



10 מרץ 2014

**מכרז חיצוני מס' 36/14  
למשרה של עוזר/ת סגנית ראש העירייה  
הממונה בתחום החינוך  
בעיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

**תאור התפקיד :**

1. ליווי, יעוץ וייצוג ס/ ראש העירייה מול גורמי עירייה וגופים חיצוניים.
2. ריכוז ותיאום עבודת המטה, לרבות הטיפול בפניות של גורמים פנים וגורמי חוץ שונים, בע"פ ובכתב, בהתאם להנחיות ס/ראש העירייה.
3. ייצוג ס/ ראש העירייה וקיום קשר עם גורמי פנים וחוץ בנושאים שבתחום אחריותה
4. כל מטלה שתוטל על ידי ס/ראש העירייה

**הכישורים הנדרשים :**

1. בעלת תואר B.A.
2. כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
3. כושר ניהול מו"מ.
4. יחסי אנוש תקינים.
5. יכולת עבודה עצמאית, יוזמה, ארגון ותיאום.
6. כושר עמידה בלחצים הנובע מעומס עבודה.
7. נכונות לעבודה בשעות בלתי שיגרתיים.

**כפיפות : ס/ראש העירייה הממונה על החינוך**

**הדרגה המוצעת : חוזה אישי, על פי אישור משרד הפנים.**

**היקף משרה : 1.0**

**טפסים להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום שלישי 18/03/14**  
**טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6, נתניה או באתר האינטרנט העירוני.**

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר  
ראש העירייה