

ט"ז טבת תשע"ח
03 ינואר 2018

**מכרז חיצוני מס' 04/18
למשרה של מנהל/ת מחלקת כ"א בהוראה
במנהל חינוך- עיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

א. תיאור התפקיד :

1. ניהול מערך דיווח כ"א של עובדי הוראה בבתי הספר העל יסודיים העירוניים.
2. עריכת חישובים של רכיבי שכר, בהתאם לשינויים החלים בתקנות ואו בהסכמי השכר ואו במעמד המורה.
3. ניהול תיקים אישיים לעובדי ההוראה, עבודה מול משרד החינוך, דוחות תקציביים, תשלומים, פרישת מורים והכנת תיק פרישת מורה למבטחים.
4. מעקב אחרי ביצוע משכורות, בתאום עם מח' שכר בעירייה.
5. טיפול בתנאי שרות של עובדי הוראה, הנחיית עובדים בחובות וזכויות של עובדי הוראה.
6. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.

ב. השכלה נדרשת:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או בעל תעודת רו"ח בתוקף. לחילופין הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012 באותם תחומים. אגן תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ג. ניסיון מקצועי :

- עבור בעל תואר אקדמי או סמיכות לרבנות כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.**
עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.
עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.

ד. דרישות כלליות:

1. כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמת שפת אם.
2. כושר ניסוח בכתב ובע"פ.
3. יכולת עבודה עצמית, יוזמה, ארגון ותאום.
4. יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.
5. אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת נשיאה באחריות.
6. יכולת עמידה בתנאי לחץ, עמידה בזמנים, זיהוי צרכים ומתן פתרונות מידיים.



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

**מכרז חיצוני מס' 04/18
למשרה של מנהל/ת מחלקת כ"א בהוראה
במינהל חינוך- עיריית נתניה**

אופן העסקה: מנהל מחלקה 40-42 בדירוגים השונים.

שיעור משרה: 100%.

כפיפות: מנהל כ"א במינהל חינוך.

שאלון אישי למועמד בצרוף קורות חיים מודפסים ותמונת פספורט של המועמד/ת ותעודות המעידות על השכלה יש להגיש לאגף משאבי אנוש עד **יום שלישי 16.01.2018**.
שאלון אישי למועמד ניתן לקבל במזכירות אגף משאבי אנוש, רח' הצורך 6, נתניה או באתר האינטרנט העירוני ניתן להגיש הטפסים ידנית במשרדי האגף בשעות העבודה, בדוא"ל avih@netanya.muni.il,
בפקס : 09-8920593, בדואר : רחוב הצורך 6 נתניה.

בכבוד רב,

מרים פיירברג-איכר

ראש העירייה