



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

כ"ח אדר ב תשע"ט
04 אפריל 2019

**מכרז חיצוני מס' 36/19
למשרה של עובד/ת סוציאלי/ת, עו"ס משפחה מדריך
במינהל רווחה ושירותים החברתיים בעיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד :

1. טיפול בלקוחות במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי על ידי יעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים מתאימים בקהילה, על – פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
2. מתן הדרכה לעוס"ים משפחה בצוות. ליווי רגשי, מקצועי ופיתוח עובדים.
3. הדרכה וליווי של צוות סמך – מקצועי.
4. השתתפות בוועדות ודיונים בהתאם להנחיות הממונים.
5. מתן מענה למקרי קצה וחירום בתחום עבודת הצוות.
6. כל מטרה שתוטל ע"י הממונים

הכישורים הנדרשים :

1. בעל **M.A** בעבודה סוציאלית.
2. בעל תעודת רישום בפנקס העובדים.
3. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית עדיפות לבעל ניסיון של 5 שנים לפחות
4. עדיפות להכשרה טיפולית ולניסיון בהדרכת עובדים.

כפיפות : מדריך ראש צוות
דרגה מוצעת : (ח-ו) על פי הוראות התע"ס
שיעור משרה : 100%

שאלון אישי למועמד בצרוף קורות חיים מודפסים, ותעודות המעידות על השכלה, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום שלישי 16/04/19**
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il,
בפקס : 03-5480606, בדואר : הצורן 6 נתניה
טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה