



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

כ"ו אלול תשפ"ו
08 ספטמבר 2026

מודעה מס 2219/26

תומך/ת חינוך מיוחד קל בכיתת חנ"מ בבתי ספר נועם, ש"י עגנון, קרליבך, שטקליס, תמר אריאל,
תחכמוני
במינהל חינוך
בעיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות
סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור תפקיד

1. סיוע למורה בהכנת חומר הלימודים לכיתה.
2. סיוע לתלמידים בצורה פרטנית עפ"י הנחיית המורה וצוות בית הספר
3. סיוע בהקניית מיומנויות וקשרים חברתיים לתלמידים עפ"י הנחיית המורה וצוות בית הספר
4. השתתפות בשיבות צוות בית הספר, אסיפות וביקורי בית
5. הגשת עזרה פיסית לחניכים בעלי מוגבלויות שונות
6. השגחה על חניכים בפעילות בחצר ובכיתה

כישורים נדרשים

1. השכלה 12 שני"ל לפחות.
2. עדיפות לניסיון בעבודה עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים.
3. יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי.
4. יחסי אנוש טובים.

שיעור משרה : 3 תקנים : 60%-75%

שעות העבודה בבית הספר על פי צרכי המערכת ובהתאם לסידור עבודה בתאום עם מנהל בית הספר
תנאי שכר : על פי הסכם קיבוצי תומכות חינוך
כפיפות : המורה/מנהל בית הספר
חופשה שנתית : הסכם קיבוצי תומכות חינוך.
עבודה בפגרות : במהלך פגרות שנת הלימודים 10 ימים (בחגים המפורטים בהסכם)
במהלך חופשת הקיץ 15 ימים+ עד שמונה ימי היערכות

מועמדים עם מוגבלות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי
הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

פירוט הליכי המיון למשרה

1. בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש
2. המועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון עם הצוות המיקצועי ונציג משאבי אנוש

את המועמדות יש להגיש באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז עצמו. ההגשה היא
דיגיטלית בלבד ויש לפעול על פי הוראות המערכת בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת
קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה.
ניתן להגיש מועמדות עד יום חמישי 17/09/2026
לשאלות יש לפנות לניר קומרוב אגף משאבי אנוש טל 052-3213745.

בכבוד רב,

אבי סלמה
ראש העירייה