

## מנכ"ל העירייה / אגף נכסים

מימוש נכסים		משימה	
מדד תפוקה רצוי	אבן-דרך	יעד	
	הכנת תב"ע	בית פלדמן	
	הכנת מסמך עקרונות		
	איכלוס	בית לנ"י	
	אישור משרד הפנים	מגרש ישיבת ראדין	
	אישור משרד הפנים	מגרש מכבי	
	הסדרת הזכויות הקנייניות של העירייה בפרויקט	שער הים	
	הסדרת הזכויות הקנייניות של העירייה בפרוייקט	אדמות נצ"ב	
	הסדרת הזכויות הקנייניות של העירייה בפרוייקט	שטחים מסחריים באצטדיון	
	טיטת חוזה	מגרש ברח" אחד העם	
	אישור משרד הפנים	מגרש ברח" שמאל הנציב	
	ניהול מו"מ לפינוי מחזיקים ובעלי זכויות	שוק העופות	
		גני סולד	
		מלון בגד מכנס	
	הוקי קרח		
<b>הקצאת קרקעות ומבנים עפ"י נוהל</b>		<b>משימה</b>	
ביצוע	טיפול בהקצאת מעונות יום- הסדר מול משרד התמ"ת והקצאת המבנים לעמותות	טיפול שוטף בבקשות עפ"י נוהל הקצאת קרקעות ומבנים של משרד הפנים	
	טיפול בהקצאת קרקע לבתי"ס מוכרים שאינם רישמיים		
	טיפול בהקצאת קרקע לעמותת "צעירי מזרח נתניה" בקריית השרון		
	טיפול בהקצאת קרקע לעמותת "אור הדרך" בקריית השרון		
	טיפול בהקצאת קרקע לביכ"נ "שירת הים" ברח" בני בנימין		
	טיפול בהקצאת קרקע לעמותת ביכ"נ אשכנזי/ספרדי בנת/600		
	טיפול בהקצאת קרקע לעמותת ביכ"נ לעדה התימנית בנת/600		
טיפול בהקצאת קרקע לעמותת ביכ"נ בעיר ימים			
<b>הסדרת זכויות העירייה בנכסים עירוניים לצורך פיתוחם</b>		<b>משימה</b>	
ביצוע	תיקון החוזה לחילופי קרקע	נת/555/א" קריית צאנז	
	פרסום ברשומות לפי סעיפים 5 ו-7		
	משלוח הודעות לבעלים		נת/12/750
	פרסום ברשומות לפי סעיף 19		
	רישום בלשכת רשם המקרקעין		
	פרסום ברשומות לפי סעיפים 5 ו-7		
	משלוח הודעות לבעלים	רח" בני גאון ומפי נת/542/א"	
	פרסום ברשומות לפי סעיף 19		
	בדיקת מפת הפקעה		
	עדכון הפרצלציה		
	עדכון הפרצלציה	נת/1/700 ו-נת/2/700/א"	
	עדכון הפרצלציה	נת/3/28/307/ג"	
	עדכון הפרצלציה	חלקות 3.4 בגוש 8242	
	עדכון התב"ע	נת/9/542	
	עדכון פרצלציה עתידית		
	טיפול בפיצוי הפקעה	נת/366/ד"	
	הפקעה		
	הרכב נכסים	שצ"פ בקריית נורדאו	
	הפקעה		
	הפקעה	רח" בן-גוריון ומודעי	
הרכב נכסים	שכ" קריית השרון		
פרצלציה	נת/11/760/א' (כביש דגניה)		
עדכון פרצלציה	נת/26/348		
<b>שכירת נכסים לשימוש העירייה</b>		<b>משימה</b>	
ביצוע	שכירת יתרת קומה ג' במבנה	הצורן 6	
	השלמת התאמת הנכס והעברת חברי מועצה ועובדים להרצל 15	שטמפפר 4	
	מעבר משרדי החנייה (גבייה) לנכס	תל חי 8	
	חתימת חוזה	הרצל 15	

## מנכ"ל העירייה / אגף נכסים

טיפול בנכסים מניבים		משימה	
ביצוע	מעקב אחר תקפות חוזי האנטנות הסלולאריות הקיימות והעברת תשלום דמי השכירות לעירייה		אנטנות סלולאריות
	טיפול בהכנת חוזים חדשים להצבת אנטנות סלולאריות משלב הבקשה ועד גמר חתימת החוזה והצבת האנטנה		חנויות
	פרסום מכרזים ו/או הכנת חוזים		מסעדות בחוף הים
	הסדרת זכויות העירייה מול רמ"י		קיוסקים
	טיפול בחוזי שימוש		
	אכיפה ופינויים		חוזי שימוש אחרים
	הסדרת חוזים		
	הסדרת חוזים		
<b>החתמת העירייה על תוכניות בקשה להיתרי בנייה</b>			
משימה	מחשוב	תקציב אש"ח	
ביצוע	סריקת ארכיב נכסים	540000	
	מדידת שטחים מבונים של נכסי	100000	
	סקר מוני מים וחשמל	100000	
	סה"כ	740000	
משימה	תשלום פיצויי הפקעה		
ביצוע	גן ילדים ברחוב שמואל הנציב	תשלום פיצויים לבעלי הזכויות בחלקה	1200
	בית ספר דרכי אבות	תשלום פיצויים לבעלי הזכויות בחלקה	100
	רמפה לגשר האחדות	תשלום פיצויים לבעלי הזכויות בחלקה	43
	בית הבאר	תשלום פיצויי הפקעה לבעלי הזכויות בחלקה	35000
	רחוב איינשטיין	תשלום פיצויי הפקעה	2800
	רמפה בין כביש החוף לרחוב	תשלום פיצויים	145
<b>39288</b>			
<b>779288</b>		<b>סה"כ</b>	
<b>779288</b>		<b>סה"כ</b>	

# מטרות דוברת העירייה

שיפור תדמית העיר

1

מיתוג העיר כריביירה של ישראל- כעיר קייט נופש תרבות  
וספורט

2

הגברת הנגישות של הציבור למידע אודות פעולות העירייה

3

עיבוי מערך ההסברה הפנים ארגוני לטובת יצירת שגרירים  
בקרב מגוון רחב של קהלים משניים

4

שדרוג מערך ההסברה בחירום

5

מתן שירות תקשורתי מקצועי, אמין ויעיל

6

## מנכ"ל העירייה / דוברת העירייה

שיפור תדמית העיר. מדד הצלחה: עלייה בכמות ההתייחסויות בכלי התקשורת לעיר ולעירייה באופן: חיובי/שלילי/נטרלי		משימה
<b>מדד תפוקה רצוי</b>	<b>אבן-דרך</b>	<b>יעד</b>
לפחות פעמיים בחודש בעיתונות ארצית ומוספיים ייעודיים. לפחות אחת לרבעון בעיתונות בינ"ל רלוונטית.	יזום שוטף בעיתונות מקומית ואזורית (הערה: הפקת חומרי הסברה תיעשה בהתאם למועד רלוונטי- לדוגמא: פתיחת שנת לימודים, פתיחת עונת הרחצה, אירועי קיץ, חנוכת אתר תיירותי וכדומה).	הפקת חומרים הסברה ופרסומים במגוון אמצעי המדיה, לרבות מוספי תיירות, עיתונות כלכלית, עיתונות בינלאומית ועוד
לפחות 2 כתבות בשבוע	יזום שוטף- פנייה יזומה, ברמה היום-יומית ובהתאם למסרים הרלוונטיים, אל הכתבים הרלוונטיים לטובת הוצאה לפועל של כתבות תדמיתיות שבכוחן לסייע בשיפור מעמדה של העיר.	יזום שוטף של כתבות חיוביות בכלי המדיה השונים, המסייעות בשיפור תדמיתה של העיר במגוון תחומים
לפחות 2 קמפיינים בשנה	פניה אל כל גורמי העירייה בעלי ההשפעה בתחום החינוך להגדרה מראש איזה מידע יספקו ועד מתי.	חשיפת הישגי מערכת החינוך העירונית ותלמידיה באמצעי התקשורת השונים
	הפקת קמפיינים פרסומיים (בריווי אמצעי מדיה) רב מערכתיים- לדוגמא: פרסי חינוך.	
	יזום כתבות חיוביות בתחום החינוך- לדוגמא: פתיחת קומפלקס חינוכי חדש ומתקדם, השקת מגמת הצטיינות, פתיחת כיתת מצוינות בשחייה וכדומה.	
2 חשיפות חודשית –לפחות, סיורי עיתונאים יערכו בהתאם לאירועים ולנעשה בשטח (פתיחת אצטדיון, השקת אתר...), שמירה על קשר שוטף עם תאי הכתבים הרלוונטיים.	חשיפה ממוקדת ונרחבת לאירועים אותם יזמת העירייה, חשיפת אתרי תיירות חדשים, עריכת סיורי עיתונאים – בהתאם למועדים מיוחדים (לקראת פסטיבל, השקה) וכן סיורים פרטניים לכתבים ועורכים סביב נושא הפיתוח העירוני.	מיצוב מעמדה של העיר כעיר תרבות פנאי ונופש
לפחות 5 כתבות בעיתונים כלכליים בשנה	יזום חשיפה חיובית במוספי כלכלה ונדל"ן (מינוף נתונים תומכים בקמפיינים פרסומיים רב-מערכתיים- שילוט, רדיו, מודעות (לדוגמא- בנתניה התשואה הטובה ביותר למגורים, נתניה =שיא של פיתוח, השנה נרשם השיא הארצי במתן היתרי בנייה למגורים...))	חשיפת העיר – כעיר המהווה יעד מועדף למגורים ותעסוקה
<b>מיתוג העיר כריבירה של ישראל- כעיר קייט נופש תרבות וספורט. מדד הצלחה: עלייה בהיקף ההתייחסות אל העיר כעיר תיירות ונופש מובילה, הן באזכורי התקשורת – מ-20% סיקור (תיירות, פנאי, תרבות וספורט) ל- 24%. והן בפועל- במדד אחוז המבקרים בעיר – בהתאם לתפוסות בתי המלון, על פי דיווחי התאחדות המלונות לעמותת התיירות.</b>		<b>משימה</b>
שינוי לוגו, פונטים, גריד פירסומי- והטמעתו בכל פרסומי ונראות הרשות וזרועותיה (חל"ת, היכל התרבות, העמותה לחינוך בלתי פורמאלי).	פגישות להגדרה מחודשת של המותג ועוד	יצירת שפה גרפית ויזואלית חדשה בהלימה עם ערכי המותג של העיר
לפחות שבע כתבות ממוקדות בשנה.	כתבות בנושא פיתוח מלונאי, נופש ופנאי-באופן שוטף. כתבות החושפות את יופיים של טיילות וחופי העיר-באופן שוטף. כתבות בנושא פעילויות ואתרי ספורט-באופן שוטף, בהתאם למועד עריכת האירועים.	יזום חשיפה תקשורתית המשרתת את ערכי המותג
באופן שוטף	לצד שדרוג הנראות הוויזואלית של פרסומי הרשות הפקת שיר בהמתנה בהלימה לערכי מיתוג העיר-פרויקט שנתי. שדרוג אתר האינטרנט העירוני ועיצובו בהתאם למארז הגראפי החדש-פרויקט שנתי	הפקת עזרים תומכים למיתוג
	מינוף אירועי התרבות באמצעות קמפיינים פרסומיים לצד כתבות במוספי התרבות	מתן דגש על אירועי תרבות ופנאי
אחת לשבועיים	יזום פרויקט "נתניה עיר ירוקה" בשיתוף הרדיו האזורי-פרויקט שנתי	יזום חשיפה תקשורתית חיובית בתחום הקיימות
	יזום פרויקט פרסום תחת הכותרת "חוזרים למרכז העיר". סיוע בחשיפת אירועים הנערכים במרכז העיר	יזום כתבות אודות הפרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית- ליווי הפרויקט מבחינה תקשורתית

## מנכ"ל העירייה / דוברת העירייה

משימה		
<p>הגברת הנגישות של הציבור למידע אודות פעולות העירייה. מדד הצלחה: הגדלת כניסות מבקרים אל אתרי העירייה וממוצע הצפיות באתר העירוני - בשנת 2011 עמד הממוצע היומי על 1,229 כניסות, בשנת 2012 עומד הממוצע היומי על 1,439- היעד לשנת 2013 הינו 1,550 כניסות בממוצע ליום. יעד ל 2014 1700 קידום מילות המפתח הרלוונטיות (נתניה, תיירות בנתניה, בילוי ונופש בנתניה) למיקומים גבוהים בחיפוש גוגל. הגדלת מספר הממשקים, הטפסים והפעולות אותם ניתן לבצע/לצפות באתרי העירייה - בהתאם לאפשרויות הטכנולוגיות.</p>		
יעד	אבן-דרך	מדד תפוקה רצוי
הפקה והפצת ניוזלטר	הפעלת צוות כתיבה, מעקב קבוע- אחת לחודש ונוסף סביב נושאים ייחודיים	12 ניוז-לטרים בשנה לפחות בנוסף 3 סביב נושאים מיוחדים
שדרוג ערוץ היו טיוב הייעודי לעירייה והפקת סרטונים	ריבוי מספר הסרטונים ל-15 סרטונים, קידום ברשת באמצעות השיטות המתקדמות, יזום הפקות סרטוני תדמית-באופן שוטף.	לפחות 12 סרטונים בשנה
שימוש מוגבר בכלי מדיה חברתית – תוך הגברת הנגישות והידוק הקשר עם התושבים	הקמת דף פייסבוק אחיד ורשמי לעירייה (איחוד כל הדפים הקשורים לרשות), (הערה: הגברת השימוש בפייסבוק, באופן שוטף, בהתאם למסרים הרלוונטיים. ניהול דף מעריצים פעיל וזמין)	היעד הוא גיוס ראשוני של 15 אלף חברים בשנת הפעילות הראשונה
יחסי ציבור אינטרנטיים	הפקת סרטוני תדמית ברוח המיתוג החדש והפצתם באתרי וערוצי האינטרנט השונים, כולל חו"ל	לפחות חמישה סרטוני תדמית
הנגשת האתר בהתאם לתקנות הנגישות תוך ביצוע השדרוגים הנדרשים לטובת ציבור בעלי המוגבלויות.	ביצוע הפצות של הודעות הרשות לאתרי האינטרנט המובילים- באופן שוטף, לפחות אחת לשבוע.	לפחות אחת לשבוע
משימה		
<p>עיבוי מערך ההסברה הפנים ארגוני לטובת יצירת שגרירים בקרב מגוון רחב של קהלים משניים. מדד הצלחה: פיתוח של 3 שגרירים כרפרנטים בתחום יחסי ציבור מקרב אגפי העירייה, אשר יפעלו להגברת פעילות יחסי הציבור ביחידתם</p>		
שימוש בדוא"ל העירוני לטובת הפצת מסרים חיוניים וכתבות חיוניות שהתפרסמו בכלי התקשורת השונים	הפצת כתבות איכותיות, הפצת מסרים תדמיתיים, עדכון לגבי מועד שידור כתבות טלוויזיוניות תדמיתיות	לפחות אחת לשבוע
הפצת ניוזלטר לכל עובדי העירייה	הפצת גליונות ניוזלטר לדוא"ל העובדים	לפחות אחת לחודש
ניהול אתר אינטרנט עירוני בארבע שפות: עברית רוסית צרפתית אנגלית	הגברת נגישות רב-לשונית	באופן שוטף
הכשרת שגרירים	קביעת פגישות עם מנהלי אגפים לטובת איתור "השגרירים", הכשרתם, העברת חומרי הסברה רלוונטיים	
משימה		
<p>שדרוג מערך ההסברה בחירום. מדד הצלחה: הפגנת מוכנות מקצועית בתרגולים- תוך קבלת ציון מיטבי מפקע"ר</p>		
עיבוי מערך ההסברה	הכשרת עובדי רשות נוספים לעדכון האתר בחירום.	לפחות 3 עובדים מוכשרים לעבודה בחירום
ביצוע הכשרות שוטפות	הכשרת יועצים משפטיים לביצוע הסברה בחירום	ככול הנדרש על פי הוראות מינהלת החירום העירונית, כל צוות הדוברות הרלוונטי
עדכון שוטף של תיק ההסברה בחירום	נוכחות בכל תרגילים והשתלמויות בנושא	תיק חירום עדכני ב 100% בכל מצב
משימה		
<p>מתן שירות תקשורת מקצועי, אמין ויעיל מדד הצלחה: זמינות תמידיה לכלי התקשורת השונים, עמידה בקשר הדוק עם גורמי הרשות</p>		
מתן מענה אמין וזמין לכל שאילתא מצד כלי התקשורת	בירור כלל הפרטים הרלוונטיים	זמינות לכל פנייה
הפצת חומרים יזומים אודות פעילות הרשות ויזומותיה באופן שוטף יום-יומי	השתתפות שוטפת בישיבות עבודה במינהלי העירייה לצורך איתור ידיעות חדשותיות	שליחת של 5 הודעות לפחות - בכל שבוע, בהתאם למסרים הרלוונטיים.
יזום פרסומים וקמפיינים בעלי ערך מוסף לתושבי העיר	עמידה בקשר שוטף עם כלל היחידות הארגוניות לצורך קבלת המידע הרלוונטי לפרסום	יזום של 5 מודעות לפחות בכל שבוע
יזום ותייעוד אירועי העירייה, יוזמות, אתרים וכיו"ב תוך ניהול ארכיון תמונות וקטעי וידאו	עמידה בקשר שוטף עם כלל היחידות הארגוניות לצורך קבלת המידע הרלוונטי לתייעוד	באופן שוטף

## מנכ"ל העירייה / משפטית

העמקת הידע והגברת הערנות של גופי העירייה השונים והעמותות העירוניות לדינים הרלוונטים לפעילות העירייה		משימה
מדד תפוקה רצוי	<b>אבן-דרך</b>	<b>יעד</b>
ביצוע	מתן חו"ד בכתב ובע"פ על פי בקשת הגופים השונים ו/או עפ"י צורך טיפול בפניות של תושבים ו/או עורכי דין המרמזים על סיכון משפטי צפוי הוצאות מקצועיות בפני פורומים שונים של עובדי העירייה עפ"י דרישה הפצת חידושים חקיקתיים ופסיקתיים לגורמים הרלוונטים	מניעת טעויות משפטיות של גופי העירייה והפקת לקחים
<b>טיפול וייצוג העירייה בתובענות המוגשות נגדה בערכאות המשפטיות השונות (שלום, מחוזי, עליון)</b>		
ביצוע	הפצת כתבי טענות שהוגשו נגד העירייה לגופי העירייה הרלוונטים לצורך קבלת התייחסות מפורטת איסוף וריכוז החומר והמידע גיבוש העמדה העירונית בהליך תוך התייעצות עם הנהלת העירייה ו/או העמותות העירוניות הרלוונטיות הכנת כתבי טענות השלמת הליכים מקדמיים לרבות גילוי מסמכים, שאלונים, הזמנת חו"ד מומחים וכיו"ב הכנת תצהירי עדות ראשית מטעם עובדי העירייה והעמותות הרלוונטיות הופעות בערכאות המשפטיות השונות ניהול הוכחות לרבות חקירת עדים ניהול מו"מ (הליך אופציונאלי ובאישור הגזברית) לפשרה בהתאם להתפתחויות בתיק סיכומים גיבוש עמדה ביחס להגשת ערעור בהתייעצות עם הנהלת העירייה ו/או העמותות העירוניות הפצת פס"ד והחלטות לגורמים הרלוונטים ניהול הליכי ערעור בהתאם לאבני הדרך שצוינו לעיל בהתאמה הנדרשת השתתפות בדיני גישור	ייצוג הולם לעירייה בתובענות המוגשות נגדה
<b>טיפול וייצוג העירייה בבית הדין הגבוה לצדק</b>		
ביצוע	קבלת התייחסות מפורטת מגופי העירייה הרלוונטים איסוף וריכוז החומר והמידע גיבוש העמדה העירונית בהליך תוך התייעצות עם הנהלת העירייה ו/או העמותות העירוניות הרלוונטיות הכנת החומר להליך הופעות בדיונים השונים הפצת פס"ד והחלטות לגורמים הרלוונטים בעירייה	ייצוג הולם לעירייה בהליכי בג"צ
<b>טיפול וייצוג העירייה בתובענות ייצוגיות</b>		
ביצוע	קבלת התייחסות גורמי העירייה השונים הרלוונטים לתובענה איסוף וריכוז החומר והמידע גיבוש העמדה העירונית בהליך תוך התייעצות עם הנהלת העירייה ו/או העמותות העירוניות הרלוונטיות הגשת תגובה לבקשה לאישור תובענה ייצוגית ניהול ההליך בדיון בבקשה לרבות זימון עדים, הזמנת חו"ד מומחים וכיו"ב דחיית או אישור התובענה כייצוגית המשך ניהול ההליך המשפטי ניהול משא ומתן לפשרה בהתאם להתפתחויות בתיק, אופציונאלי ובאישור הגזברית	ייצוג הולם לעירייה בתביעות ייצוגיות המוגשות נגדה
<b>טיפול וייצוג העירייה בוועדות ערר</b>		
ביצוע	הפצת כתבי טענות שהוגשו נגד העירייה לגופי העירייה הרלוונטים לצורך קבלת התייחסות מפורטת איסוף וריכוז החומר והמידע גיבוש העמדה העירונית בהליך בהתייעצות עם הנהלת העירייה הכנת כתבי טענות הופעות בוועדה ניהול משא ומתן לפשרה בהתאם להתפתחויות בתיק, אופציונאלי ובאישור הגזברית גיבוש עמדה ביחס להגשת ערעור על החלטת הוועדה בהתייעצות עם הנהלת העירייה הפצת החלטת הוועדה לגורמים הרלוונטים בעירייה	ועדת ערר- תביעת פיצויים לפי ס' 197 לחוק התכנון והבנייה והיטלי השבחה

## מנכ"ל העירייה / משפטית

טיפול וייצוג העירייה בוועדות ערר		משימה
מדד תפוקה רצוי	אבן-דרך	יעד
ביצוע	הפצת כתבי טענות שהוגשו נגד העירייה לגופי העירייה הרלוונטים לצורך קבלת התייחסות מפורטת	ועדת ערר- היתרי בניה
	איסוף וריכוז החומר והמידע	
	גיבוש העמדה העירונית בהליך בהתייעצות עם הנהלת העירייה	
	הכנת כתבי טענות	
	הופעות בוועדה	
	ניהול משא ומתן לפשרה בהתאם להתפתחויות בתיק, אופציונאלי ובאישור הגזברית	
	גיבוש עמדה ביחס להגשת ערעור על החלטת הוועדה בהתייעצות עם הנהלת העירייה	
	הפצת החלטת הוועדה לגורמים הרלוונטים בעירייה	
ביצוע	הפצת כתבי טענות שהוגשו נגד העירייה לגופי העירייה הרלוונטים לצורך קבלת התייחסות מפורטת	ועדת ערר ארנונה
	איסוף וריכוז החומר והמידע	
	גיבוש העמדה העירונית בהליך בהתייעצות עם הנהלת העירייה	
	הכנת כתבי טענות	
	הופעות בוועדה	
	ניהול משא ומתן לפשרה בהתאם להתפתחויות בתיק, אופציונאלי ובאישור הגזברית	
	גיבוש עמדה ביחס להגשת ערעור על החלטת הוועדה בהתייעצות עם הנהלת העירייה	
	הפצת החלטת הוועדה לגורמים הרלוונטים בעירייה	
טיפול וייצוג העירייה בתביעות קטנות		משימה
ביצוע	קבלת מתמחים ראויים ללשכה המשפטית היכולים להופיע לבדם בביהמ"ש ליווי והכשרת מתמחה להכנת כתבי בי-דין ולחקירת עדים לפי הצורך	הכשרת מתמחים להופעות בבית משפט לתביעות קטנות
	הכשרת המתמחה להופעה נאה	
	הכשרת המתמחה לקבלת המידע הדרוש מגורמי העירייה השונים להצלחה בתיק	
ביצוע	הפצת כתב התביעה להתייחסות גורמי העירייה הרלוונטים	טיפול וייצוג בבית המשפט לתביעות קטנות
	איסוף החומר והעובדות לשם הכנת כתב הגנה בתיק	
	הגשת כתב הגנה או בקשת דחייה בהתאם לצורך	
	ניסיון להגיע לפשרה עם התובע - בכפוף לנסיבות ובאישור היועצת המשפטית לעירייה	
	הופעה בהליכי גישור	
	הופעה בדיון בבית המשפט	
	סיום ההליך וביצוע פסק הדין	
מתן ייעוץ וליווי משפטי שוטף להנהלת העירייה		משימה
ביצוע	מתן ייעוץ משפטי לראש העירייה, סגנים, חברי מועצה, מנכ"ל העירייה, ראשי אגפים, מנהלי מחלקות ועובדי עירייה	מתן תשובות בזמן אמת
מתן ייעוץ וליווי משפטי שוטף לכל אגפי העירייה		משימה
ביצוע	ייעוץ משפטי שוטף על פי פנייה מגורמי העירייה	ליווי משפטי בזמן אמת
	מתן תשובה לעו"ד הפונים לאגפי העירייה השונים	
	כתיבת הנחיות עבודה	
מתן ייעוץ וליווי משפטי שוטף לעמותות ולתאגידים העירוניים		משימה
ביצוע	ייעוץ משפטי שוטף	מתן ייעוץ משפטי לעמותה לחינוך פורמאלי
	השתתפות בישיבות העמותה	
	מתן חוות דעת בכתב ובעל פה על פי בקשת העמותה ולפי הצורך	
	הכנת מכרזים וליווי וייעוץ לוועדות המכרזים	
	הכנת חוזים	
	ניהול התביעות נגד העמותה או מטעמה	
ביצוע	ייעוץ משפטי שוטף	מתן ייעוץ משפטי לעמותות היכל התרבות
	השתתפות בישיבות העמותה	
	מתן חוות דעת בכתב ובעל פה על פי בקשת העמותה ולפי הצורך	
	הכנת מכרזים וליווי וייעוץ לוועדות המכרזים	
	הכנת חוזים	
	ניהול התביעות נגד העמותה או מטעמה	

## מנכ"ל העירייה / משפטית

מתן ייעוץ וליווי משפטי שוטף לעמותות ולתאגידי העירוניים		משימה
מדד תפוקה רצוי	אבן-דרך	יעד
ביצוע	ייעוץ משפטי שוטף	מתן ייעוץ משפטי לעמותה לעידוד התיירות
	השתתפות בישיבות העמותה	
	מתן חוות דעת בכתב ובעל פה על פי בקשת העמותה ולפי הצורך	
	הכנת מכרזים וליווי ייעוץ לוועדות המכרזים	
	הכנת חוזים	
ביצוע	ניהול התביעות נגד העמותה או מטעמה	מתן ייעוץ משפטי לחברה למען הספורט
	ייעוץ משפטי שוטף	
	השתתפות בישיבות העמותה	
	מתן חוות דעת בכתב ובעל פה על פי בקשת העמותה ולפי הצורך	
	הכנת מכרזים וליווי ייעוץ לוועדות המכרזים	
ביצוע	הכנת חוזים	מתן ייעוץ משפטי לעירייה במערכת היחסים עם התזמורת הקאמרית הקיבוצית נתניה
	ניהול התביעות נגד העמותה או מטעמה	
	ייעוץ משפטי שוטף	
	מתן חוות דעת בכתב ובעל פה לפי הצורך	
	הכנת חוזים	
<b>ייעוץ לוועדות העירייה והמועצה: ועדת כספים, ועדת מכרזים, ועדה להקצאת קרקע, ועדה להעסקת עובדים, ועדת תנועה, ועדת תמיכות, ועדת איכות הסביבה</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	השתתפות בישיבות הוועדות השונות	מתן תשובות בזמן אמת
	מתן ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל פה	
	מתן חוות דעת בהתאם לצורך	
<b>מתן ייעוץ משפטי, טיפול וייצוג העירייה בבתי משפט של הוועדה המקומית לתכנון ובניה וועדת משנה לתכנון ובניה</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	השתתפות בישיבות הוועדות השונות	מתן תשובות בזמן אמת
	מתן ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל פה	
	מתן חוות דעת בהתאם לצורך	
	ליווי בהליכים משפטיים בבתי המשפט השונים ובוועדות ערר	
	ייצוג בפני גופי חוץ כגון: הוועדה המחוזית, המועצה הארצית וכו"	
<b>ייעוץ משפטי בהתקשרויות העירייה עם גורמים חיצוניים</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	איתור הצורך על פי פניית הגורם העירוני הרלוונטי	התקשרויות ומכרזים
	ניסוח מכרזים, חוזים והסכמים	
	ניהול משא ומתן מול הגורם החיצוני ועל פי הצורך	
	ייעוץ וליווי משפטי במהלך ההתקשרות החוזית	
	ניהול תביעות בנושא מכרזים	
<b>עדכון וחקיקת חוקי עזר</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	בדיקת הצעות לתיקון	חקיקה חדשה או התאמת החקיקה הקיימת במקרה הצורך. כגון: היטלי סלילה, שצפ"ים, שירותי שמירה וכיו"ב
	מעקב וביצוע החלטות מועצת העיר בעניין חקיקה	
	ניסוח משפטי של התיקונים הנדרשים	
	טיפול ומעקב מול גורמי הממשלה המאשרים	
	פרסום עדכון החקיקה אצל הגורמים העירוניים הרלוונטיים	
ביצוע	קבלת תחשיבים מתאימים מגורמים רלוונטיים לפי הצורך	משימה
	לייווי משפטי לפרויקטים גדולים	
	טיפול שוטף וכתביבת חוות דעת משפטיות	
	פרסום וטיפול במכרזים שונים בנושאים הרלוונטיים לאיצטדיון	
	לייווי ההליכים הסטטוטריים לאישורה של תכנית בניין עיר ושל הוצאת היתר בניה	
ביצוע	הכנת ופרסום מכרזים	לייווי משפטי להקמת בית העירייה
	לייווי משפטי שוטף	
ביצוע	טיפול בתביעות משפטיות	לייווי משפטי לנושא פינוי המזבלה
	לייווי הגשת בג"צ נגד החלטות הממשלה ביחד עם הרצליה ואשקלון	
ביצוע	לייווי משפטי שוטף	לייווי משפטי בנושא התמוטטות המצוק החופי
	סיוע בהכנת תשובות לגופי הביקורת השונים: מבקר המדינה, משרדי הממשלה ומבקר העירייה	
ביצוע	מתן תשובות לגופי הביקורת	סיוע במתן תשובות ומענה ענייני ובמועד, בשיתוף עם המחלקות העירוניות
	העברת המלצות ליישום הביקורת לגופי העירייה השונים	



## מנכ"ל העירייה / משפטית

התדיינות בין העירייה לבין עובדיה		משימה
מדד תפוקה רצוי	אבן-דרך	יעד
ביצוע	מתן חוות דעת בעל פה ו/או בכתבסוגיות המועלות על ידי מנכ"ל העירייה, מנהלת אגף משאבי אנוש, מנהל כ"א בחינוך ומנהלי העמותות השונים	סיוע בניהול ובהנעת עובדי העירייה ו/או העמותות העירוניות לפי מדיניות ההנהלה
	טיפול והופעה בהליכים משפטיים בבתי הדין האזורי והארצי לעבודה	
	ייצוג העירייה בפני הממונה על השכר במשרד האוצר	
	ייעוץ למנהלת מחלקת השכר באשר להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע והפקת תלושי שכר העובדים	
	טיפול בבעיות משמעת עובדים: ליווי משפטי של הליכי שימוע להשעיה, חקירות משמעת, הגשת כתבי אישום, הופעה בבית הדין למשמעת ובערכאת הערעור	
<b>טיפול וייעוץ משפטי בנושא ניגוד עניינים</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	קבלת מידע מאגף משאבי אנוש	מניעת ונטרול ניגוד עניינים בין קרובי משפחה בקרב עובדי העירייה
	ישיבה אודות מהות התפקיד הרלוונטי עם נציג האגף	
ביצוע	עריכת הסדר ניגוד עניינים המידת הצורך ובהתאם לנסיבות וליכולת לעשות כן	מניעת ונטרול ניגוד עניינים בקרב יועצים חיצוניים
	בדיקת שאלון ניגוד עניינים וטופס חוות דעת לגבי מועמדים הנבחרים בוועדת יועצים	
	מתן חוות דעת בעל פה ו/או בכתב במידת הצורך	
ביצוע	עריכת הסדר ניגוד עניינים במידת הצורך ובהתאם לנסיבות וליכולת לעשות כן	
ביצוע	ליווי וייעוץ במידת הצורך	מתן מענה לחברי מועצה
<b>מסירת מידע בהתאם לפי חוק חופש המידע</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	ייעוץ משפטי שוטף לאגף פניות הציבור בעירייה בהתאם לבקשתם	סיוע והדרכת המחלקות השונות במסירת מידע לפי החוק
	ייעוץ משפטי והדרכה למחלקות העירייה השונות בכל הנוגע למסירת מידע על פי חוק ובהתאם לפניית המחלקות	
	נציגות בוועדה למסירת מידע בין גופים ציבוריים - בחינת בקשות לקבלת/העברת מידע מהעירייה ולעירייה	
<b>זכויות יוצרים והגנת הפרטיות</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	מתן מענה וייעוץ משפטי לדוברות ולאגפי העירייה והתאגידים העירוניים בנושא זכויות יוצרים והגנת הפרטיות	מענה והדרכה בנושא זכויות יוצרים והגנת הפרטיות
<b>תביעות ועדה מקומית לתכנון ובניה</b>		<b>משימה</b>
ביצוע	בדיקת תיקי פיקוח המועברים לתביעה ממחלקת פיקוח על הבניה (ומגורמים חיצוניים כגון רשם הקבלנים), ומתן הנחיות להשלמת חקירה במקרים הנדרשים, או סגירת התיק מחוסר ראיות/חוסר עניין לציבור/ התיישנות (לפי ה"סד"פ), או המשך טיפול להכנת כתבי אישום	כתבי אישום פליליים כנגד חשודים בעבירות על חוק התכנון והבניה
	הכנת כתבי אישום פליליים כנגד חשודים בעבירות על חוק התכנון והבניה (על פי מידע שנאסף על ידי מפקחים/ גורמים חיצוניים כנ"ל ומועבר לתביעות), והגשת כתבי אישום בבית המשפט לעניינים מקומיים.	
	טיפול בפניות של נאשמים, או נציגיהם, לצורך עיון בחומר חקירה	
	ניהול התיקים הפליליים מתחילתם ועד סופם (הקראה, הוכחות, טיעונים לעונש), לרבות פגישות עם נאשמים ו/או סניגוריהם, פגישות עם עדים וניהול משא ומתן להסדרי טיעון עם הנאשמים במקרים מתאימים	
	הגשת ערעורים במקרים המתאימים, באישור הפרקליטות, וייצוג הוועדה המקומית לתכנון ובניה בערעורים המוגשים על ידי נאשמים בבית המשפט המחוזי	
ביצוע	בקשות ליועץ המשפטי לממשלה לעיכוב הליכים	הליכים משפטיים נלווים לתיקים הפליליים
	עררים לפרקליטות המדינה על החלטות שלא להעמיד לדין	
	בקשות להארכת מועד לביצוע צווים שיפטיים	
ביצוע	ייעוץ משפטי בהפעלת סמכויות אכיפה מנהליות בידי הוועדה המקומית לתכנון ובניה בגין עבירות לפי חוק התכנון והבניה	צווים מנהליים- צווי הריסה, צווי הפסקה וצווי ניתוק תשתיות
	ייצוג בהליכים בבית המשפט בבקשות לאישור ו/או לביטול ו/או לעיכוב ביצוע צווים מנהליים	
	ייצוג בערעורים בצווים מנהליים	
ביצוע	התייעצות והכוונה בכפיפות למחלקה לאכיפת דיני מקרקעין בפרקליטות המדינה	עצמאות התביעה ככפופה ליועץ המשפטי לממשלה
	דיווחים תקופתיים ושוטפים למחלקה לאכיפת דיני מקרקעין בפרקליטות המדינה	
	עדכון הליכים משפטיים אצל משרד הפנים מחוז מרכז בהתאם לנדרש	

## מנכ"ל העירייה / משפטית

מבנים מסוכנים		משימה
מדד תפוקה רצוי	אבן-דרך	יעד
ביצוע	ייעוץ משפטי בהפעלת סמכויות אכיפה לפי חוק עזר מבנים מסוכנים	צווי הריסה מנהליים למבנים מסוכנים
	ייצוג בהליכים בבית המשפט בבקשות לפי חוק עזר מבנים מסוכנים	
	ייצוג בערעורים	
טיפול בענייני רישוי עסקים, איכות הסביבה ושירותי הכבאות		משימה
ביצוע	בדיקת דו"ת משפטיים המועברים על די תברואני אגף רישוי עסקים והיחידה לאיכות הסביבה וכן איגוד ערים לשירותי כבאות	הגשת כתבי אישום בגין עבירות לפי חוק רישוי עסקים
	הגשת כתבי אישום במקרים המתאימים	
	ניהול תיקים פליליים בבית המשפט לעניינים מקומיים	
	ניהול משא ומתן להסדרי טיעון עם הנאשמים במקרים מתאימים	
	התייצות ונכונות בכפיפות למחלקה לאכיפת דיני רישוי עסקים בפרקליטות המדינה	
	ניהול הליכי ערעור בבית המשפט המחוזי במידה ומוגש ייעוץ משפטי בהפעלת סמכויות אכיפה מינהליות בידי רשות הרישוי בגין עבירות לפי חוק רישוי עסקים	
ביצוע	בקשות ליועץ המשפטי לממשלה לעיכוב הליכים	הליכים משפטיים נלווים לתיקים הפליליים
	בקשות להארכת מועד לביצוע צווים שיפוטיים	
ביצוע	ייעוץ משפטי בהפעלת סמכויות אכיפה מנהליות/שיפוטיות בידי ראש הרשות/רשות הרישוי בגין עבירות לפי חוק רישוי עסקים	צווים מנהליים
	ייצוג בהליכים בבית המשפט בבקשות לאישור ו/או לביטול ו/או לעיכוב ביצוע צווים מנהליים/ שיפוטיים	
	ייצוג בערעורים בצווים מנהליים	
חוק האכיפה הסביבתית		משימה
ביצוע	הסמכת פקחים נוספים	טיפול וליווי יישום החוק
	טיפול בייצוג משפטי בדרך אכיפת החוק	
	עזרה בכתיבת נהלי עבודה	
	ניסוח החלטות לאישור המועצה הדרושות לצורך יישום החוק	
אכיפת חוקי עזר		משימה
ביצוע	דיון והחלטה בבקשות לביטול ברירות משפט	הגשת כתבי אישום/ ברירות המשפט, טיפול בבקשות לביטול דוח"ת- מוסדרת וגביה
	הכנת/הגשת כתבי אישום	
	ניהול תיקים פליליים בבית המשפט לעניינים מקומיים	
	ניהול משא ומתן להסדרי טיעון עם הנאשמים במקרים מתאימים	
טיפול וייצוג העירייה בתחום החניה		משימה
ביצוע	מתן החלטות תובע על הבקשות לאור נתוני תיק	טיפול בבקשות לביטול דוח"ת- גבייה
	העברת התשובה לחברת הגבייה למשלוח לאזרח	
ביצוע	מתן החלטות תובע על בקשה לביטול הדו"ח לאור נתוני המקרה	טיפול בבקשות לביטול/ הסבת דוח"ת-מוסדרת
	העברת התשובה לחברת הגבייה למשלוח	
ביצוע	בדיקת הבקשות להשפט שהוגשו	הגשת כתבי אישום
	הגשת כתבי אישום במקרים המתאימים	
	ניהול תיקים פליליים בבית המשפט לעניינים מקומיים	
ביצוע	הכנת החומר להליך	טיפול בתביעות אזרחיות
	כתיבת כתב הגנה	
	ניהול הליכי גישור במקרים המתאימים	
	הופעה בדיונים	
ביצוע	דיון והחלטה בבקשות המוגשות לבית משפט לעניינים מקומיים	טיפול בבקשות המוגשות לבית משפט לעניינים מקומיים
	הכנת החומר להליך	
	כתיבת תגובה לבית המשפט	
	ניהול התיקים	
שמירה על חוקיות הנושאים המובאים לסדר היום ואופן התנהלות המועצה		משימה
ביצוע	קבלת סדר יום המועצה והכנת הישיבה	השתתפות בישיבות מועצה מן המניין ובישיבות שאינן מן המניין
	מענה שוטף לבעיות משפטיות המתעוררות בישיבות המועצה לפני כל ישיבה ובמהלכה	
	כתיבת חוות דעת משפטיות בהתאם צורך	
ייצוג העירייה כצד בהליך וכמשתתף פעיל ביחסים עם המרכז לשלטון מקומי		משימה
ביצוע	ייזום וקידום חקיקה בתחום השלטון המקומי	הידוק יחסים עם המרכז לשלטון מקומי

## מנכ"ל העירייה / משפטית

לייווי משפטי שוטף ליעדי הפורום ה-15		משימה	
מדד תפוקה רצוי	אבן-דרך	יעד	
ביצוע	שיתוף פעולה עם עורכי הדין של הפורום ה-15	העלאת מעמדם של הערים הבלתי מתוקצבות	
	לייווי צמוד במסגרת ועדת היגוי מצומצמת של יועצים משפטיים		
	לייווי הליכים משפטיים שפורום ה-15 הינו צד להם		
כנסת ישראל		משימה	
ביצוע	השתתפות בדיונים בוועדות הכנסת	הופעה בפני ועדות הכנסת השונות העוסקות בחקיקה בנוגע לשלטון המקומי ולנתניה	
	לייווי חקיקה הנוגעת לשלטון המקומי ולנתניה		
	יזום חקיקה חדשה		
העמקת הידע והתעדכנות בשינוי החקיקה והפסיקה		משימה	
ביצוע	השתתפות בהשתלמות השנתית של איגוד המשפטנים	המשפטנים ברשויות המקומיות, מרכז השלטון המקומי, המכון להשתלמות עורכי הדין, אוניברסיטאות	
	השתתפות בהשתלמויות של איחוד עורכי הדין ברשויות המקומיות		
	השתתפות בהשתלמויות של לשכת עורכי הדין		
	השתתפות בהשתלמויות מקצועיות		
מקסום תפוקות ומתן שירות הולם		משימה	
בחינת האפשרויות	לאור ריבוי התביעות כנגד העירייה	תגבור מערך עורכי הדין	
	תגבור הלשכה המשפטית לאור הגדלת היקף העבודה בלשכה המשפטית לרבות המערך התביעה העירונית		
הפעלת תוכנת מחשוב במשרדי הלשכה המשפטית		משימה	
ביצוע	התקנת והטמעת התוכנה בלשכה המשפטית	הטמעת תוכנת ניהול התביעות במחשבי הלשכה המשפטית	
	קיום מפגשים תכופים עם עובדי הלשכה המשפטית ללייווי הפעלתה		
	התקנת תוכנת "כרטיס חכם" במשרדי הלשכה		קידום הטמעת תוכנת "כרטיס חכם" במשרדי הלשכה המשפטית
	הדרכה והטמעת דרך העבודה עם התוכנה אצל עורכי הדין בלשכה		
עדכון והרחבת הספרייה המשפטית		משימה	
ביצוע	רכישה נוספת של ספרים בהתאם להוצאתם לאור	עדכון הספרייה בהתאם לחידושים המשפטיים	
	עדכון שוטף של ספרי חוק והקצאת עובד/ מתמחה לצורך כך		
	סידור הספרייה לפי נושאים		
רכישת מינויים במאגרים משפטיים: נבו, תקדין וכיו"ב	גישה לספריות האלקטרוניות		

## מנכ"ל העירייה / ארכיון העיר

הנגשה דיגיטלית של חומר ארכיוני			המשימה
ממד תפוקה רצוי	סעיף	אבן-דרך	יעד
סריקת הכרזות שהתפרסמו עד שנת ה-80	1427	סריקת אוסף הכרזות המודפסות והטמעתן במאגר הרשומות	הקמת מאגר כרזות דיגיטלי
		תיעוד האוסף ברשומות הארכיון	פתוח אוסף התצלומים העירוני והנגשתו
כ-100 תצלומים נוספים בשנה		סריקת התצלומים המתועדים והטמעתם במערכת המידע (הערה: המטרה: שימור ונגישות למידע ויזואלי)	
קדום ופתוח כלי יעץ מידעניים			משימה
יצירת 600 רשומות חדשות בשנה, בהתאם להוראת חוק הארכיונים בדבר שמירת מסמכים לצמיתות		קליטת חומרים חדשים מיחידות העירייה מגופי סמך ומגופים חוץ ארגוניים	הגדלת מספר הרשומות הדיגיטליות
הגדרת המשתמשים והשדות לעדכון		התקנת תוכנת ניהול המידע של הארכיון בלשכות המחויבות בהפקדת התיקונים לצמיתות	מעבר מהפקדה ידנית להפקדה אלקטרונית
פעמים בשנה בלשכות בהן התוקנה התוכנה		הדרכת משתמשי תוכנת ניהול המידע של הארכיון	
השלמה ל-200 ערכים שונים		יצירת רשימת נושאים היררכית במערכת לניהול המידע (הערה: תיזאורוס)	בניית מילון מונחים (אגרון)
כ-25 עיתונים שונים וכ-150 גליונות		רישום דיגיטלי של אוסף העיתונות המקומית הקיים בארכיון	הקמת מאגר עיתונות מקומית
כ-200 כתבות בשנה		תיעוד ומיפתוח כתבות מרכזיות הנוגעות לחיי העיר	
עדכון חודשי		איסוף ועריכת מידע אודות אתרים, רחובות ואישים	פרסום מידע היסטורי-גיאוגרפי אודות העיר באתר האינטרנט
איחזור מידע ארגוני לתמיכה בעבודת יחידות העירייה וועדותיה			משימה
כ-50 פניות		דליית ידע כרקע לראיונות, כתבות, פרסומים ודיונים הנוגעים לפעילות העירונית	דליית מידע בהתאם לצרכים פנים ארגוניים
כ-100 פניות במוצע		איתור פריטים ומידע בהתאם לצרכי היחידות השונות	
כ-20 פניות ע"פ מדד השנה החולפת		דליית מידע והכנת חומרי רקע לצורך ייצוג חזותי של תולדות העיר והתפתחותה	יעוץ ותמיכה בפעילותם של מוזיאוני העיר ומנהלת מרכז העיר
בהתאם למועדי התכנסותן ודרישתן		דליית מידע ועריכתו עבור ועדות העירייה	
דליית מידע עבור גורמים חוץ ארגוניים			משימה
		מענה לפניות היחידה לפניות הציבור	מתן מענה לפניות הציבור בנושאים העוסקים בתולדות העיר רחובותיה ואתריה
		מענה לפניות הציבור באמצעות לשכת ראש העירייה	
		מענה לפניות הציבור בגישה ישירה באמצעות הטלפון ואתר האינטרנט	
		מידענות היסטורית עבור מערכת החינוך והקהילה האקדמית	
		דליית מידע עבור יועצים מומחים לעירייה	
עריכת פרוטוקולים לתעוד דיוני וועדות העירייה ופעילותן			משימה
בהתאם לתנאי החוזה		ניהול מכרז / הארכת חוזה	התקשרות עם חברה להקלטה ותמלול דיונים
כ-25 ישיבות בשנה		מעקב אחרי דיוני המועצה והחלטותיה	פרסום פרוטוקול ישיבות מועצת העירייה
בתוך 14 ימי עבודה מיום הישיבה		עריכת הפרוטוקול וניסוח ההחלטות	
אחת לשנה		מעקב אחר דיוני האסיפה והחלטותיה	פרסום פרוטוקול האסיפה הכללית של החברה למען הספורט בנתניה
בתוך 14 ימי עבודה מיום הישיבה		עריכת הפרוטוקול וניסוח ההחלטות	
אחת לשנה שלושה חודשים קודם		פרסום קול קורא להצגת מועמדות	ניסוח פרוטוקול ישיבת ועדת עיסור יקר העיר
כ-25 תיקי מועמדים		עריכת המלצות ומידע אודות המועמדים ופועלם	
עד שבועיים ממועד ישיבת המועצה		ניסוח סדר יום הועדה וכינוסה	
ביצוע		ניסוח הפרוטוקול והגשתו לאישור מועצת העירייה	

## מנכ"ל העירייה / ארכיון העיר

עריכת טקס הענקת עיטור יקר/ ידיד העיר		משימה
כ-13 ראיונות עם מקבלי העיטור	ראיון עם מקבלי העיטור להיכרות מעמיקה עם קורותיהם ופועלם ניסוח תוכן החוברת, הגהה ועיצוב(הערה: בשיתוף אגף הדוברות) ניסוח תוכן ההזמנה לטקס ועיצובה(הערה: בשיתוף אגף הדוברות)	הפקת חוברת "יקירי העיר נתניה"(הערה: בשיתוף אגף דוברות)
ביצוע	הפקת תעודות העיטור(הערה: בשיתוף אגף הדוברות)	
שבוע לאחר מועד אישור מועצת העירייה	הכנת תכנים להנחיה	
ביצוע	תאום תכנית אמנותית (הערה: בשיתוף היכל התרבות - מחלקת האירועים)	עריכת תוכנית הטקס
כ-200 הזמנות	חלוקת הזמנות וכרטיסים למוזמנים ובעלי תפקידים בכירים	
גניזת תיקי תעודות שגרתיות לתקופה קצובה		משימה
תיקים של 10 יחידות שונות	מיון התיקים וסיווגם	גניזת תעודות שגרתיות ותיקים לפרקי זמן קצובים בהתאם להוראות החוק
כ-300 מיכלים חדשים בשנה	בדיקת מיכלים ואיסופם	
96000   2750	בדיקת רשימות קליטה(הערה: מעוגן בתקציב ההתקשרות עם המגנזה)	
כ-300 מיכלים המועברים למגנזה	רישום ומעקב אחר תנועות תיקים	השאלת תיקים מהמגנזה בהתאם לדרישת המחלקות
כ-170 תיקים	ביעור תיקי אגף הרווחה	ביעור תיקים
תיקי האגף שנוצרו עד 2007 ושניתן לבערם ע"פ חוק	96000	סה"כ