



## לשכת ראש העירייה

כ"ד אייר תשע"ו  
01 יוני 2016

**מכרז פנימי מס' 62/16  
הארכת מועד הגשה  
למשרה של מזכיר/ה ראשי/ת  
בי"ס ממלכתי שש שנתי שרת  
במינהל חינוך-בעיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

### תאור התפקיד:

1. ארגון וניהול משרד ביה"ס.
2. עריכת רישום התלמידים.
3. רישום אינוונטר.
4. עריכת דוחות נוכחות.
5. ניהול חשבונות ביה"ס.
6. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים

### הכישורים הנדרשים:

1. השכלה של 12 שנות לימוד וזכאות לתעודת בגרות ו/או ניסיון מוכח 5 שנים לפחות בתפקיד של מזכיר/ת בי"ס ובכפוף לחוות דעת חיוביות של מנהלי בתי"ס שבהם הועסק/ה המועמד/ת בעבר וכיום
2. ידיעת השפה העברית על בוריה.
3. ידע וניסיון בהפעלת מנב"ס.
4. ידע וניסיון בהדפסה במעבד תמלילים, רצוי ידיעת גליון אלקטרוני, ו-Power Point.
5. רצוי ידע וניסיון מוכח בהנהלת חשבונות.
6. יכולת עבודה בצוות, יוזמה ותודעת שרות גבוהה.

### **שיעור משרה: 100%**

**תנאי שכר: מזכיר ראשי בבי"ס מתח דרגות 7-10 בדרוג המינהלי בהתאם להסכם קיבוצי מזכירות  
תאריך תחילת עבודה: 15/08/16  
כפיפות: מנהלת בי"ס שרת**

טפסים להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים ותמונת פספורט והמסמכים הנדרשים, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום חמישי 16/06/16**  
טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורך 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני.

ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל [nirk@netanya.muni.il](mailto:nirk@netanya.muni.il),  
בפקס: 03-5480606, בדואר: רחוב הצורך 6 נתניה

בכבוד רב

מרים פיירברג-איכר  
ראש העירייה