



י"ח אדר ב תשע"ט
25 מרץ 2019

לשכת ראש העירייה

מכרז חיצוני 30/19 למשרה של עו"ס משפחה ביחידה לטיפול באדם עם מגבלות ומשפחתו במנהל הרווחה והשירותים החברתיים - עיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

א. תיאור התפקיד:

1. הכרות, טיפול וליווי משפחות המתמודדות עם מוגבלות.
2. השתתפות בצוות רב מקצועי, תיווך וקישור בין הגורמים החינוכיים - הטיפולים בקהילה וסיוע למשפחות במימון זכויותיהם.
3. איתור, מעקב והכנת החומר הדרוש לצורך אבחון, אפוסטרופסות וקטינים בסיכון במסגרת חוקי הסעד וליווי לקוחות היחידה למסגרות המשך.
4. יצירת שת"פ עם עובדי סמך – מקצועיים והדרכתם במידת הצורך.
5. ייזום פרויקטים ומענים לאוכלוסייה המטופלת.
6. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

ב. הכישורים הדרושים:

1. B.A בעבודה סוציאלית.
2. בעלת תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. עדיפות לבעלי ניסיון קודם בעבודה סוציאלית - רצוי בתחום הטיפול באוכלוסיות מיוחדות.

שיעור משרה: 75%.

תנאי שכר: יא – ט בהתאם להוראות התע"ס.

כפיפות: מנהלת היחידה לטיפול באדם עם מוגבלות ומשפחתו

שאלון אישי להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום חמישי 04/04/19 טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני.

ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il, בפקס: 03-5480606 ובדואר רח' הצורן 6 נתניה.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה