4. התיקונים לנוהל:

להלן הסעיפים המתוקנים בנוהל:

סעיף 4 לנוהל: קריטריונים להקצאת קרקעות: ועדת ההקצאות, לאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים הנוגעים בדבר ברשות המקומית, תגבש הצעת תבחינים להקצאת קרקעות בתחום הרשות המקומית. התבחינים יהיו שוויוניים וענייניים בהתחשב בכל חלקי האוכלוסיה בתחום הרשות המקומית. התבחינים יכללו הוראות בדבר סוג השימושים להם תוקצה הקרקע; הוראות בדבר היחס שבין הקרקע לבין צרכי כלל התושבים; צרכי התושבים המתגורים בסמיכות לקרקע; הוראות בדבר צרכיה המיוחדים של אותה רשות; **הוראות בדבר הבטחת נגישות הקרקע ושימושיה לכלל התושבים וכיוצ"ב**. בכל מקרה, התבחינים לא יסתרו הוראות נוהל זה. תוך 10 ימים מאישור התבחינים על ידי מועצת הרשות המקומית, תפרסם הרשות בעיתונות הודעה בדבר קיום התבחינים והאפשרות לעיין בהם במשרדי הרשות המקומית.

סעיף 5 ה. לנוהל: התבחינים יכללו, בין השאר, את העקרונות הבאים: ה. תקופת ההקצאה לא תעלה על 25 שנה + אפשרות להארכה **בשתי תקופות נוספות שלא יעלו על 10 שנים כל אחת. אולם בטרם יוחלט על הארכת תקופת ההקצאה כאמור, תתקבל חוות דעת מאת היחידה המקצועית המתאימה ברשות המקומית המאשרת כי נערכה בדיקה והקרקע עדיין משמשת את אותו גוף לאותו שימוש לה הוקצתה וכי עדיין קיימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי בקרקע. מועצת העיר תקיים דיון לבחינה מחודשת של צרכי הציבור ותחליט אם לאשר את הארכת ההסכם. לאחר אישור מועצת העיר יש להביא את ההסכם לאישור שר הפנים בהתאם להוראות סעיף 188 לפקודת העיריות וסעיף 190א לצו המועצות המקומיות בהתאמה.**

סעיף 7 לנוהל: תהליך הקצאת קרקע: בסעיף 7ד. , פסקה שלישית: ועדת ההקצאות תיוועץ עם מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה וכן עם הגורמים המקצועיים הרלבנטיים באשר לחיוניות ולתועלת שבהקצאת הקרקע לצורך המבוקש במסגרת הקריטריונים והכללים אשר אושרו ופורסמו על ידי הרשות **וכן באשר לתכנון הנגישות למבנה וכיוצ"ב**. לשם כך יועברו לגורמים המקצועיים הן הבקשות והן ההתנגדויות שהוגשו לבקשות. במידת הצורך, תיערך התייעצות מקבילה גם עם הגורם המתאים בשלטון

המרכזי (משרד הדתות, משרד החינוך, נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות וכו').

לנוהל יתווסף לאחר סעיף 7, סעיף 7א שנוסחו להלן:

7א. הקצאה לתקופה קצרה (עד שנה כולל):

על הקצאת קרקע לתקופה של שנה או פחות, יחול נוהל זה, כאשר במקום ההליך שבסעיף 7 לנוהל זה יחול הליך מקוצר, כמפורט להלן:

א. הרשות המקומית תפרסם הודעה בעיתונות בדבר האפשרות להקצאת קרקע, תוך הדגשה שמדובר בהקצאה בהליך מקוצר. אם הוגשה פניה בעניין – תצויין עובדה זו בהודעה. בהודעה יפורט מיקומה המדויק של הקרקע והשימוש המתוכנן בה על פי הפרוגרמה. הציבור יוזמן להגיש בקשות להקצאת הקרקע לאותו שימוש או למטרות אחרות – או להביע התנגדות – הכל בכפוף לקבוע בפרוגרמה – תוך 14 ימי עבודה מיום הפרסום. פרטי בקשה להקצאה יהיו כאמור בסעיף 6 לנוהל זה. ועדת ההקצאות תוודא כי ההודעה בדבר הקצאת הקרקע המבוקשת הגיעה לידיעתם של התושבים השכנים שבסמוך לקרקע.

בעלות הפרסום בעיתונות – שיעשה על ידי הרשות המקומית – תישא הרשות המקומית, ואם הועברה אליה פניה להקצאה – ישא בה הגוף הפונה.

ב. ועדת ההקצאות תעיין בספר ההקצאות כאמור בסעיף 10 להלן, ותקבל במידת הצורך חוות דעת מאת היועץ המשפטי במקרה האמור בסעיף 3 לנוהל זה. ועדת ההקצאות תתייעץ עם מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן עם הגורמים המקצועיים הרלבנטיים באשר לחיוניות ולתועלת שבהקצאת הקרקע לצורך המבוקש, במסגרת הקריטריונים והכללים אשר אושרו ופורסמו על ידי הרשות. נתקבלה חוות דעת מקצועית שלילית לענין פניה להקצאת הקרקע, תדחה ועדת ההקצאות את הבקשה, אלא אם כן מצאה לנכון מנימוקים מיוחדים להמליץ אחרת למועצת הרשות. ועדת ההקצאות תערוך סינון של הבקשות אשר לא מולאו כראוי בהתאם לאמור בסעיף 6 לנוהל זה. לאחר מכן תדון ועדת ההקצאות בבקשות ובהתנגדויות שהוגשו ובמסגרת הקריטריונים תגבש רשימה מומלצת ומנומקת, בה ידורגו הבקשות לפי סדר עדיפות להקצאת הקרקע. הועדה רשאית להמליץ כי הקרקע לא תוקצה כלל המלצת ועדת ההקצאות תועבר למועצת הרשות המקומית במהירות האפשרית.

ג. מועצת הרשות המקומית, לאחר שקיבלה לעיונה את מכלול החומר שהונח בפני ועדת ההקצאות, תדון בהמלצת ועדת ההקצאות. הודעה על החלטת הרשות המקומית תועבר לגוף שהחלט להקצות לו את הקרקע וכן לפונים האחרים באותו ענין. מבקשי הבקשות השונות יהיו רשאים תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בהחלטה הסופית ובנימוקה, למעט בחלקים של החלטה או הבקשה אשר העיון בהם עלול לדעת מועצת הרשות המקומית לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

ד. לאחר שנבחר הגוף לו תוקצה הקרקע והודעה על כך הועברה לו ולפונים האחרים, בתום 30 ימים ממועד מסירת ההודעה כאמור בס"ק ג',

יגובש חוזה בין הגוף לבין הרשות המקומית. בחוזה יכללו ההתחייבויות האמורות בסעיפים 8, א, ב, ו, ז, ח, ט, י לנוהל זה

ה. קרקע שהוקצתה בהליך מקוצר לא תוארך תקופת ההקצאה כאמור בסעיף 5. לנוהל זה ולא יוגדל שטח ההקצאה כאמור בסעיף 7 לנוהל זה. כמו כן, לא תוקצה אותה קרקע בשנית לאותו גוף בהליך מקוצר.

לנוהל יתווסף לאחר סעיף 7 א, סעיף 7 ב שנוסחו להלן:

1. גוף שהוקצתה לו קרקע (להלן שטח ההקצאה המקורית), המבקש להגדיל את שטח ההקצאה המקורית על מנת להרחיב את פעילותו, יהא רשאי להגיש בקשה להגדלת הקצאה ובלבד שהשטח המבוקש הנוסף אינו עולה על 500 מ"ר, הוא צמוד לשטח ההקצאה המקורית, הוא אינו עולה בשטחו על 25% משטח ההקצאה המקורית והוא דרוש לאותו שימוש הקיים בקרקע המקורית. על הגוף המבקש להוכיח כי התוספת נחוצה מחמת שינוי שחל בנסיבות מאז ההקצאה המקורית.
2. הרשות המקומית תפרסם הודעה בעיתונות כי הוגשה בקשה להגדלת הקצאה ופרטי הבקשה וכי ניתן להגיש בקשה להקצאת הקרקע או התנגדות בתוך חודש מיום הפרסום. הרשות תציין כי צפויה להינתן עדיפות למבקש הגדלת הקצאה וכי היא זכאית שלא לאשר את ההרחבה ו/או לא להקצות את הקרקע הנוספת כלל.
3. ועדת ההקצאות תעייין בספר ההקצאות כאמור בסעיף 10 להלן, ותקבל במידת הצורך חוות דעת מאת היועץ המשפטי במקרה האמור בסעיף 3 לנוהל זה. ועדת ההקצאות תתיעץ עם מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן עם הגורמים המקצועיים הרלבנטיים באשר לחיוניות ולתועלת שבהגדלת שטח ההקצאה. נתקבלה חוות דעת מקצועית שלילית – תדחה ועדת ההקצאות את הבקשה, אלא אם מצאה מקום להמליץ אחרת מנימוקים מיוחדים.
4. ועדת ההקצאות תדון בבקשה לאחר שתשמע את ההתנגדויות ותבחן את הבקשות שהוגשו. ועדת ההקצאות במסגרת שיקוליה תעניק עדיפות לגוף מבקש ההגדלה ותחליט אם להמליץ לאשר הגדלת השטח, להקצות שטח זה לגוף אחר או לסרב ותעביר החלטה למועצה.
5. מועצת הרשות המקומית, לאחר שקיבלה לעיונה את מכלול החומר שהונח בפני ועדת ההקצאות תדון בהמלצת ועדת ההקצאות ותחליט אם לקבל את בקשת הגדלת שטח ההקצאה או לסרב או שלא להקצות את השטח הנוסף כלל. מועצת הרשות המקומית תנמק החלטתה ותודיע לגופים המבקשים ולגופים אשר הגישו התנגדות. גופים אלו יהיו רשאים לעיין בהחלטה ובנימוקיה בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה, למעט עיון בחלקי החלטה או הבקשה אשר העיון בהם עלול לדעת מועצת הרשות המקומית לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
6. לאחר שהתקבלה הבקשה והודע על כך כאמור, יגובש חוזה בין הגוף לבין הרשות המקומית, ויחולו כל הוראות סעיף 8 לנוהל זה. בכל מקרה, תקופת החוזה לא תחרוג ממועד סיום תקופת ההקצאה של שטח ההקצאה המקורית.

**(18). חוזה אישי להעסקת עובד סטטוטורי ברשויות המקומיות לאחר
1.1.2003**

במהלך הימים הקרובים יופץ חוזר מנכ"ל מיוחד בנושא חוזים חדשים להעסקת מנכ"ל, גזבר, מהנדס, יועץ משפטי ומבקר.

