



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

כ"ו אדר ב תשע"ט  
02 אפריל 2019

**מכרז פנימי מס' 53/19  
עו"ס לטיפול במשפחה  
במינהל הרווחה והשירותים החברתיים**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

**א. תיאור התפקיד :**

1. טיפול בלקוחות במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי על ידי יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים מתאימים בקהילה, על – פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
2. ביצוע העבודה לפי תוכנית עבודה, ניהול רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ודיווח לממונים כנדרש.
3. הפעלת חוקים ותקנות בהתאם להוראות התע"ס על פי צרכי הטיפול.
4. השתתפות בוועדות ודיונים בהתאם להנחיות הממונים.
5. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

**ב. הכישורים הנדרשים :**

1. B.A בעבודה סוציאלית.
2. בעלת תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. יחסי אנוש תקינים.

**כפיפות: מדריך/ראש צוות גיאוגרפי.**

**דרגה מוצעת: יא' – ט' בהתאם להוראות התע"ס. העסקה בחוזה אישי בדרוג דרגה היקף משרה: 2 משרות - 75% משרה**

שאלון אישי למועמד בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום חמישי 11/04/19 טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6, נתניה או באתר האינטרנט העירוני ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל [nirk@netanya.muni.il](mailto:nirk@netanya.muni.il), בפקס: 03-5480606, בדואר: רחוב הצורן 6 נתניה

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר  
ראש העירייה