



לשכת ראש העירייה

29 דצמבר 2016
כ' כסלו תשע"ז

מכרז פנימי מס' 152/16
למשרה של מזכיר/ת אגף נוער וצעירים
תיקון
במינהל חינוך
בעיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תאור התפקיד:

1. ארגון וניהול משרדי אגף נוער וצעירים, בסביבת עבודה ממוחשבת הכוללת הדפסות.
2. ניהול תקציב האגף הכולל הזמנות וטיפול בחשבונות.
3. ניהול יומן ומענה טלפוני.
4. תאום וקשר עם אגפי העירייה השונים, מוסדות חיצוניים ואנשי קשר.
5. מענה לפניות מוקד ופניות ציבור.
6. ביצוע משימות שונות כפי שיוטלו על ידי מנהלת אגף נוער וצעירים

הכישורים הנדרשים:

1. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות
2. ידיעת השפה העברית על בוריה
3. שליטה מלאה במיומנויות המחשב
4. יכולת ניהול משא ומתן מול גורמי פנים וחוץ.
5. יכולת הקשבה ותקשורת בינאישית טובה.
6. יכולת סדר וארגון טובה

שיעור משרה : 100%

תנאי שכר : 8-10 בדרוג המינהלי/מח"ר

כפיפות : מנהלת אגף נוער וצעירים

שאלון אישי למועמד בצרף קורות חיים מודפסים תמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה, יש להגיש לאגף משאבי אנוש **עד יום ראשון 01/01/17** טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il, בפקס : 03-5480606, בדואר : רחוב הצורן 6 נתניה

בכבוד רב

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה