



ל' כסלו תשע"ח
18 דצמבר 2017

מכרז פנימי מס' 274/17
מנהל מדור מעקב ומיון פקודות תשלום
מחלקת תשלומים - מנהל כספים
עיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

א. תיאור התפקיד:

1. ניהול מעקב על פקודות זיכוי ותשלומים כולל קיזוזים שונים.
2. מענה טלפוני מול ספקים בכל תחום.
3. אחריות לתיוק כל פקודות תשלום.
4. אחריות להכנת פקודות תשלום לסריקה.
5. מענה טלפוני למחלקות העירייה ומתן מענה של מועד תשלום ועל טיפול בחשבונות.
6. כל מטלה ועבודה שוטפת שתוטל ע"י הממונים

ב. הכישורים הנדרשים:

1. תואר בכלכלה או מנהל עסקים – ניסיון של שנה ברשות מקומית. לחילופין, הנהלת חשבונות סוג 2 – מעל 3 שנים ניסיון ברשויות המקומיות.
2. יחסי אנוש תקינים.
3. יכולת עבודה בתנאי לחץ, אחריות ודיוק בעבודה.

שיעור משרה: 100% .
כפיפות: מנהל/ת מחלקת תשלומים.
תנאי שכר: 8-10 בדירוגים השונים.

שאלון אישי להצעות מועמדים בצרוף קורות חיים מודפסים, תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה של המועמד/ת, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד יום שני 25.12.17.
טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני.
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל avih@netanya.muni.il,
בפקס: 09-8920593 ובדואר רח' הצורן 6 נתניה.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה