



עיריית נתניה

## לשכת ראש העירייה

17 יוני 2014

### מכרז חיצוני 61/14 למשרה של מנהל מדור ביקורת וטיוב עסקים באגף רישוי עסקים מכרזים ושילוט בעיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988.

#### תיאור התפקיד:

1. ניהול והפעלת צוות תברואנים ומפקחים. אחריות על תיאום וטיפול בהתאם לדרישת מנהל האגף
2. אחריות על אזור ע"פ חלוקה אזורית
3. טיפול, ריכוז ואחריות על הכנת דוחות משפטיים
4. טיפול והכנת צווי הפסקה מנהליים
5. טיפול ואכיפה במפעלים מסוכנים
6. טיפול בתלונות מוקד ופניות הציבור
7. מתן עדות בבתי משפט, הכנת דוחות יומיים שבועיים חודשיים ושנתיים
8. אחריות להכנת תוכנית עבודה למפקחים וביצוע מעקב ובקרה על הטיפול
9. טיוב הנתונים מהעסקים
10. הדרכת המפקחים למתן שרות ואכיפה
11. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

#### דרישות התפקיד:

1. תואר אקדמאי באיכ"ס/בריאות הסביבה לחילופין הנדסאי איכ"ס/בריאות הסביבה לחילופין תברואן מוסמך.
2. ניסיון של שנה לפחות ברישוי עסקים בתחום האכיפה
3. אמינות אישית. ידע מקצועי גבוה. יכולת למידה ויכולת מתן שרות גבוהה לעבודה עם לקוחות.
4. יכולות ניהוליות.
5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ וקהל קשה.
6. יכולת עבודה בצוות.
7. כושר תקשורתי גבוה עם גורמים שונים.
8. גישה לטיפול בקהל, גמישות בעבודה, יכולת עבודה בצוות, יכולת לימוד עצמי טובה.
9. השתתפות בקורסים הקשורים לרישוי עסקים
10. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, זמינות ברכב



עיריית נתניה

## לשכת ראש העירייה

שיעור משרה: 1.0  
כפיפות: מנהל אגף רישוי עסקים  
תנאי שכר: מנהל מדור 38-40 בדרוגים השונים  
טפסים להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום חמישי 03/07/14  
טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני  
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל [nirk@netanya.muni.il](mailto:nirk@netanya.muni.il),  
בפקס: 03-5480606, בדואר: רחוב הצורן 6 נתניה

בכבוד רב

מרים פיירברג-איכר  
ראש העירייה