



לשכת ראש העירייה

ט"ו סיון תשע"ה
02 יוני 2015

מכרז פנימי מס' 70/15 למשרה של ספרן/נית בבית ספר מ"מ טשרניחובסקי בעיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.
תאור התפקיד:

1. מיון וקיטלוג ספרים בספרייה
2. אחריות להשאלת ספרים לתלמידים.
3. הפעלת חדר העיון בספרייה והנחיית התלמידים במידת הצורך.
4. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

הכישורים הנדרשים:

1. תואר ראשון בספרנות/מידענות לחילופין תעודת הוראה ותעודת ספרן/מידען לחילופין תואר ראשון במדעי הרוח ואו החברה ותעודת ספרן/מידען לחילופין 12 שנות לימוד ותעודת ספרן/מידען
2. רצוי קורסים והשתלמויות בתחום הספרנות.
3. רצוי ניסיון בעבודה בספרייה בית ספרית.

תנאי שכר: עפ"י הכישורים בהתאם להסכם הספרנים ובהתאם למעמד הספרייה הבית ספרית.

כפיפות: מנהלת הספרייה בבית ספר טשרניחובסקי

היקף משרה: 100%

שאלון אישי למועמד בצרף תמונת פספורט, קורות חיים מודפסים ותעודות המעידות על השכלה, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום חמישי 11/06/15**

טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6, נתניה. או באתר האינטראנט
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il
בפקס: 03-5480606, בדואר: רחוב הצורן 6 נתניה

בכבוד רב

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה