



ג' ניסן תשע"ט
08 אפריל 2019

לשכת ראש העירייה

**מכרז חיצוני מס' 41/19
למשרה של ס. מנהל מחלקת הנהלת חשבונות
במחלקת הנהלת חשבונות
אגף הגזברות - במנהל הכספים
עיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד :

1. התאמות בנקים במחלקת הנהלת חשבונות.
2. התאמת כרטיסים בהנהלת חשבונות.
3. התאמות בין הנהלת חשבונות וגביה.
4. הכנת קבצים לדו"ח כספי וספר הנהלת חשבונות לרואה החשבון החיצוני.
5. טיפול והכנת פקודות יומן .
6. בדיקת ספרי חו"ז ע"פ הצורך.
7. הפקת דוחות למנהלים.
8. מטלות נוספות על פי הנחיות המנהל.

דרישות התפקיד :

1. תואר ראשון כלכלה ו/או מינהל עסקים לחילופין רואה חשבון עם שנתיים ניסיון .
2. יתרון – שנה ניסיון בנושאי חשבונאות ברשויות מקומיות.
3. שליטה בתוכנות ה- **office** כולל אקסל.
4. יחסי אנוש תקינים

שיעור משרה : 1 משרות – 100%.

תנאי שכר : 9-11 בדירוגים השונים לחילופין חוזה אקדמאים באישור משרד הפנים.

כפיפות : מנהל/ת מחלקת הנהלת חשבונות.

שאלון אישי להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום חמישי 18/04/19** טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני. ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il, בפקס : 03-5480606 ובדואר רח' הצורן 6 נתניה.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה