



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

ג' תשרי, תשפ"ז
14 ספטמבר, 2026

מודעה מס 2223/26
עו"ס משפחה בצוות צפון
במינהל הרווחה והביטחון החברתי
בעיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד:

1. טיפול בלקוחות, במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי. זאת על ידי יעוץ, טיפול ישיר ועקיף, והפנייה למוסדות ושירותים מתאימים בקהילה, בהתאם לשיטות והמיומנויות המקובלות בעבודה הסוציאלית.
2. ביצוע עבודה לפי תכנית עבודה, ניהול רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ודיווח לממונים כנדרש.
3. הפעלת חוקים ותקנות בהתאם להוראות התע"ס על פי צרכי הטיפול.
4. השתתפות בוועדות ודיונים בהתאם להנחיות הממונים.
5. יצירת תהליכים טיפוליים והתערבות בשעת משבר.
6. טיפול חרומי באלימות במשפחה – נשים וגברים.
7. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

הכישורים הנדרשים:

1. B.A בעבודה סוציאלית.
2. בעל/ת תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. יחסי אנוש תקינים.

מועמדים עם מוגבלות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

פירוט הליכי המיון למשרה

בדיקת עמידה בתנאי באגף במשאבי אנוש.
העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון אצל הצוות המקצועי + אגף משאבי אנוש.

כפיפות: מדריך/ראש צוות גיאוגרפי

דרגה מוצעת: דרוג עו"ס. רמה מקצועית תיקבע עפ"י היקף ידע מקצועי ושנות ניסיון בעבודה סוציאלית, החל מיום הרישום בפנקס העו"ס.

היקף משרה: 75%

את המועמדות יש להגיש באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז עצמו. ההגשה היא דיגיטלית בלבד ויש לפעול על פי הוראות המערכת בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה כפי הנדרש בנוסח המכרז.

ניתן להגיש מועמדות עד יום חמישי 17/09/2026

לשאלות ניתן לפנות לג' קומרוט טל 052-3213745

בכבוד רב,

אבי סלמה
ראש העירייה