



כ' סיון תשע"ח
03 יוני 2018

**מכרז פנימי מס' 76/18
למשרה של ס. מנהל מחלקת השיטור העירוני
במינהל אכיפה, פיקוח וביטחון
בעיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

א. תיאור התפקיד:

1. פיקוח ובקרה על ניהול, שיבוץ וסידור עבודה במשמרות של הפקחים.
2. טיפול בפניות מוקד, פניות הציבור, פניות אזרחים, מיילים וכל דרך נוספת ומתן מענה בהתאם.
3. ניהול קשרים מול גורמי פנים וגורמים חוץ עירוניים, לרבות תיאום מול גורמי המשטרה השונים.
4. ניהול ישיבות צוות לפקחים השיטור העירוני באופן שבועי, חודשי ושנתי.
5. הפקת דוחות שבועיים וחודשיים.
6. עבודה מול הלשכה המשפטית, מתן התייחסויות מקצועיות, סיורים ובדיקות שטח.
7. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

ב. הכישורים הנדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון של 5 שנים בעבודת פיקוח וחניה.
3. ניסיון של 5 שנים בניהול צוות עובדים.
4. הכרת חוקי העזר העירוניים.
5. יחסי אנוש טובים.
6. יכולת עבודה בשעות לחץ וכן בעבודה במשמרות.

**כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת השיטור העירוני.
דרגה מוצעת: 9-11 בדירוגים השונים.
שיעור משרה: 100%.**

שאלון אישי להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום שלישי 12.06.2018**.
טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני.
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל avih@netanya.muni.il,
בפקס: 09-8920593 ובדואר רח' הצורן 6 נתניה.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה