



לשכת ראש העירייה

כ"ה אלול תשפ"ו  
07 ספטמבר 2026

**מודעה מס 2221/26**  
**פקיד/ה במוקד החלפת תומכות חינוך**  
**במינהל חינוך - עיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

**תיאור התפקיד:**

1. טיפול בהחלפות של תומכות חינוך אישיות ורפואיות במוסדות החינוך.
2. מענה טלפוני במוקד החלפת תומכות חינוך.
3. קבלת קהל במוקד החלפת תומכות חינוך.
4. טיפול בקליטת עובדים זמניים במערכת החינוך העירונית.
5. כל מטלה נוספת אשר תוטל על ידי הממונה.

**הכישורים הנדרשים:**

**השכלה:** 12 שנות לימוד.

**דרישות נוספות:**

1. עברית ברמה גבוהה.
  2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
  3. עבודה בשעות בלתי שגרתיות וימים חופשיים.
  4. יחסי אנוש טובים, שירותיות.
- שעות העבודה וימי עבודה במוקד: 14:30 – 06:30 בימים א'-ה'.

**שיעור משרה:** 100%

**תנאי שכר:** 5-7 בדרוג המינהלי.

**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת תומכות חינוך.

**מועמדים עם מוגבלות**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**גיוון תעסוקתי**

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

**פירוט הליכי המיון למשרה**

בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.  
העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון אצל הצוות המיקצועי ואגף משאבי אנוש

את המועמדות יש להגיש באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז עצמו. ההגשה היא דיגיטלית בלבד ויש לפעול על פי הוראות המערכת בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה.

**ניתן להגיש מועמדות עד יום חמישי 17/09/2026**

**לשאלות יש לפנות לניר קומרוב אגף משאבי אנוש טל 052-3213745.**

בכבוד רב,

אבי סלמה  
ראש העירייה