



## לשכת ראש העירייה

י"ג תשרי, תשפ"ז  
24 ספטמבר, 2026

### מודעה מס' 2242/26 פקיד/ת גבייה באגף הכנסות במינהל כספים עיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

#### א. תיאור התפקיד :

1. קבלת קהל.
2. גביית כספים מתושבים.
3. מענה טלפוני במייל ובפקסים, על פי הנחיית מנהל היחידה.
4. מענה לפניות תושבים, בעלי עסקים וגורמים רלוונטיים אחרים, בכתב, בהתאם לסמכותו ולהנחיות מנהל היחידה.
5. העברת פניות תושבים למנהל יחידת הגבייה, במידת הצורך.
6. איסוף ומיון כל החומר שמתקבל עבור הנחה בארנונה.
7. עדכון הנחות והסדרי תשלום, וביצוע תחשיבים, בהתאם להסדרי תשלום והנחות.
8. הפקת אישורים לגורמים בתוך או מחוץ לרשות, על פי הנחיית מנהל היחידה.
9. תיוק והזנת נתונים למערכת המחשוב.
10. הפקת דו"חות הכוללים תיעוד מלא של פניות החייבים ותוצאות הטיפול.
11. התאמות יתרות זכות וחובה.
12. רישום יומיומי של תנועת הכספים בקופה, בהתאם לאמור בתקנות.
13. ביצוע הפקדות התשלומים בבנק.
14. כל מטלה ועבודה שוטפת שתוטל ע"י הממונים.

#### ב. דרישות המשרה :

1. השכלה של 12 שני"ל או תעודת בגרות מלאה.
2. תואר אקדמי ראשון – יתרון.
3. ניסיון בעבודה פקידותית - יתרון.
4. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ בשפה העברית והערבית.
5. יישומי מחשב – היכרות טובה עם תוכנות OFFICE בדגש על תוכנת EXCEL.
6. שפות נוספות בדגש על ידיעת השפה הצרפתית - יתרון.

#### ג. הכישורים הנדרשים :

1. יחסי אנוש תקינים.
2. תודעת שירות גבוהה.
3. עבודה מול קהל.
4. יכולת עבודה בתנאי לחץ, אחריות ודיוק בעבודה.

**כפיפות :** מנהל אגף הגבייה או מי מטעמו  
**שיעור משרה :** 5 תקנים - 100% משרה  
**דרוג ודרגה :** 5-7 בדרוג המינהלי



לשכת ראש העירייה

מודעה מס' 2242/26  
פקיד/ת גבייה באגף הכנסות  
במינהל כספים עיריית נתניה

**מועמדים עם מוגבלות**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**גיוון תעסוקתי**

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

**פירוט הליכי המיון למשרה**

בדיקת עמידה בתנאי הסף על ידי ס/מנהל אגף במשאבי אנוש.  
המועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון של הצוות המקצועי + אגף משאבי אנוש.

את המועמדות יש להגיש באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז עצמו. ההגשה היא דיגיטלית בלבד ויש לפעול על פי הוראות המערכת בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה.

ניתן להגיש מועמדות עד יום ראשון 11/10/2026

לשאלות יש לפנות לניר קומרוב אגף משאבי אנוש טל 052-3213745

בכבוד רב,

אבי סלמה  
ראש העירייה