



לשכת ראש העירייה

ט"ו שבט תשע"ו
25 ינואר 2016

**מכרז חיצוני מס' 101/15
למשרה של מנהל רובע
הארכת מועד הגשה
באגף רישוי עסקים, מכרזים ושילוט
בעיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד:

1. ניהול הרובע והמערך העסקים ברובע, ריכוז תהליך הזנת חוות הדעת לגבי עסקים ברובע. ליווי ובקרה על העסקים כולל טיוב הנתונים במערכת.
2. אחראי לטיפול בחידושי רישיונות כולל הכנת סירובים ברובע
3. אחראי לעמידה בל"ז הקבועים בחוק רישוי עסקים להתייחסות ומתן שרות.
4. אחריות לאכיפה ע"פ החוק, חוקי העזר הרלוונטיים, הצו ותקנות רישוי עסקים.
5. אחריות למתן שרות לעסקים וסיוע מול נותני האישור.
6. טיפול באירועים המוניים למתן רישוי ואכיפה.
7. הכנת חומרים ודוחות כולל צווים לבית משפט כולל מתן עדות בבית משפט. מתן עדות בבית משפט, הכנת דוחות משפטיים, הכנת דוחות יומיים שבועיים חודשיים ושנתיים
8. טיוב הנתונים וטיפול ברובע באופן שוטף
9. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה.

דרישות התפקיד –

1. הנדסאי/אקדמאי/תברואן מוסמך, השתלמות מקצועית רישוי עסקים.

ניסיון מקצועי:

2. ניסיון של שלוש שנים ברישוי עסקים ואו באכיפה

כשירות מקצועית:

3. ידע מקצועי עדכני והתחייבות להתמקצע בתחום כולל השתתפות בכל הקורסים והשתלמויות השנתיות

כישורים אישיים:

4. אמינות אישית. ידע מקצועי גבוה. יכולת למידה ויכולת שירותית גבוהה לעבודה עם לקוחות.
5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ וקהל קשה.
6. יכולת עבודה בצוות.
7. כושר תקשורת גבוה עם גורמים שונים
8. נייחות כולל רישיון נהיגה
9. מחויבות ללבישת מדים ע"פ הנחיית הממונה.
10. עבודה בשעות בלתי שיגרתיות
11. גישה לטיפול בקהל, גמישות בעבודה, יכולת עבודה בצוות, ידע בתפעול מחשב, יכולת לימוד עצמי טובה,
12. השתתפות בקורסים הקשורים לרישוי עסקים
13. יתכנו שינויים ברובעים. הרובעים מוגדרים על ידי מנהל האגף בלבד.



לשכת ראש העירייה

**מכרז חיצוני מס' 101/15
למשרה של מנהל רובע
הארכת מועד הגשה
באגף רישוי עסקים, מכרזים ושילוט
בעיריית נתניה**

שיעור משרה: 100%

כפיפות : מנהל אגף רישוי עסקים

תנאי שכר : ס.מנהל/ת מחלקה 41-39 בדרוגים השונים
שאלון אישי למועמד בצרוף קורות חיים מודפסים ותמונת פספורט ותעודות המעידות על השכלה, יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום שני 08/02/16**
טפסים ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורן 6 נתניה או באתר האינטרנט העירוני.
**ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל nirk@netanya.muni.il,
בפקס : 03-5480606, בדואר : רחוב הצורן 6 נתניה.**

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר
ראש העירייה