



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

כ"ח אדר ב תשע"ט  
04 אפריל 2019

**מכרז חיצוני מס' 37/19  
למשרה של עו"ס משפחה לפרויקט טיפוח ההון האנושי  
בתוכנית הלאומית לילדים ונוער - 360  
במנהל הרווחה והשירותים החברתיים**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

**א. תיאור התפקיד :**

1. טיפול בלקוחות בגישת הכוחות (התמקדות בכוחותיו של המטופל ובנקודות החוזק שלו) במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי על ידי יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים מתאימים בקהילה, על – פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
2. ביצוע העבודה לפי תוכנית עבודה, ניהול רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ודיווח לממונים כנדרש.
3. הפעלת חוקים ותקנות בהתאם להוראות התע"ס על פי צרכי הטיפול.
4. השתתפות בוועדות ודיונים בהתאם להנחיות הממונים.
5. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.
6. הנחיית קבוצות הורים-תלמידים.

**ב. הכישורים הנדרשים :**

1. **B.A** בעבודה סוציאלית.
2. בעלת תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. יחסי אנוש תקינים.
4. יכולת לעבודה מערכתית בצוות רב מקצועי.
5. יתרון לבעלת ידע/ניסיון בהנחיית קבוצות.
6. יכולת עבודה בשעות גמישות- כולל עבודה בשעות אחה"צ.

**כפיפות: מנהלת תוכנית ההון האנושי.**

דרגה מוצעת: יא' – ט' בהתאם להוראות התע"ס.

היקף משרה: 2 משרות - 75% משרה

העובד יועסק בחוזה דרוג – דרגה.

שאלון אישי להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום שלישי 16/04/19 טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני. ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל [nirk@netanya.muni.il](mailto:nirk@netanya.muni.il), בפקס : 035480606 ובדואר רח' הצורן 6 נתניה.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר  
ראש העירייה