



## לשכת ראש העירייה

י"ח אב תשע"ה  
03 אוגוסט 2015

**מכרז פנימי מס' 111/15  
למשרה של מזכיר/ה משנה בבי"ס  
טשרניחובסקי, אילן רמון, הילל צור, יבנה,  
לאה גולדברג, ונורדאו  
במינהל חינוך בעיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות  
סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

### תאור התפקיד:

1. ביצוע עבודות מזכירות בבית הספר בתחומי אחריות כפי שיוחלט ע"י מנהל בית הספר.

### הכישורים הנדרשים:

1. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
2. ידיעת השפה העברית על בוריה.
3. שליטה מלאה במיומנויות המחשב.
4. יכולת עבודה תחת לחץ ועמידה ביעדים.
5. ניסיון מוכח בעבודות מזכירות.
6. יחסי אנוש תקינים.

**שיעור משרה: 50% טשרניחובסקי 50% אילן רמון סה"כ 100% משרה  
40% הילל צור 40% יבנה סה"כ 80%  
30% בי"ס לאה גולדברג 20% נורדאו סה"כ 50%**

תנאי שכר: מזכיר משנה בבי"ס מתח דרגות 5-8 בדרוג המינהלי בהתאם להסכם קיבוצי מזכירות

כפיפות: מנהלי בתי הספר בהתאמה

שאלון אישי למועמד בצרוף קורות חיים מודפסים ותמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה, יש  
להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום שני 10/08/15**  
טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, או באתר האינטרנט העירוני  
ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל [nirk@netanya.muni.il](mailto:nirk@netanya.muni.il),  
בפקס: 03-5480606, בדואר: רחוב הצורן 6 נתניה

בכבוד רב

מרים פיירברג-איכר  
ראש העירייה