החוזר והחוזים מחליפים את חוזר המנכ"ל שנתפרסם ביום 23.3.1993 וקובעים שרק המנכ"ל יהיה זכאי לשכר של 100% ויתר העובדים לשכר שינוע בין 85%-95% כשהעובד יקלט ב – 85% משכר מנכ"ל **ויקודם כל שנתיים**, עפ"י החלטת מועצה ובאישורנו, ב – 5% דהיינו ל – 90% משכר מנכ"ל ו – 95% משכר מנכ"ל.

תחולת החוזר תהא מ – 1.1.2003.

חוזר מנכ"ל מס' 6/2002

(19). שימוש באצטדיוני כדורגל בחלוקת כרטיסים לעובדי הרשויות

היועץ המשפטי לממשלה עורר את תשומת לבנו למנהג פסול, לפיו קבוצות כדורגל המעונינות להשתמש באצטדיוני כדורגל שבבעלות רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים, נאלצות למעשה להקצות לאותן רשויות או לעובדיהם, שבתחומן נערך המשחק, כרטיסי כדורגל חינם אין כסף, תמורת השימוש.

המדובר בשימוש פסול במשאבי הציבור. כאשר במסגרת התקשרות חוזית מקבל התאגיד העירוני/ העירייה גם כרטיסי כניסה למשחקים, הרי שעלותם נכללת בשווי העיסקה, על כן כרטיסים אלו אינם שייכים לאנשי העירייה- אלא שייכים לציבור - לתושבי העיר. מעבר לאמור מתעורר קושי מיסויי, שכן אותם נכבדים המקבלים הטבה זו משום תפקידם בעירייה, צריכים לחוב במס עבור הטבה זו על פי פקודת מס הכנסה.

בשל ההשלכות פליליות ומיסוייות שבדבר, יש להמנע מחלוקת כרטיסים שלא בתשלום מלא.

נוהל מחיקת חובות - תיקון (20).

לנוהל מחיקת חובות יתווסף סעיף 2 ו' כדלקמן:

ו'2 הסדר פשרה:

תותר מחיקת חוב של יחיד או של חברה בהתקיים כל התנאים המפורטים להלן:

1. מחיקת החוב הינה חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב, במסגרתו החייב משלם חלק משמעותי מחובו.
2. היועץ המשפטי והגזבר, כאחד, אישרו בכתב את הסדר הפשרה ואישרו שנקיטה בהליכי גביה כנגד החייב לא תביא תועלת כלכלית לרשות. במסגרת זו ניתן להביא בחשבון את משכם של הליכי הגביה, עלותם, הקשיים המשפטיים שעלולים להיות קיימים בניהול התיק ואת הסיכוי לגבות מהחייב סכום גבוה מזה שישולם בהסדר.

הליך

אישור למחיקת החוב ינתן רק על סמך אישור של היועץ המשפטי או הגזבר הכולל:

- פרטי החוב – שער החוב, מקור החוב, מועד הוצרותו.
- אישור היועץ המשפטי והגזבר בכתב להסדר הפשרה הכולל פרוט הנימוקים בגינם הם סבורים שמתקיימים התנאים המפורטים בסעיף קטן (2) לעיל.
- העתק המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב.
- הודעת יועץ משפטי וגזבר שהתקיימו התנאים הנדרשים על פי נוהל זה.

21). עריכת ארועים בתקופת הבחירות

רצ"ב הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בענין עריכת ארועים בתקופת הבחירות, הרלבנטית גם לרשויות מקומיות :

סעיף 2א לחוק הבחירות (דרכי תעמולה) התשי"ט – 1959 קובע את האיסור לעשות שימוש בכספי גוף מבוקר בקשר עם תעמולת בחירות. המונח תעמולה אינו מוגדר בחוק, והוא מתפרש לפי מכלול הנסיבות, לרבות עיתויה ותוכנה של הפעילות.

כנסים, טקסים וארועים שונים, הנערכים על ידי משרדי הממשלה (או רשויות מקומיות), צריכים לעמוד אף הם באיסור הקבוע בסעיף 2א. הוראת הסעיף חלה בכל עת, גם מחוץ לתקופת בחירות, אך בתקופה זו יש לשים לב ביתר שאת לכך שארועים אלה לא יגלשו לכדי תעמולת בחירות.

בבג"צ 869/92 זילי נ' יו"ר ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-13 ואח', פ"ד מו(2) 692 נדונה משמעותו של המונח "תעמולת בחירות" בהקשר לשידורים בטלביזיה, אולם אמירותיו של בית המשפט כוחן יפה גם לעריכת כנסים וארועים אחרים. בפסק הדין נקבע כי יש חשיבות לגורם הזמן ולשאלה מי יזם את השידור. כן נקבע כי עצם העובדה שמועמד לכנסת ממלא תפקיד בארוע מסויים אין בה כשלעצמה להפוך אותו לתעמולת בחירות. עוד נקבע כי כוונתו של מחבר המשדר אינה קובעת; אפילו לא נתכוון המחבר לשידור שעיקר עניינו השפעה על הבוחר, אך הלכה למעשה זו התוצאה, לפנינו תעמולת בחירות. הנשיא ברק, לאחר שהוא מפרט את השיקולים של חופש ביטוי ועקרון השיוויון ביניהם יש לאזן, מתייחס לאפשרות קיומה של תעמולת בחירות עקיפה. המבחן לקיומה של תעמולה עקיפה, לפי פסק הדין, הוא מבחן האדם הסביר: האם לפי מבחני סבירות ושכל ישר יש לראות את המשדר כתעמולה. בהקשר זה מאשר פסק הדין את קביעתו של יו"ר ועדת הבחירות המרכזית דאז, השופט חלימה, כי שידור תעמולה הוא שידור שעיקר פועלו בשכנוע ובהשפעה על הכרעת הבוחר, או העשוי להתפרש על ידי הצופה ככזה, וכן כל שידור שעיקר עניינו יצירת אהדה או הסתייגות כלפי גופים או אנשים המתמודדים בבחירות.

אם ננסה, איפוא, ליישם את האמור על שידורים לגבי כנסים ואירועים אחרים, הרי שגם כאן קשה לקבוע מראש קווי תיחום ברורים אימתי ייחשב אירוע כזה לאירוע פוליטי-מפלגתי, המהווה תעמולה שלא ניתן לממנה כדין מכספי המשרד, ואימתי ייחשב לארוע ממלכתי, שמימונו על ידי המשרד (או הרשות) הוא לגיטימי. הדבר ייקבע לפי הצטברותן של הנסיבות הכרוכות בכל ארוע קונקרטי. יחד עם זאת ניתן להגדיר כמה אמות מידה, על מנת שיהיו מבחני עזר בהם ייבחן כל ארוע:

1. העיתוי – עד כמה סמוך הארוע למועד הבחירות;
2. לגבי בחירות שמועדן לא היה ידוע מראש – האם נקבע האירוע מבעוד מועד, לפני יצירת העילה לבחירות;
3. האם מדובר בארוע המתקיים במהלך הדברים הרגיל של פעילות המשרד (או הרשות);
4. האם מדובר בארוע המתרחש תקופתית (כגון טקס הענקת פרס עובד מצטיין, המתקיים מדי שנה);

5. אם אין מדובר בארוע תקופתי – האם יש סיבה עניינית לקיימו דווקא במועד זה ;
6. היקף הארוע – האם יש חריגות במספר האנשים שהוזמנו אליו, ברמת האכסניה בו הוא ממוקם, בכיבוד המוגש בו, בהסעות המאורגנות אליו ;
7. מהותו של הארוע – עד כמה קשור לעבודת המשרד (או הרשות) ;
8. מי הם הדוברים בארוע – עד כמה מהווה במה לשר או לפוליטיקאים אחרים העומדים לבחירה ;
9. תוכן הדברים בו – ברכות לעומת תעמולה – עד כמה עוסק התוכן בשכנוע ובהשפעה על הבוחר או ביצירת אהדה או הסתייגות כלפי המתמודדים.

הצטברותם של מבחנים אלה עשויה לתת תמונה לגבי כל ארוע וארוע, האם ובאיזו מידה הוא מהווה תעמולה אסורה לפי החוק.

על מנת להמחיש את אמות המידה הללו נביא להלן כמה מקרים ממערכות בחירות קודמות –

כחודש לפני הבחירות היה אמור להתקיים כנס של המשרד לקליטת עליה בנושא מקבצי דיור, שאינו במהלך הרגיל של עבודת המשרד, אליו יובאו עולים מכל רחבי הארץ, ובמהלכו ישא השר נאום, והעולים יוזמנו לתת תגובות והצעות לפועלו של המשרד בתחום זה. באותו עניין קבענו שיום העיון הזה נופל בגדר תעמולה, שמיומנה מכספי המשרד אסור על פי החוק.

במקרה אחר היה אמור ראש הממשלה לקחת חלק בארוע שבו תוכרז עיר פלונית כ"עיר חכמה", כשבועיים לפני הבחירות, ובמסגרתו לשאת נאום ולענות על שאלות הקהל. הפרוייקט התחיל זמן רב לפני הבחירות, וכדי לאפשר את השתתפותו של ראש הממשלה בטקס, מבלי שהדבר יחשב לתעמולה אסורה, הסכימו המעורבים בדבר לנקוט בצעדים הבאים : הארוע ינותק מהפרוייקט "מחשב לכל ילד" ולא ינתנו מחשבים במסגרת הארוע האמור, במקום נאום של 20 דקות, ישא ראש הממשלה דברי ברכה קצרים בלבד ולא יתקיים שלב השאלות מהקהל בנוסף, העביר ראש הממשלה ליושב ראש ועדת הבחירות המרכזית התחייבות שלא לנצל את הארוע לצורך תעמולת בחירות.

בדומה למקרה זה, ביטל ראש ממשלה את השתתפותו בארוע רב משתתפים של פרוייקט "מחשב לכל ילד", שמומן על ידי משרדי ממשלה שונים ועל ידי גופים מבוקרים אחרים, שנועד להתקיים כחודש וחצי לפני הבחירות, לאחר שסברנו כי גם אם ראשיתו של הארוע חפה מכל הקשר מפלגתי או תעמולתי, אזי קיומו באותו עיתוי מעלה חשש כבד כי הוא יהווה הלכה למעשה תעמולת בחירות.

שר האוצר התחייב בפני יושב ראש ועדת הבחירות שלא לשאת במהלך חגיגות ה"תימניאדה" בעיר פלונית, שנועדו להתקיים כחודש לפני הבחירות, בהשתתפות אומנים וראש העיר, דברים שעניינם תעמולת בחירות ושהוא לא יעשה במהלך החגיגות דברים שעניינם תעמולת בחירות, במישרין או בעקיפין.

אף כי, כאמור, קשה להתוות קוי תיחום מדוייקים בענייני תעמולת בחירות, אני מקווה שיש במקרים כאלה להמחיש את אמות המידה לקיומם של כנסים או ארועים ולהשתתפות אישים פוליטיים בהם. אוסיף, כי נוכח הטבע האנושי ונסיבותיה של מדינת ישראל, ואין צורך להכביר מילים, אין מנוס מפרשנות מחמירה של האמור, בשל הצורך לקיים את החוק ולמנוע שימוש בנכסי המדינה וגופים מבוקרים שלא כדין. ועוד, בתקופת בחירות, נוכח הרגישות המיוחדת, יש להביא דבר עריכתו של ארוע ונסיבותיו לידיעת היועץ המשפטי של המשרד, אשר בשעת הצורך יביא את הנושא להכרעת היועץ המשפטי לממשלה.

22). העברת מקרקעין לתאגיד עירוני ועסקאות במקרקעין של התאגיד

1.א. סעיף 188 לפקודת העיריות והסעיפים המקבילים לו בצווי המועצות המקומיות והאזוריות עוסקים במכירת מקרקעין, החלפתם, משכונם והשכרתם לתקופה העולה על חמש שנים. פעולות מסוג זה טעונות החלטת מועצת הרשות ברוב חבריה ואשור השר או מי שהוא הסמיך לכך.

במרבית המקרים, מילוי התפקידים שמטילה רשות מקומית על תאגיד עירוני אינו מחייב העברת זכויות במקרקעין לתאגיד העירוני. במקרים כאלה ניתן להסתפק, לשם מילוי התפקיד או המטלה, בניהול המקרקעין על ידי התאגיד מבלי להעביר אליו זכויות כאמור.

לפיכך ככלל, משרד הפנים לא יאשר העברת זכויות במקרקעין לתאגיד עירוני. במקרים חריגים, בהם ישתכנע המשרד כי קיימת הצדקה עניינית להעברת הזכויות לתאגיד, יותנה אשור העסקה במקרקעין בכך שביצוע עסקה באותם מקרקעין על ידי התאגיד, אשר אילו בוצעה על ידי הרשות המקומית היתה מחייבת אשור המועצה והשר, יהיה חייב בקבלת אותם אישורים. כן יותנה אישור העברת המקרקעין לתאגיד ברישום הערת אזהרה לענין זה.

ב. העברת זכויות במקרקעין לתאגיד העירוני יכולה להעשות ללא תמורה או בתמורה מלאה. אשור העברת מקרקעין לתאגיד עירוני, ללא תמורה, יותנה בכך שיעוד הכספים שיתקבלו ממכירת המקרקעין על ידי התאגיד העירוני ישמש אך ורק לקניית מקרקעין.

שימוש בכספי התמורה על ידי הרשות המקומית או התאגיד העירוני למטרה אחרת, יותנה באישור מועצת הרשות ולאחריה בקבלת אישור שר הפנים, אשר יוכל לאשרה אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת.

אישור העברת מקרקעין לתאגיד עירוני בתמורה מלאה יותנה בהמצאת חוות דעת שמאית בדבר שווי המקרקעין.

השימוש בתמורה יהיה כפוף להוראות סעיף 188(ב) לפקודת העיריות והסעיפים המקבילים לו בדיני המועצות המקומיות והאזוריות. לא תאושר העברת מקרקעין לתאגיד עירוני בתמורה מופחתת, אלא אם שוכנע משרד הפנים שיש נימוקים כבדי משקל להמנע מהעברת המקרקעין בתמורה מלאה.

לא תאושר עסקה כאמור, אלא אם נערכה לגביה חוות דעת שמאית אשר קובעת את שווי המלא של הנכס.

יעוד כספי תמורה מעסקה שיעשה התאגיד העירוני בעתיד באותו נכס, יהיה כפוף, עד כדי שווי ההפרש שבין השווי המלא למחיר המופחת להוראות שפורטו לעיל ביחס לכספי התמורה של נכס שהועבר לתאגיד עירוני ללא תמורה.

2. הקמתם של תאגידים עירוניים כפופה גם היא לאישור השר. לתנאים לאשור הקמת תאגידים כאמור, שנקבע ע"י משרד הפנים בנוהל בקשה להקמת חברה עירונית, יתווסף תנאי לפיו במסמכי ההתאגדות של התאגיד יקבע כדלקמן:

"החברה לא תהיה רשאית למכור מקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על חמש שנים אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חברה ובאישור שר הפנים".

כן, יכלל בתקנות ההתאגדות סעיף על פיו כספי תמורה ממכירת מקרקעין שהועברו לתאגיד על ידי הרשות המקומית ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאי התאגיד העירוני, באשור מועצת הרשות המקומית ושר הפנים, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שמוש אחר בתמורה.

ב ב ר כ ה,

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזר המנהל הכללי - מס' 5/2001

כ"ד אלול תשס"א
12 ספטמבר 2001

חוזר מס' 5/2001

אל: ראשי העיריות
ראשי המועצות המקומיות
ראשי המועצות האזוריות

תוכן העניינים:

1. הארכת מועד להגשת שומה אחרת על היטל השבחה – סעי' 20 לתוספת השלישית בחוק התכנון והבניה
2. נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה אן בתמורה סמלית
3. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
4. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
5. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
6. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
7. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
8. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
9. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
10. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972

11. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
12. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
13. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
14. אישור התקשרות בחוזים על פי חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב – 1972
15. עדכון אגרות בניה
16. עדכון סכומים בענייני מכרזים
17. דוברות פוליטית על ידי דוברי הרשויות המקומיות
18. מתן חוות דעת לרשיונות לבתי ספר לפי חוק הפיקוח על בתי הספר תשכ"ט - 1969
19. נוהל לחיוב אישי של נושאי משרה ברשות מקומית

**(1). הארכת מועד להגשת שומה אחרת על היטל השבחה – סעי' 20
לתוספת השלישית בחוק התכנון והבניה**

1. ביום 23.5.00 ניתן בבית המשפט המחוזי בחיפה פסק דין בתיק ע"א 4364/99 . בפסק הדין נפסק כי סמכות שר הפנים להאריך מועדים לפי סעי' 20 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה מוגבלת למקרים בהם הוגשה הבקשה להארכת המועד בתוך התקופה הקבועה בחוק.
2. נמצא, כי לפי פסק הדין שר הפנים אינו מוסמך להאריך את המועד להגשת שומה אחרת על שומת היטל השבחה במקרה בו הוגשה הבקשה לאחר המועד הקבוע בחוק (30 יום) . שר הפנים מוסמך להאריך את המועד רק במקרה שבו הוגשה הבקשה להארכת מועד מראש, לפני שחלפו 30 הימים האמורים בחוק.
3. פסק הדין לא שיקף את עמדת משרד הפנים, אשר נהג בעבר במדיניות מקלה להארכת מועדים במקרים מוצדקים. אולם כל עוד לא ינתן פסק דין שונה בבית משפט מוסמך משרד הפנים ינהג לפי פסק דין זה ולא יוארכו מועדים להגשת שומה אחרת אלא במקרים כאמור לעיל."

(2). נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

נוהל זה נועד להסדיר הקצאת קרקע או מבנה (להלן: "קרקע") בפטור ממכרז ללא תמורה (גם תמורה סמלית במשמע) מאת רשויות מקומיות לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכיו"ב, כדי לסייע לפעולותיהם לטובת הציבור (להלן - הקצאת קרקע).

נוהל זה מכוון לקדם, בתחום הקצאת קרקע, מנהל תקין, שמירת עקרון השוויון, חסכון, יעילות ושקיפות ולמנוע פגיעה בטוהר המידות.

קיום נוהל זה אינו פוטר מחובת אישור על פי כל דין. בין השאר מדובר באישורים כגון אישור שר הפנים לפי סעי' 188 לפקודת העיריות [נוסח חדש].

אחד הנושאים החשובים בתהליך הינו נושא השקיפות של ההליך לשם הבטחתו ולשם שמירת שוויון הזדמנויות בין הצרכים השונים ובין הגופים המבקשים לקבל קרקע, תפעל הרשות לפי ההנחיות כדלהלן:

1. הגדרות

רשות מקומית - עיריה, מועצה מקומית או מועצה אזורית.

גוף - תאגיד רשום הפועל שלא למטרת רווח.

עיתונות -

- א. עיתון ארצי נפוץ - כהגדרתו בסעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 (להלן - עיתון ארצי נפוץ); או:
- ב. במקום שבו מופיע עיתון מקומי לפחות אחת לשבוע - פרסום נוסף בעיתון המקומי.
- ג. יישוב בו האוכלוסייה הדוברת ערבית מהווה לפחות עשרה אחוזים מכלל האוכלוסייה, פרסום אחד בעיתון המתפרסם בשפה הערבית, אחד בעיתון ארצי נפוץ בעברית ואחד בעיתון מקומי כאמור; או:
ביישוב שבו קיים שיעור ניכר של ציבור שאינו קורא אף לא אחד משלושת העיתונים הנפוצים כמשמעותם בסעיף קטן (ב), יהיה פרסום אחד בעיתון מקומי מתוך רשימה שיקבע ראש המועצה המתאימה לציבור באותו יישוב, אחד בעיתון ארצי נפוץ כאמור בסעיף קטן (א) ואחד בעיתון מקומי כאמור בסעיף קטן (ב).

2. פרוגרמה

אחת לתקופה שתקבע הרשות המקומית, אך לא יאוחר מתום שנה למועד פרסום נוהל זה בחוזר מנכ"ל, תכין הרשות המקומית פרוגרמה לשטחי ציבור. במסגרת הפרוגרמה יקבעו ייעודים לשימוש בקרקעות המצויים בתחום הרשות המקומית.

החל מתום שנה כאמור, לא תוקצה על-ידי הרשות המקומית קרקע, אלא אם היא כלולה במסגרת פרוגרמה כאמור.

3. ועדת הקצאות

בקשות להקצאת קרקע מאת רשות מקומית יידונו בוועדה מיוחדת באותה רשות (להלן - ועדת הקצאות).

את ועדת ההקצאות תמנה מועצת הרשות המקומית והיא תמנה חמישה חברים: גזבר הרשות או נציגו, היועץ המשפטי לרשות או נציגו וכן 3 חברים מבין חברי המועצה.

חברי ועדת ההקצאות יהיו אנשים שאינם במצב של ניגוד עניינים ואין להם עניין אישי במישרין או בעקיפין בהחלטות ועדת ההקצאות. הוראות הכללים למניעת ניגודי עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות יחולו על חברי הוועדה. החלטה שנתקבלה בוועדת ההקצאות כאשר אחד מחבריה נוגע בדבר בטלה ומבוטלת ואין לפעול על פיה.

כל ישיבה של ועדת ההקצאות חייבת בהשתתפות היועץ המשפטי של הרשות או נציגו (להלן - היועץ המשפטי). השתתפותו בישיבה של היועץ המשפטי תהווה תנאי לקיומה. כמו כן, חוות דעתו של היועץ המשפטי בנוגע לענין משפטי, תחייב את ועדת ההקצאות.

בפני ועדת ההקצאות יהיה מונח ספר ההקצאות (כאמור בסעיף 10) שרישומיו עודכנו עד 30 ימים לפני מועד הדיון כאמור בסעיף 7א.

במקרה בו באותו אזור ישנה קרקע (בכל שטח שהוא) שהוקצתה לגוף (או לגוף אחר) למטרה דומה, אך פיתוחה לא הושלם בניגוד להתחייבות הגוף, יוגש דיווח \ חוות דעת של היועץ המשפטי על האמצעים שנקטו להשבת הקרקע לרשות המקומית. הדיווח \ חוות הדעת יוגש לוועדה לפני מועד הדיון כאמור בסעיף 7א.

ועדת ההקצאות תדון בבקשות לפי ההליך המפורט להלן ועל פי התבחינים שיקבעו ואשר יפורסמו לציבור, כמפורט להלן.

4. קריטריונים להקצאת קרקעות

ועדת ההקצאות, לאחר התייעצות עם הגורמים המקצועיים ברשות במקומית הנוגעים בדבר, תגבש הצעת תבחינים להקצאת קרקעות בתחום הרשות המקומית. התבחינים יהיו שוויוניים וענייניים בהתחשב בכל חלקי האוכלוסיה בתחום הרשות המקומית. התבחינים יכללו הוראות בדבר סוג השימושים להם תוקצה הקרקע, הוראות בדבר היחס שבין הקרקע לבין צרכי כלל התושבים, וצרכי התושבים המתגוררים בסמיכות לקרקע, הוראות בדבר צרכיה המיוחדים של אותה רשות וכיו"ב.

בכל מקרה, התבחינים לא יסתרו הוראות נוהל זה.

תוך 10 ימים מאישור התבחינים על ידי מועצת הרשות המקומית, תפרסם הרשות בעיתונות הודעה בדבר קיום התבחינים והאפשרות לעיין בהם במשרדי הרשות המקומית.

5. התבחינים יכללו, בין השאר, את העקרונות הבאים:

מאחר שקרקע הנה משאב מוגבל ומתכלה ומאחר שצורכי הציבור גדלים עם הזמן וראוי לשמור על עתודות קרקע לצרכים עתידיים, יש לנהוג משנה זהירות והקפדה יתרה בהקצאת קרקע ציבורית.

א. הקצאת קרקע תעשה לפי סדרי עדיפויות שתקבע מועצת הרשות. צרכים אלו יוגבלו בתנאי סף מינימליים ופרמטרים אשר יבטיחו ניצול מיטבי של

הקרקע עבור הצורך הציבורי אשר נקבע (כגון: מספר מינימלי של משתמשים בקרקע זו לצורך שנקבע).

ב. ככלל, כאשר מוגשות בקשות מקבילות לשימוש בקרקע למטרה דומה, תוקצה הקרקע לבקשת גוף באופן שניצולה יהיה על-ידו מירבי בהשוואה לבקשות אחרות שיבחנו (למשל: אם במסגרת פעילות מסוימת ייעשה שימוש בקרקע לזמן קצר במהלך היום או שישתתפו בה מספר מסויים של אנשים ואילו בפעילות דומה מקבילה של גוף אחר ייעשה בקרקע שימוש במשך זמן ארוך יותר או שישתתפו בפעילות יותר אנשים בהשוואה לגוף הראשון, תוקצה הקרקע לגוף הפעיל יותר).

ג. לא תוקצה קרקע לשימוש שאינו עולה בקנה אחד עם ייעוד הקרקע כפי שנקבע בתכנית לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965.

ד. לא תאושר בקשה שאינה עולה בקנה אחד עם הפרוגרמה. אולם רשאית ועדת ההקצאות להמליץ, מנימוקים שיפורטו על ידה, על שינוי הפרוגרמה. שונתה הפרוגרמה, ניתן יהיה לשוב ולדון בבקשה שהוגשה, ללא צורך בהגשתה שנית (זולת הגשת מסמכים מעודכנים).

ה. תקופת ההקצאה לא תעלה על 25 שנה + אפשרות הארכה בתקופות נוספות שלא יעלו על 10 שנים כל אחת.

ו. הגוף המקבל את הקרקע יחויב בפיתוחה בהתאם לתנאי ההקצאה וכפוף לכל דין - תוך 3 שנים. אם בתום 3 שנים טרם הושלם פיתוח הקרקע כאמור, תחזור הקרקע לידי הרשות המקומית. במקרים חריגים, בהם יוכח על ידי הגוף כי עשה מצדו את המירב לפתח את הקרקע אך טרם השלים את פיתוחה כאמור מטעמים מיוחדים שירשמו, רשאית הרשות, לבקשת הגוף, לאפשר המשך השימוש בקרקע לתקופה מוגבלת של עד שנתיים נוספות. על הגוף המשתמש להתחייב להשלים את הפיתוח עד תום התקופה כאמור. על הגוף להגיש בקשת הארכה כאמור, לכל המאוחר שלושה חודשים לפני תום 3 שנים שנקצבו לפיתוח הקרקע. לא עמד הגוף בהתחייבותו, תחזור הקרקע מיידי לרשות המקומית. הערה על-כך תירשם בספר ההקצאות. הוגשה על-ידי הגוף בקשה להקצאת קרקע אחרת במהלך 5 השנים שלאחר תום המועד להשלמת פיתוח הקרקע כאמור, תיתן ועדת ההקצאות את דעתה לאי-קיום ההתחייבות כאמור. החליטה ועדת ההקצאות להמליץ על היענות לבקשה, תנמק בכתב את המלצתה, בהתייחס, בין השאר, לאמור לעיל.

ז. לא תיעשה בקרקע פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצתה לגוף. כמו כן, לא תעשה בקרקע פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.

ח. לגוף המקבל לא תהיה סמכות להעביר הקרקע או לשעבדה לאחר.

ט. לא יעשה שימוש בקרקע לפעילות פוליטית או מפלגתית.

י. עם פירוק הגוף המקבל או הפסקת פעילותו, תחזור הקרקע מיידי - כולל החזקה עליה - אל הרשות המקומית.

יא. כפוף לכל דין, עם ביטול ההסכם בין הרשות לגוף המקבל, כמפורט להלן, תחזור הקרקע - כולל החזקה עליה - מיידית, אל הרשות המקומית.

6. פרטי בקשה להקצאה:

גוף המבקש כי תוקצה לו קרקע יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לענין זה. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

- א. שם הגוף.
- ב. צורת ההתאגדות (כגון: עמותה).
- ג. כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו בתחום הרשות.
- ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של הגוף, של הגזבר, של רו"ח (אם לגוף רו"ח המועסק על-ידו ובכלל זה על-פי סעיף 19(ג) לחוק העמותות, התש"ס-1980) ושל מורשי החתימה של הגוף.
- ה. פירוט פעילות הגוף ככלל, ופירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע המבוקשת.
 - ו. תכניות לפיתוח הקרקע.
 - ז. פירוט מקורות כספיים מוכחים (להנחת דעת הרשות) לפיתוח הקרקע.
 - ח. פירוט הסיוע הציבורי (למשל: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבוניות, הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית, כוח אדם, הנחות ממסים, סיוע שווה – כסף וכיוצ"ב). בכל מקרה, יש לפרט (מיקום, שטח, ייעוד, שימוש נוכחי) האם בעבר הוקצתה קרקע לגוף על-ידי גורם ציבורי.

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- א. תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
- ב. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.
- ג. אישור על ניהול תקין שיומצא ע"י הרשם המתאים הצריך לעניין.
- ד. אם הבקשה מוגשת מ-1.1 עד 30.6 - הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת ב- 1.10 או לאחר-מכן - דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

בכל מקרה, יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פקדונות, חשבונות ובנקים ויתרותיהם.

במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת דו"ח כספי כאמור.

ה. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).

ו. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.

ז. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

ח. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע - במקרים הרלבנטיים (בין השאר, על-ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד-הציבור בקרקע טעונה רשיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על-ידי הממשלה. למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית-ספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).

7. הליך הקצאת קרקע

הקצאת קרקע תהיה לפי יוזמת הרשות המקומית ויכול שתהיה גם לפי פניית גוף. על הליך ההקצאה יחולו ההוראות כמפורט להלן:

א. במקרה של פניה להקצאת קרקע, תעיין ועדת ההקצאות בספר ההקצאות כאמור בסעיף 10 להלן, תקבל במידת הצורך חוות-דעת מהיועץ המשפטי כאמור בסעיף 3, ותקבע האם ניתן, בנסיבות המקרה, לשקול את הקצאת הקרקע המבוקשת באופן המתואר להלן.

ב. הרשות המקומית תפרסם הודעה בעיתונות בדבר האפשרות להקצאת קרקע. אם הוגשה פניה בעניין – תצויין עובדה זו בהודעה. בהודעה יפורט מיקומה המדויק של הקרקע והשימוש המתוכנן בה על-פי הפרוגרמה. הציבור יוזמן להגיש בקשות להקצאת הקרקע לאותו שימוש או למטרות אחרות – הכל בכפוף לקבוע בפרוגרמה - תוך 90 ימים ממועד הפרסום. ועדת ההקצאות תוודא, כי ההודעה בדבר הקצאת הקרקע המבוקשת הגיעה לידיעתם של התושבים השכנים שבסמוך לקרקע.

בעלות הפרסום בעיתונות - שיעשה על ידי הרשות המקומית – תישא הרשות המקומית, ואם הועברה אליה פניה להקצאה - ישא בה הגוף הפונה.

ג. הועדה תבחן במסגרת סינון ראשוני אם מולאו הבקשות על מכלול הפרטים המצוינים בסעיף 5, ותכין רשימת בקשות שפרטיהן מולאו כנדרש.

ד. רשימת הבקשות כאמור בסעיף קטן (ג), תפורסם בעיתונות כדי לאפשר לציבור להגיש התנגדויות תוך 90 ימים מיום פרסום ההודעה כאמור. בהודעה המתפרסמת יפורט מיקומה המדויק של הקרקע, שמות הגופים הכלולים ברשימת הבקשות, ומטרת השימוש בקרקע של כל אחד מהגופים. בעלות הפרסום - שיעשה על ידי הרשות המקומית - יישאו הגופים המצוינים ברשימת הבקשות בחלקים שווים.

היה ולא הוגשו התנגדויות יועברו הבקשות לדיון בוועדת ההקצאות כמפורט להלן. היה והוגשו התנגדויות, ועדת ההקצאות תזמן את כל המתנגדים להשמיע את טענותיהם.

ועדת ההקצאות תיוועץ עם מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן עם הגורמים המקצועיים הרלבנטיים באשר לחיוניות ולתועלת שבהקצאת הקרקע לצורך המבוקש, זאת במסגרת הקריטריונים והכללים אשר אושרו ופורסמו על-ידי הרשות. לשם כך יועברו לגורמים המקצועיים הן הבקשות והן ההתנגדויות שהוגשו לבקשות. במידת הצורך, תיערך התייעצות מקבילה גם עם הגורם המתאים בשלטון המרכזי (משרד הדתות, משרד החינוך וכו').

התייחסות הגורמים המקצועיים תוגש לוועדת ההקצאות.

נתקבלה חוות דעת מקצועית שלילית לעניין פניה להקצאת הקרקע, יובא העניין להכרעת ועדת ההקצאות. הועדה תדחה את הבקשה, אלא-אם-כן מצאה לנכון מנימוקים מיוחדים להמליץ אחרת למועצת הרשות.

ה. עם העברת המלצות הגופים המייעצים תדון ועדת ההקצאות בבקשות ובהתנגדויות שהוגשו ובמסגרת הקריטריונים תגבש רשימה מומלצת ומנומקת, בה ידורגו הבקשות לפי סדר עדיפות להקצאת הקרקע. המלצת ועדת ההקצאות תועבר למועצת הרשות המקומית תוך זמן סביר מקבלת ההתנגדויות וחוות הדעת המקצועית.

הועדה רשאית להמליץ כי אין מקום להקצאת הקרקע בשלב זה לגוף כלשהו.

ו. מועצת הרשות המקומית, לאחר שקיבלה לעיונה את מכלול החומר שהונח בפני ועדת ההקצאות, תדון בהמלצת ועדת ההקצאות. הודעה על החלטת הרשות המקומית תועבר לגוף שהוחלט להקצות לו את הקרקע (תוך הבהרה כי ההחלטה אינה סופית וכפופה להתנגדויות) וכן לפונים האחרים באותו עניין. מבקשי הבקשות השונות יהיו רשאים תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בהחלטה הסופית ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או הבקשה אשר העיון בהם עלול לדעת מועצת הרשות המקומית לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

החלטת המועצה לעיל אינה מהווה החלטה לפי סעיף 188 לפקודת העיריות (וסעיף 190א' לצו המועצות המקומיות בהתאמה). הרשות המקומית תבהיר זאת לגוף מקבל ההקצאה בהודעתה אליו על החלטתה.

8. עריכת הסכם בין הרשות המקומית לבין הגוף המקבל:

לאחר שנבחר הגוף לו תוקצה הקרקע, ולאחר שהודעה על כך הועברה לו ופורסמה על כך הודעה לציבור כאמור לעיל, יגובש חוזה בין הגוף לבין הרשות המקומית. החוזה יכלול גם את ההתחייבויות שלהלן אשר יהוו תנאים יסודיים להסכם:

א. ההקצאה תשמש אך ורק למטרה לשמה נתנה.

ב. הגוף יעמוד בתנאים המיוחדים ובתבחינים הכלליים שקבעה הרשות המקומית בקשר להקצאה.

ג. הגוף יעביר לרשות המקומית תכניות מפורטות לפיתוח הקרקע, חתומות בידי מהנדס, תוך 6 חדשים מיום חתימת החוזה.

ד. הגוף יתחייב להשלים את פיתוח הקרקע תוך 3 שנים מיום חתימת החוזה, ויתחיל את הפעילות בה. אם לא יעמוד הגוף בתנאי זה ולא יינתן לו פרק זמן נוסף למילוי התחייבותו, כאמור בסעיף 5' לעיל, יבוטל החוזה והקרקע תוחזר מיידית לחזקת הרשות המקומית. מקובל על הגוף כי במקרה כזה, לא יושבו לו הוצאותיו בגין פיתוח הקרקע – שלא הושלם.

ה. הגוף ימציא לרשות המקומית מדי שנת כספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בקרקע במועדים ובמתכונת שתקבע הרשות המקומית.

ו. הגוף יאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הרשות המקומית לבקר בקרקע ובבנוי עליה, במשרדיו ומתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

ז. הגוף יבטח את הקרקע בביטוח חבויות, כאשר הרשות המקומית מהווה מבוטח משותף וקיים סעיף של אחריות צולבת.

ח. הגוף יתחייב כי כל פעילות שתתקיים על הקרקע המוקצית תהיה רק בהתאם לחוקים, לתקנות, להוראות ולדין המסדירים אותה.

ט. הגוף יתחייב כי במקרה של פירוקו או של הפסקת פעילותו תוחזר החזקה בקרקע, באופן מיידית, לרשות המקומית וכן כל זכות הנובעת מכך.

י. אי עמידה בתנאים ובהתחייבויות לעיל תביא לביטול ההסכם והשבת הקרקע מיידית לחזקת הרשות המקומית.

יא. חוזה זה טעון אישור מועצת הרשות המקומית לפי סעיף 188 לפקודת העיריות (סעיף 190א לצו המועצות המקומיות(א), התשי"א-1950- בהתאמה), ואישור שר הפנים, הכל בכפוף להוראות הדין.

אישור מועצת הרשות המקומית לחוזה כאמור בסעיף יא' יהיה ברוב מוחלט של חבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שאישור החוזה יידון באותה ישיבה.

ההסכם יוגש לאישור מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה, לאחר שקיבלו חוות דעת משפטית מפורטת בכתב לחוזה ובה, בין השאר, אישור על קיום הליך ההקצאה לפי נוהל זה. ללא חוות דעת היועץ המשפטי כאמור, אין להביא את ההסכם להצבעה במועצת הרשות.

לאחר אישור מועצת הרשות, יועבר ההסכם לאישור שר הפנים כאמור לעיל.

9. פיקוח על השימוש בקרקע:

הרשות המקומית תקיים פיקוח על מילוי התנאים להקצאת הקרקע ועל השימוש בה. בין השאר, יכלול הפיקוח ביקור בקרקע לפחות אחת לשנה. על הביקור ייערך דו"ח על טופס שייקבע לעניין זה.

10. ריכוז מידע על הקצאת קרקעות ברשות המקומית – ספר ההקצאות

רשות מקומית תקיים רישום מרוכז של כל הקצאות הקרקע שאושרו בתחומה (להלן - ספר ההקצאות). בין היתר, יכלול הרישום פירוט מתי הוחלט על הקצאת הקרקע, אם הוגשה בקשה להארכת הזמן לפיתוח הקרקע, ואם הוחלט בבקשה זו.

בספר ההקצאות, ירוכז מידע גם על הקצאות קרקע שאושרו טרם פרסום נוהל זה.

ספר ההקצאות יהיה פתוח לעיון הציבור.

**(3). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' מד/2000/23 לאספקת מרכבי דחס למשאית לפינוי אשפה שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לסוף ספטמבר 2002.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

י"ג באב התשס"א (2 ביולי 2001)

- 1. התשל"ב, עמוד 155.
2. י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(4). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהוצעה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' דצ/2000/4 לאספקת רכבי דחס צרים שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לסוף ספטמבר 2002.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

י"ג באב התשס"א (2 ביולי 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(5). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' חת'19\2001 אספקת והתקנת ציוד חומרה, תשתיות, תוכנות ומדפסות, שפורסם מטעם " החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ " במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

כ"ד באב התשס"א (13 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(6). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' מ\2001\20 לאספקת והתקנת מזגנים מפוצלים ומערכות מיני מרכזיות במוסדות חינוך ובמבני ציבור, שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

כ"ד באב התשס"א (13 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(7). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' מב\29\2001 מרכיבי בטחון, שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

כ"ד באב התשס"א (13 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(8). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' גנ\31\2001 למתן שירותי הקמה ואחזקת גנים, שפורסם מטעם " החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ " במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

כ"ד באב התשס"א (13 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(9). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' מיל/2001\15 לתכנון, אספקה והצבה של מבנים יבילים, שפורסם מטעם" החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ " במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

ג' באלול התשס"א (22 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(10). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' תל17\1999 לביטוח תאונות אישיות לתלמידים, שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי סוכנות לביטוח (1992) בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף עד 31.12.01

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

ג' באלול התשס"א (22 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(11). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' פג\2001\30 למתן שירותי איסוף ופינוי ערמות גזם ופסולת גושית באמצעות רכב מנוף, שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

ג' באלול התשס"א (22 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(12). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' בס 33/1999 לביטוח ספורטאים על פי חוק הספורט, שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי סוכנות לביטוח (1992) בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז ללא שינוי בתעריפים, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

ז' באלול התשס"א (26 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(13). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' מ/2001\25 בניית מקוואות, שפורסם מטעם "החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ" במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

ד' באלול התשס"א (23 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153.

**(14). אישור התקשרות בחוזים על - פי
חוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים)
התשל"ב - 1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972¹, שהואצלה לי², הריני מאשר כי רשות מקומית רשאית להתקשר בחוזה עם החברות הזוכות במכרז פומבי מס' תמ18\2001 לשירותי תחזוקה וקריאות שירות למערכות מזגנים, שפורסם מטעם " החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי בע"מ " במחירים ובתנאים ע"פ תוצאות אותו מכרז, זאת בתנאי שהחוזה שייחתם הוא במסגרת התקציב המאושר של אותה רשות מקומית.

אישור זה בתוקף לשנה מיום חתימתו.

(-)

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי

ד' באלול התשס"א (23 באוגוסט 2001)

1 התשל"ב, עמוד 155.
2 י"פ התשל"ד, עמוד 2153

עדכון בתחולה מ 01/09/2001
 על בסיס עלית המדד מ-
 2000 / 6 עד 2001 / 7 (0.3949%)

15. תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) תש"ל - 1970

אגרות

19. בעד מתן היתר ישולמו האגרות שנקבעו בתוספת השלישית.

הצמדה למדד

- 19א. (א) בתקנה זו "מדד" - מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- (ב) סכומי אגרות הבניה המפורטים בתוספת השלישית יותאמו ב- 1 בכל חודש (להלן - יום ההעלאה), לפי שיעור העליה במדד, מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ההעלאה הקודם, עד המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ההעלאה.
- (ג) סכום מותאם כאמור בתקנת המשנה (ב) יעוגל כלפי מעלה לשקל השלם הקרוב.

סימן ג' נוהלי תשלום האגרה :

אגרות

- 1.10.0 א. בעד כל אחת מהעבודות הטעונות היתר והמפורטות בלוח 1 ובלוח 2 לסימן ד' תשולם אגרה בשיעור הנקוב לאותה עבודה.
- ב. חישוב האגרה ייערך על בסיס תוכניות בניה המצורפות להיתר ובהתאם לשיטות החישוב של שטחי הבניה המפורטות בסימן ב'.
- 1.11.0 א. נקבע שיעור האגרה לפי יחידת חישוב של מידה או כמות, תחושב האגרה בהתאם להיקף העבודה, ובלבד שלא תפחת מ- 93.32 ש"ח.
- ב. על אף האמור בסעיף קטן (א) התשלום בעד עבודה שנקבעה לה אגרה כיחידה שלמה יהיה הסכום הנקוב לצד אותה עבודה בלוח 1 או לוח 2.
- 1.15.0 בעד שינוי בתוכניות בניה המצורפות להיתר, הטעון דיון חוזר בוועדה המקומית, תשולם אגרה של 93.32 ש"ח או האגרה שנקבעה לגבי העבודה הנוספת הכרוכה בשינוי האמור והמפורטת בלוח 1 או לוח 2 הכל לפי הסכום הגדול.

החזרת מחצית האגרה

- 1.18.0 א. בעל היתר שלא החל בעבודה, החזיר את ההיתר לוועדה המקומית תוך שישה חודשים מיום הוצאתו, וצירף בקשה לבטלו - זכאי להחזרת מחצית האגרה.
- ב. נתמלאו התנאים המפורטים בסעיף קטן (א) תוחזר מחצית האגרה לבעל היתר לא יאוחר משלושה חודשים מתאריך החזרת ההיתר.
- 1.19.0 א. בעד חידוש היתר ישלם בעל ההיתר 10% מסכום האגרה שנקבעה לגבי היתר מקורי, ובלבד שהתשלום לא יפחת מ- 93.32 ש"ח.
- ב. בעד חידוש היתר בנסיבות האמורות בתקנה 20 (ו) ישלם בעל ההיתר 50% מסכום האגרה שנקבעה לגבי היתר מקורי.
- ג. הוחל בעבודה שלגביה ניתן היתר אך היא לא הושלמה תוך תקופת תקפו, פטור בעל ההיתר מכל תשלום בעד חידוש ההיתר.

פטור מאגרה

1.20.0 יושב ראש ועדה מקומית רשאי לפי החלטת ועדה מקומית ועל פי אישור לשכת הסעד המקומית, ובאין מקומית, על פי אישר לשכת הסעד המחוזית, לפטור מבקש מתשלום אגרה, כולה או מקצתה, אם מצבו החומרי מצדיק זאת.

פטור לרשויות מקומיות

1.21.0 רשות מקומית ואיגוד ערים פטורים מתשלום אגרה בעד היתר לגבי -

1. בניינים ציבוריים שבנייתם מבוצעת על ידיהם;
2. עבודות לצרכי עצמם.

פטור חלקי למדינה

1.22.0 המדינה פטורה מתשלום מחצית האגרה בעד היתר לגבי בניה המבוצעת בידיה, מטעמה או ביוזמתה והמיועדת למטרות אלה:

1. שיכוני עולים ומפונים;
2. בנייני מסחר, מלאכה ותעשייה לצרכי עולים ומפונים;
3. שיכוני זוגות צעירים;

בפריט זה "שיכון זוגות צעירים" - שיכון המיועד לזוגות צעירים על פי אישור הרשות המקומית הנוגעת בדבר או על פי אישור משרד השיכון.

פטור חלקי לבנין להשכרה

1.23.0 א. המבקש היתר לבנין להשכרה, כמשמעותו בחוק לעידוד השקעות הון (תיקון מס' 5), תשכ"ח - 1968, פטור מתשלום מחצית האגרה.

ב. אם בית כאמור בפסקה (א) או חלק ממנו יימכר, תשולם מחצית האגרה שהיה פטור ממנה על ידי המוכר.

שיעור האגרה בש"ח

<u>לוח 1. בניינים חדשים</u>			
<u>טור ג'</u>	<u>טור ב'</u>	<u>טור א'</u>	
			1.34.0 בניינים ציבוריים המשמשים כמוסדות דת, צדקה, חינוך, תרבות או בריאות, בתי מרחצאות ציבוריים, ובתי מחסה, שאינם מיועדים להפקת רווחים, לכל מ"ר
1.23	1.83	2.22	1.35.0 בניינים המיועדים לפולחן דתי
אגרה	מתשלום	פטורים	1.36.0 בניינים חקלאיים המשמשים כרפתות, אורוות, לולים, מחסנים ובתי מלאכה למטרות חקלאיות, מדידת נפח, לכל מ"ק
0.35	0.55	1.03	1.37.0 חממה: השטח לפי מידות חוץ, לכל מ"ר
0.16	0.16	0.16	1.38.0 דירה ששטחה -
4.54	6.76	8.70	(1) עד 45 מ"ר, לכל מ"ר
6.76	10.26	13.50	(2) למעלה מ- 45 מ"ר עד 65 מ"ר, לכל מ"ר
8.70	13.50	18.14	(3) למעלה מ- 65 מ"ר עד 90 מ"ר, לכל מ"ר
11.39	16.98	22.64	(4) למעלה מ- 90 מ"ר עד 100 מ"ר, לכל מ"ר
28.37	30.94	33.95	(5) למעלה מ- 100 מ"ר, לכל מ"ר
			1.39.0 חדר או אולם או מטבח או חדרי שירות, כתוספת לבנין קיים, לכל מ"ר
14.89	20.33	27.12	1.40.0 חדר מדרגות לבנין מגורים ולבנין כאמור בסעיפים
3.36	4.54	13.58	1.41.0 בנין עזר או בנין או חלק ממנו, הנמצאים בשטח למטרות שירות הנלוות למטרות המגורים למטרות המפורטות בסעיפים 1.42.0 (ב), 1.43.0, לכל מ"ר
3.36	4.54	6.76	(ב), 1.43.0, לכל מ"ר

			1.42.0	(א) בנייני תעשייה, מלאכה, החסנה, אריזה, לרבות מגדלי אוורור, קרור וארובות, מוסכים אלה הבנויים על מגרש שעליו תחנת דלק, לכל מ"ק	2.22	1.83	1.23
				(ב) בנין על מגרש שעליו תחנת דלק, לכל מ"ר	40.70	25.39	11.39
				(ג) מגרש שעליו תחנת דלק מסחרית, לרבות עמודים ועליהם פטריית צל מבטון מזויין או מחומר אחר, או צורה אחרת, וכן משאבות דלק, מים ואויר על יסודותיהם, למעט בניינים אחרים הבנויים על אותו המגרש ומיכלי דלק תת קרקעיים, לכל מ"ר	2.22	1.83	1.23
				(ד) מגרש שעליו תחנת דלק לשירות עצמי של הבעלים, לרבות עמודים ומשאבות ולמעט בניינים ומכלי דלק תת קרקעיים, הכל כאמור בסעיף קטן (ג), לכל מ"ר	1.23	1.03	0.23
				(ה) מיכלי דלק, לכל מ"ק	8.70	6.76	4.54
				(ו) מיכלי דלק בחברות נפט ומפעלי תעשייה - (1) לכל מיכל עד 1,000 מ"ק, לכל מ"ק	2.05	1.83	1.33
				(2) לכל מיכל מעל 1,000 מ"ק, לכל מ"ק	1.23	1.03	0.55
			1.43.0	בית עסק, בית קפה, בית מלון, בית מרגוע, בית הבראה, פנסיון, מסעדה או משרד, לכל מ"ר	45.13	34.01	22.64
			1.44.0	תיאטרון, אולם קונצרטים ובנין ציבורי המיועד להפקת רווחים, לכל מקום ישיבה באולם וביצוע בעד שטח נוסף בבנין - לפי הייעוד	22.64	16.98	11.39
			1.45.0	בית קולנוע, לכל מקום ישיבה, באולם וביצוע בעד שטח נוסף בבנין - לפי הייעוד	58.71	34.01	22.64
			1.46.0	מגדל מים, בור מים, בריכת מים, מדידת הנפח לפי סעיף 1.00.8 לכל מ"ק	2.22	1.83	1.23

			1.46.1	בבריכה סולארית בים המלח, לכל מ"ק נפח שנמדד לפי האמור בפריט 1.00.8 תשולם מחצית האגרה שהיתה משתלמת אילו פריט 1.46.0 היה חל על הבריכה.
			1.47.0	בריכת שחיה המיועדת להפקת רווחים, והבנינים המשמשים אותה לרבות, אלה המיועדים להחסנת המכונות הדרושות להחלפת מים ולניקוי הבריכה: מדידת הנפח לפי סעיף 1.00.8, לכל מ"ק
3.36	5.27	6.76	1.48.0	בריכת שחיה ובנינים כאמור בסעיף 1.47.0 שאינם מיועדים להפקת רווחים, לכל מ"ק
1.51	2.22	2.63	1.49.0	איצטדיון או בית קולנוע ללא גג, ובתי עינוג אחרים במיתקנים פתוחים ללא גג, המיועדים להפקת רווחים, לכל 50 מקומות ישיבה או חלק מהם
135.59	203.10	271.09	1.50.0	בעד שטח נוסף בבנין או במיתקן - לפי הייעוד מגרשי ספורט ומשחקים שאינם מיועדים להפקת רווחים
	מתשלום	פטורים		אגרה
<u>לוח 2. עבודות אחרות המתבצעות בנפרד</u>				
			1.60.1	הקמת קירות פנימיים בבנין קיים, לכל מ"ר של הקיר
1.33	7.10	2.63	1.61.0	פתיחת פתח בקיר קיים, הרחבתו או סתימתו, לכל פתח
13.35	20.33	26.70	1.62.0	על עבודה נפרדת בקיר חוצץ או בקיר חיצון, ברצפה, בתקרה, בגג או ביסוד של בנין קיים, למעט עבודה כאמור בסעיף 1.61.0, לכל עבודה
26.70	40.97	54.42		

			1.63.0	יציקת תקרה על קירות קיימים, וכן בניית גג משופע על קירות קיימים או על בנין קיים; המדידה תעשה לפי ההשלכה האפקית ולכל אחת מהעבודות המפורטות בסעיף זה בנפרד, לכל מ"ר
9.12	11.39	13.78	1.64.0	התקנת חלון או מרפסת או כבש בולטים, לכל מ"ר הבולט מחוץ לקו הבנין הקיים
13.39	15.58	18.28	1.65.0	התקנת חלון או מרפסת או כבש בולטים מעל לדרך ציבורית, לכל מ"ר הבולט מעל הדרך הציבורית, תוספת לאגרה שנקבעה בסעיף 1.64.0
22.64	34.01	45.13	1.66.0	התקנת אמבט, אסלה, בידה, כיור, משטף וכו', בבנין קיים, לכל התקנה
3.60	5.40	7.22	1.67.0	התקנת אינסטלציה להסקה מרכזית או למיזוג אויר בבנין קיים; האגרה בהתאם לאורך הצנרת או התעלות; המדידה כוללת תאים, מיתקנים ואביזרים, חפירה, חציבה, מילוי, הריסות, תיקונים ובניה מחדש, לכל מ"א של צינור או תעלה
1.33	1.83	2.22	1.68.0	התקנת מעלית בבנין קיים, לכל מעלית
113.44	183.02	225.38	1.69.0	(א) הוספת יציע בבנין קיים, למעט בית עסק, לכל מ"ר
2.22	3.60	4.54		(ב) הוספת יציע בבית עסק, לכל מ"ר
22.64	35.23	45.84	1.70.0	סגירת מרפסת, מרפסת מטבח או מרפסת גן בבנין קיים, לכל מ"ר
5.62	8.40	11.39	1.71.0	יציקה או בניה של יסודות למכונות -
26.70	31.66	36.0		(1) נפח היחידה עד 5 מ"ק, לכל יחידה
45.13	58.71	67.76		(2) נפח היחידה מעל 5 מ"ק, לכל יחידה
27.0	40.70	54.28	1.72.0	התקנת בור שופכין, בור רקב, בור חלחול, בור חמצון וכו' לכל התקנה

			1.73.0	בניית קיר גבול או גדר למגרש המשמש לצורכי מגורים, מסחר, תעשייה או מלאכה, פרט לגדר ביטחון, לכל מ"א של הקיר או הגדר
0.16	0.23	0.23	1.74.0	בניית גדר סביב שטח המשמש למטרות חקלאיות פרט לגדר בטחון, לכל מ"א של הגדר
0.05	0.05	0.16	1.75.0	בניית גדר בטחון
אגרה	מתשלום	פטורה	1.76.0	בניית קיר מגן או קיר תומך, לכל מ"א של הקיר
0.16	0.16	0.23	1.77.0	סלילת דרך או מדרכה פרטית או הרחבתן, למעט סלילה לצרכי חניה בנכס, לכל מ"ר
0.16	0.16	0.23	1.78.0	סלילה לצרכי חניה בנכס
אגרה	מתשלום	פטור	1.79.0	כריית באר, קידוחה או העמקתה או סתימתה
113.41	169.49	225.38	1.80.0	בנית גשר או גשרון, למעט כאלה המשמים כניסה לבנין, לכל מ"א שלהם
26.70	31.66	36.0	1.81.0	בניית גשר או גשרון המשמש כניסה לבנין
אגרה	מתשלום	פטורה	1.82.0	התקנת תורן, לכל התקנה
27.12	40.70	54.28	1.83.0	עבודות עפר - חפירה, חציבה, או מילוי, לכל מ"ק
0.16	0.16	0.23	1.84.0	עבודות הריסה, לכל עבודה הכלולה בהיתר
133.87	183.02	225.38	1.85.0	הנחת צנרת לאספקת מים; מדידת אורך כוללת כל סוגי התאים וכן חציבה, חפירה ומילוי -
0.16	0.23	0.23		(1) בקוטר עד 4", לכל מ"א של צינור
0.23	0.86	0.86		(2) בקוטר מ- 4" עד 10", לכל מ"א של צינור
1.23	1.71	1.71		(3) בקוטר מעל 10", לכל מ"א של צינור
			1.86.0	בניית סכר שאינו מיועד לאיגום מים דרך קבע -
0.16	0.23	0.23		(1) בנפח עד 20,000 מ"ק, לכל מ"ק של סוללה
0.16	0.16	0.16		(2) בנפח מ- 20,000 מ"ק עד 100,000 מ"ק, לכל מ"ק של סוללה
0.05	0.16	0.16		(3) בנפח מעל 100,000 מע"ק, לכל מ"ק של סוללה

			1.87.0	התקנת תעלת ניקוז ; מדידת האורך כוללת מעבירי מים, מגלשים וכו', וכן חציבה, חפירה ומילוי, לכל מ"א של התעלה
0.23	0.55	0.55	1.88.0	התקנת תעלת ביוב או צנרת ביוב בכל קוטר שהוא ; מדידת האורך כוללת תאי בקרה ומפלים, מכל הסוגים, וכן חציבה, חפירה ומילוי, לכל מ"א של התעלה או הצינור
0.16	0.23	0.23	1.89.0	התקנת צנרת להובלת נפט, גז וכו' ; מדידת האורך כוללת תאים ומיכלים מכל הסוגים, וכן חציבה, חפירה ומילוי - (1) בקוטר עד 4" לכל מ"א של הצינור
0.16	0.23	0.23		(2) בקוטר מ- 4" עד 10" לכל מ"א של הצינור
0.23	0.86	0.86		(3) בקוטר מעל 10", לכל מ"א של הצינור
1.23	1.67	1.67	1.90.0	התקנת צנרת עילית או מתיחת כבלים בכל קוטר שהוא ; מדידת האורך כוללת תמיכות, אביזרים וכו', לכל מ"א של צינור או כבל
0.13	0.23	0.23	1.91.0	כל עבודה הטעונה היתר שלא נקבעה לה אגרה בתוספת זו
91.30	91.30	91.30		

15.8.01 (16). עדכון סכומים בענייני מכרזים עפ"י המדד שפורסם ביום

א. כל הסכומים הנקובים בתקנות העיריות (מכרזים). התשמ"ח 1987¹ העוסקות בדבר מכרזים וקבלת הצעות, הוגדלו עם פרסום המדד החדש לפי סעיף 2(א) לתקנות, עפ"י הסעיפים המפורטים להלן:

1. בתקנה 3(3) - חוזים יהיו פטורים ממכרז אם ערכם אינו עולה על: 109,000
2. בתקנה 8(א) - ניתן להתקשר בחוזה עפ"י מכרז זוטא אם ערכו עולה על: 109,000
אולם אינו עולה על: 532,600
3. בתקנה 8(ד) (1) - מכרז זוטא ישלח לפחות לארבעה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 109,000
אולם אינו עולה על: 266,300
4. בתקנה 8(ד) (2) - מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 266,300
אולם אינו עולה על: 532,600

ב. כל הסכומים הנקובים בתוספת הרביעית לצווי המועצות המקומיות (א) (ב) התשמ"ט - 1989² ובתוספת השניה לצו המועצות האזוריות, התשמ"ט - 1989³, העוסקות בדבר מכרזים וקבלת הצעות, הוגדלו עם פרסום המדד החדש לפי סעיף 2(א) לתוספות, עפ"י הסעיפים המפורטים להלן:

1. בסעיף 3(3) - חוזים יהיו פטורים ממכרז אם ערכם אינו עולה על: 53,800
2. בסעיף 8(א) - ניתן להתקשר בחוזה עפ"י מכרז זוטא אם ערכו עולה על: 53,800
אולם אינו עולה על: 268,900
3. בסעיף 8(ד) (1) - מכרז זוטא ישלח לפחות לארבעה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 53,800
אולם אינו עולה על: 134,500
4. בסעיף 8(ד) (2) - מכרז זוטא ישלח לפחות לשישה ספקים או קבלנים אם ערכו עולה על: 134,500
אולם אינו עולה על: 268,900

ג. כל הסכומים הנ"ל אינם כוללים מע"מ. נא הביאו מידע זה לידיעת חברי המועצה וכל העובדים הנוגעים בדבר.

(1) ק"ת התשמ"ח, 229
(2) ק"ת התשמ"ט, 5211
(3) ק"ת התשמ"ט, 5219

דוברות פוליטית על ידי דוברי הרשויות המקומיות (17).

לאחרונה נתבקשנו, על ידי לשכת היועץ המשפטי לממשלה, להבהיר כי תפקידו של דובר רשות מקומית, כעובד ציבור, הוא להיות דובר של הרשות כולה, ולא של פלגים או דעות פוליטיות אישיות.

אשר על כן, על דובר של רשות מקומית להימנע מלהעביר תגובה פוליטית באם הוא מתבקש לעשות כן על ידי ראש הרשות או כל גורם אחר ברשות.

(18). מתן חוות דעת לרשיונות לבתי ספר לפי חוק הפיקוח על בתי הספר תשכ"ט – 1969

1. חוק הפיקוח על בתי הספר קובע כי בקשה לרשיון לבית ספר תוגש למנכ"ל משרד החינוך, בצירוף תשריטים של מבני בית הספר ופרטים נוספים שנקבעו בתקנות. החוק קובע כי מנכ"ל משרד החינוך יחליט בבקשה תוך ארבעה חדשים. יצוין, כי הגדרת בית ספר כוללת גני ילדים, וכל מוסד חינוכי אחר.
2. סעי' 5 לחוק קובע כדלקמן: **"א. המנהל הכללי יעביר העתקים של הבקשה ושל מצורפותיה לחוות דעתן של רשות החינוך המקומית, כמשמעותה בחוק לימוד חובה תש"ט – 1949, ושל הועדה המקומית לתכנון ולבניה כמשמעותה בחוק התכנון והבניה התשכ"ה - 1965, שבתחומן נמצא בית הספר שהבקשה מתייחסת אליו.**
ב. רשות החינוך המקומית והועדה המקומית לתכנון ולבניה יעבירו את חוות דעתן למנהל הכללי תוך חדשיים מיום קבלת ההעתקים כאמור."
3. הרשויות המקומיות והועדות המקומיות מתבקשות לנהוג לפי הוראת סעי' 5 (ב) לחוק הפיקוח על בתי ספר ולהעביר חוות דעת כאמור למנכ"ל משרד החינוך **בתוך חדשיים** מיום קבלת העתקי הבקשות לרשיון.

19). נוהל לחיוב אישי של נושאי משרה ברשות מקומית

הקדמה

... בהמשך תמצאו את הנוהל ואמות – המידה להפעלת הסמכות לחיוב אישי של נושאי משרה ברשויות המקומיות. נוהל זה הוכן במשותף ע"י המשנה ליועץ המשפטי לממשלה והיועצת המשפטית למשרד הפנים, וגובש בשיתוף פעולה עם מרכז השלטון המקומי.

הנני מביא לידיעתם קטעים ממכתבו של עו"ד אליקים רובינשטיין, היועץ המשפטי לממשלה, אל יו"ר מרכז השלטון המקומי ואלי בו הוא "מבקש לציין את גישתכם החיובית ושיתוף הפעולה בגיבוש הנוהל. אנו, כמו גם משרד הפנים, בדעה כי החלטות הנוגעות לשלטון המקומי, ראוי כי ייעשו, ככל ניתן, מתוך הידברות ותיאום".

היועץ מוסיף כי: "בגיבוש הנוהל נעשה מאמץ להביא בחשבון את הקשיים והאילוצים בהם פועלים נבחרי הציבור ונושאי התפקידים השונים ברשויות המקומיות, בצד הצורך להבטיח כי אלה יפעלו במסגרת תפקידיהם כנאמני הציבור, במחויבות ובאחריות לשמירה על הוראות הדין וסדרי המינהל התקינים".

כמו כן מדגיש עו"ד רובינשטיין "הנוהל מבקש להבטיח, מחד גיסא, כי הסמכות לחיוב אישי תופעל רק לאחר הליך קפדני וממצה; ומאידך גיסא, כי בנסיבות מתאימות בהן הדבר נדרש, ולאחר מיצוי כל ההליכים שבנוהל, הסמכות אכן תופעל הלכה למעשה, ועל נושאי המשרה לדעת זאת".

תקוותנו כמו גם תקוות גורמים היעוץ המשפטי הינה שלא יהיה צורך בהפעלת הנהל.

מבוא

סעיף 221 לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע הסמכות להטיל חיוב אישי על נושאי משרה או תפקיד ברשות מקומית בגין הוצאה בלתי חוקית מקופת הרשות המקומית לה היה אחראי. סעיף 223 לפקודה קובע, כי כל חבר מועצה שהשתתף בישיבה בה אושרה ההוצאה, יראה כמסכים לה כל עוד לא הוכח אחרת. הוראות דומות בנוגע למועצה מקומית ולמועצה אזורית מצויות בסעיף 189 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, ובסעיף 84 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958.

ביסוד הסדרים אלה עומדת התפיסה, לפיה משרתי הציבור בשלטון המקומי, בין נבחרים ובין עובדים, הוענקו על פי דין סמכויות נרחבות, ולצידן גם חובות שמטרתן להבטיח שיפעלו במסגרת תפקידם כנאמני הציבור, במחויבות ובאחריות לטובת ציבור שולחיהם. הפרתה של חובה זו מחייבת נקיטת סנקציה, לרבות סנקציה אישית, כלפי המפר.

עוד לפני כעשור קבע בית המשפט העליון, כי ההוראות לענין חיוב אישי הן מבין החשובות בפקודת העיריות, (ובדומה, בצווי המועצות המקומיות והאזוריות), וראוי כי ייעשה שמוש בסמכויות אלה למען תקויים ביקורת יעילה ומועילה על הפעולות

הכספיות של הרשות המקומית, ולמען הקפדה על סדרי מינהל תקינים (בג"צ 1065/89, גולני נ' שיש, מה (1) 441; בג"צ 2937/91 טרייסטר נ' שליטא, פ"ד מז (2) 758).

אל מול תכלית הרתעתית זו, קיימת תכלית מנוגדת, והיא החשש מפני הרתעת – יתר של נבחרי ציבור ועובדי ציבור. האיזון בין שתי תכליות אלו חייב לעמוד בבסיס פרשנות הנורמות האמורות, ובבסיס שיקול הדעת שבהפעלתן. עמד על כך בית המשפט בפרשת טרייסטר בקובעו:

"השימוש בסמכות זו חייב, מצד אחד, להיעשות בזהירות, רק לאחר בירור יסודי של העובדות ובהתחשב גם בנסיבות ובאילוצים שבהם פעלו אלה שהוציאו או הירשו את ההוצאה ובשיקול שלא להרתיע מועמדים רציניים ומתאימים מלקבל על עצמם תפקיד ציבורי כפוי טובה. אך מצד שני אל לו לבעל הסמכות לנהוג יתר סלחנות בהפעלת סמכותו זו."

אף שהוראות הדין לענין הנדון אינן זהות לחלוטין בנוגע לעיריות, למועצות מקומיות ולמועצות אזוריות, הרי שלמען קיום הרמוניה תחיקתית והפעלה אחידה ושוויונית של נורמות ציבוריות אלה, מן הראוי כי סמכות זו תופעל על פי אמות – מידה אחידות.

לשם קיום הוראת המחוקק והנחיות בית משפט העליון, ומתוך התחשבות בצורך ליצור איזון ראוי בין הפגיעה בנבחר ובעובד הציבור לבין אינטרס הציבור באכיפת נורמות של מינהל תקין בשלטון המקומי, ולאחר התייעצות עם המרכז לשלטון מקומי, נקבעו אמות המידה המפורטות להלן:

נוהל ואמות מידה להפעלת הסמכות לחיוב אישי

1. בנוהל זה "הוצאה שלא כדין" – הוצאה בדרך של התקשרות או בכל דרך אחרת, שבוצעה בחריגה מהוראות הדין, לרבות חריגה מהוראות הדין המהותי, חריגה מדרישות דין שבנוהל או כל חריגה מהדין הפוגמת בתוקפה החוקי של ההוצאה.

כדוגמאות לפעולות שיחשבו כהוצאה שלא כדין ניתן למנות: הפרת הכללים הקבועים בדין לענין תנאים מוקדמים לביצוע התקשרות או פעולה אחרת בעלת השלכות כספיות, כגון התקשרות או פעולה ללא אשור המועצה, או ללא אישור השר מקום שאלה נדרשים; התקשרות או פעולה טרם אשור תקציב בלתי רגיל או מבלי שנערך מכרז, מקום שאלה נדרשים; מתן הנחה או תמיכה מבלי שהתקבלה על כך החלטה בגופים המוסמכים לכך; מתן הנחה בחריגה מתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה); מתן תמיכה לגוף שאינו עומד בקריטריונים הקבועים בנוהל למתן תמיכות; הוצאה שהיא בבחינת תעמולת בחירות אסורה; או הוצאה בענין שבו הרשות המקומית אינה מוסמכת לפעול.

2. בדו"חות השנתיים המוגשים על ידי רואי חשבון אשר ממנה משרד הפנים לביקורת חשבונותיהן של הרשויות המקומיות, יתבקשו רואי החשבון לפרט הוצאות שהוצאו על ידי הרשות או התקשרויות שהיא צד להן ואשר נעשו, למיטב הבנתם, שלא כדין. כן יפרטו רואי החשבון את זהות החתומים על מסמכי ההתקשרות או ההוצאה, והאחראים לה.

במקום בו החלטה על ביצוע התקשרות או פעולה כאמור התקבלה על ידי מועצת הרשות, יציין רואה החשבון את זהות חברי המועצה שנטלו חלק באותה החלטה.

כל רואה – חשבון יצרף לדין וחשבון כל מידע נוסף בדבר מהות ההוצאה או ההתקשרות, והנסיבות בהן הוצאו, שיש בהם לדעתו כדי להשליך על ההחלטה להפעיל את הסמכות לחיוב אישי, וכן רשאי הוא לציין עמדתו, האם ראוי בנסיבות הענין ולאור עקרונות נוהל זה, להטיל חיוב אישי של מי מהאחראים להוצאה.

3. האגף לביקורת הרשויות המקומיות במשרד הפנים ירכז את החומר שיוגש על ידי רואי החשבון, ויביא אותו לדיון בועדה שתורכב מסמנכ"ל תקצוב ופיתוח במשרד, ראש האגף לביקורת ונציג הלשכה המשפטית (להלן: הוועדה).

כמו כן ירכז האגף לביקורת הרשויות המקומיות במשרד הפנים מידע לגבי הוצאות בלתי חוקיות שהגיע למשרד הפנים מכל גורם אחר. לצורך בדיקה ראשונית של מידע מעין זה ואיסוף מידע נוסף, יוכל האגף להסתייע ברואה החשבון או בגורם אחר, כפי שימצא לנכון. במידה וימצא האגף כי בידיו מידע המצביע לכאורה על הוצאה שלא כדין – יועבר המידע לוועדה.

4. הוועדה תבדוק בדיקה ראשונית את החומר שהוגש על ידי, ותחליט מהן ההוצאות או ההתקשרויות שאכן בוצעו, לכאורה, שלא כדין.

מצאה הוועדה שיש צורך בבדיקה או במידע נוספים לצורך המשך הטיפול תטיל על האגף לביקורת או על רואה החשבון לבצע את ההשלמות הנדרשות.

נמצא כי הייתה לכאורה הוצאה לא חוקית, יתבקשו הרשות המקומית ונושאי המשרה או התפקיד הנוגעים בדבר, להעביר התייחסותם, בתוך 30 ימים, באשר לחוקיות ההוצאה ולנסיבות ביצועה. במקביל, תתבקש התייחסות גם של הממונה על המחוז הרלבנטי.

5. עם קבלת ההתייחסות, או עם חלוף המועד האמור, תבחן הוועדה פעם נוספת את ההוצאות הנדונות בהתייחס בין השאר לתגובות ולהתייחסויות שהתקבלו, ותגבש המלצותיה בתוך 30 ימים לגבי כל מקרה בו יש לדעתה הצדקה להפעיל את הסמכות להטלת חיוב אישי.

6. מצאה הוועדה שיש לכאורה הצדקה להפעלת הסמכות, תאפשר הוועדה למי שצפוי, לפי המלצתה, להיות מחויב בחיוב אישי להשמיע את טענותיו בפניה, אם בכתב ואם בעל פה, לפי בקשתו, וזאת בתוך מועד 30 הימים שנקצב כאמור לגיבוש המלצתה. המליצה הוועדה להטיל חיוב אישי, תתייחס בהמלצתה גם לסכום החיוב שראוי לדעתה להטיל.

7. הוועדה תגיש המלצותיה למנכ"ל המשרד, בצירוף כל החומר ששימש יסוד להמלצותיה.

8. המנכ"ל יבחן את המלצות הוועדה ואת החומר שיוצג בפניו, ויעביר את ההמלצות והחומר, בצירוף המלצתו הוא, לשר הפנים.
9. שר הפנים יחליט, בהקדם האפשרי, על יסוד ההמלצות והחומר שהוצג בפניו, האם להפעיל את סמכותו לחיוב אישי; החליט השר לקבוע חיוב אישי, יקבע גם את סכום החיוב שיוטל.
10. המלצות הוועדה והמנכ"ל, והחלטת השר ישקפו את כלל נסיבות הענין, לרבות השיקולים הבאים:
- א. רמת המודעות לכך שמדובר בהוצאה בלתי חוקית (ביודעין/תוך עצימת עיניים/ ברשלנות).
- ב. היקף החריגה מהוראות הדין בהן לקתה ההוצאה הבלתי חוקית, משכה ותדירותה.
- ג. היקפה הכספי של ההוצאה הבלתי חוקית.
- ד. קיומה של נורמה ברורה ממנה חרגה ההוצאה או ההתקשרות.
11. ככלל, לא יוטל חיוב אישי אלא על מי שהיה אחראי על ההוצאה הבלתי חוקית, כגון מי שהיה חתום על מסמכי ההתקשרות או ההוצאה הבלתי חוקיים, או מקום בו החלטה על ביצוע התקשרות או פעולה כאמור התקבלה על ידי מועצת הרשות – על חברי המועצה שנטלו חלק באותה החלטה.
- לא יוטל חיוב על מי שהיה אחראי כאמור להוצאה, אם יוכיח להנחת דעתו של השר, כי לא ידע, ולא יכול היה לדעת, כי מדובר בהוצאה בלתי חוקית, כגון הסתמכות על חוות דעת מפורשת של היועץ המשפטי של הרשות או של גזבר הרשות, אשר אישרה מראש את תקינות הפעולה.
12. בקביעת סכום החיוב האישי, ניתן להתחשב, בין היתר, גם בנסיבותיו האישיות של האדם עליו מוטל החיוב, ובאפשרות לחלק את סכום חיוב בגין אותה פעולה בין מספר אנשים.
13. בהתחשב בהימנעות של משרד הפנים מלהפעיל את הסמכות לחיוב אישי עד כה, הוצאה שלא כדין שבוצעה קודם למועד נוהל זה תהווה עילה לחיוב אישי במקרים חריגים בלבד.

ב ב ר כ ה

מרדכי מרדכי
המנהל הכללי