



לשכת ראש העירייה

מכרז חיצוני מס' 33/19 למשרה של עו"ס במנהלת התחדשות עירונית בעיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

א. תיאור התפקיד:

1. אחריות כוללת על ארגון התושבים והקהילה והקשר עימם, במתחמים הנמצאים בתהליך של התחדשות עירונית בשכונות הכלולות בתכנית "הדרך החדשה".
2. מיפוי ונתונים: אחריות על ייזום מיפוי ואיסוף נתונים על התושבים במתחמים (כולל בעלי הבתים) - הרלוונטיים לתהליך ההתחדשות העירונית.
3. ארגון ועדי בתים: אחריות על תהליך הקמת ועדי בתים, ע"פ הנחיות חוק בתים משותפים, בבניינים ובמתחמים הכלולים בתכנית "הדרך החדשה".
4. הדרכת ועדי הבתים: אחריות על תהליך הכשרתם, הנחייתם והדרכתם, בדגש על הפיכתם של ועדי הבתים לגורם מוביל ופעיל בתחום התחדשות עירונית. בין היתר הנגשת מידע ומומחים בתחום לוועדי הבתים, כגון משפטנים, מתכננים, שמאים ועוד.
5. ארגון, ליווי והדרכה של נציגות התושבים (נציגות המתחם, נציגות השכונה) שתייצג את התושבים בפורומים עירוניים וארציים, ובהליכי התכנון של ההתחדשות העירונית.
6. העברת מידע לתושבים: ייעוץ וסיוע למנהל המינהלת בתהליך יידוע של התושבים המתגוררים במתחם והדרכתם בכל המידע, החוקים, התכניות והאפשרויות הקשורות בתהליכי ההתחדשות העירונית.
7. ארגון קורסים לתושבים ולנציגים בנושא וסיוע בארגון כנסי חשיפה לדיירים, שיתוף ציבור בתכנון ועוד.
8. בניית הסכמות וטיפול בקונפליקטים: ייזום וארגון פעולות בתחום בניית הסכמות ופיתוח גישה גישורית, בין דיירים שונים ובין דיירים לבעלי עניין אחרים.
9. אחריות להכנת והפעלת תכניות חברתיות לתושבים במסגרת התכנית.
10. סיוע בתהליך התיאום הבין ארגוני בשכונה: ליצירת תאום בתכנון פעולות קהילתיות, קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הממשלתיים, המקומיים והציבוריים הפועלים בקהילה.
11. משתתף כחבר בפורומים עירוניים העוסקים בתכנון עירוני בשכונות הכלולות בתכנית ומקדם הכללה ויישום של עקרונות חברתיים וקהילתיים כגון – שיתוף הציבור, שקיפות, דיאלוג, רגישות תרבותית, התחשבות במיעוטים ועוד.
12. טיפול בבעיות פרטניות של תושבים במתחם הקשורות לתהליך ההתחדשות העירונית.
13. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.



לשכת ראש העירייה

מכרז חיצוני מס' 33/19 למשרה של עו"ס במנהלת התחדשות עירונית בעיריית נתניה

ב. הכישורים הנדרשים :

1. עו"ס בעל תואר B.A בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. ניסיון של 2 שנים לפחות בעבודה קהילתית, עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.
4. יכולת ניהול צוות עובדים ויכולת ביטוי גבוהה.
5. מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
6. עדיפות במכרז תינתן למועמדים/ות יוצאי העדה האתיופית.
7. אמינות, מקצועיות, חריצות, ייצוגיות, רגישות חברתית, עבודה בצוות ויוזמה אישית.

שכר מוצע: י' - ח' בדרוג העו"ס בהתאם להוראות התע"ס .

כפיפות ארגונית: מנהלת מינהלת התחדשות עירונית.

כפיפות מקצועית: מנהל/ת אגף שירותים חברתיים ו/או מי מטעמה.

שיעור משרה: 2 משרות - 100%.

התפקיד הינו זמני בהתאם לחוזה ההתקשרות של הרשות מול משרד הבינוי והשיכון ובכפוף למימון ותיקצוב משרד הבינוי והשיכון.

שאלון אישי להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום רביעי 10/04/19 טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני. ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il, בפקס : 035480606 ובדואר רח' הצורן 6 נתניה.

בכבוד רב

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה