



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

ז' אייר תשע"ט
12 מאי 2019

**מכרז חיצוני מס' 50/19
למשרה של מנהל/ת אגף לתאום ותכנון תשתיות
במנהל הנדסה - עיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

א. תיאור התפקיד :

1. ניהול אגף תאום ותכנון תשתיות מנהלית ומקצועית בתחומי כבישים, תנועה, תאורה, תשתית תת-קרקעית, פיתוח סביבתי ומצוקים.
2. אחריות לתכנון וביצוע מערכות תשתית עירונית ותיאום יתר התשתיות.
3. הפעלת גורמי חוץ לרבות ח.ל.ת ומי נתניה לתכנון וביצוע פרויקטים בתחומי התשתיות, בינוי ופיתוח.
4. מו"מ עם גורמי חוץ ומשרדי ממשלה.
5. ריכוז הטיפול בנושא הנגישות בעיר.
6. ייצוג מינהל הנדסה בישיבות ובפורומים לפיתוח עירוני.
7. עריכת תכניות עבודה, אומדנים וניהול תקציבי.
8. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

ב. השכלה נדרשת :

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחר או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. לחילופין הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

ג. ניסיון מקצועי וניהולי :

- עבור בעל תואר אקדמי: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: 7 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

ד. דרישות כלליות :

1. כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמת שפת אם.
2. כושר ניסוח בכתב ובע"פ.
3. יכולת עבודה עצמית, יוזמה, ארגון ותאום.
4. יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.
5. אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת נשיאה באחריות.
6. יכולת עמידה בתנאי לחץ, עמידה בזמנים, זיהוי צרכים ומתן פתרונות מידיים.



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

מכרז חיצוני מס' 50/19
למשרה של מנהל/ת אגף לתאום ותכנון תשתיות
במנהל הנדסה- עיריית נתניה

אופן העסקה: מנהל אגף 42-44 בדרוג מהנדסים/הנדסאים לחילופין חוזה אישי באישור משרד הפנים.
שיעור משרה: 100%.
כפיפות: מהנדס העירייה.
שאלון אישי להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום חמישי 23/05/19
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il,
בפקס : 03-5480606 או בדואר- רחוב הצורן 6, נתניה.

בכבוד רב
מרים פיירברג-איכר

ראש העירייה