



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

ג' תשרי, תשפ"ז
14 ספטמבר, 2026

מודעה מס 2217/26
עו"ס מסייעת - מרכזת נושא בצוות מזרח
במינהל הרווחה והביטחון החברתי
בעיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד:

1. סיוע לראש צוות בטיפול בלקוחות, במטרה לשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי. זאת על ידי יעוץ, טיפול ישיר ועקיף, והפנייה למוסדות ושירותים מתאימים בקהילה, בהתאם לשיטות והמיומנויות המקובלות בעבודה הסוציאלית.
2. ליווי והדרכה של עו"סים בצוות. ביצוע עבודה לפי תכנית עבודה, ניהול רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ודיווח לממונים כנדרש.
3. השתתפות בוועדות ודיונים בהתאם להנחיות הממונים.
4. יצירת תהליכים טיפוליים והתערבות בשעת משבר.
5. כל מטלה שתוטל על ידי הממונים.

הכישורים הנדרשים:

1. B.A בעבודה סוציאלית.
2. בעל/ת תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. יחסי אנוש תקינים.

מועמדים עם מוגבלות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

פירוט הליכי המיון למשרה

בדיקת עמידה בתנאי באגף במשאבי אנוש.
העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון אצל הצוות המקצועי + אגף משאבי אנוש.

כפיפות: מדריך/ראש צוות גיאוגרפי

דרגה מוצעת: דרגת ניהול 1 דרוג עו"ס. רמה מקצועית תיקבע עפ"י היקף ידע מקצועי ושנות ניסיון בעבודה החל מיום הרישום בפנקס העו"ס, סוציאלית

היקף משרה: 25%.

את המועמדות יש להגיש באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז עצמו. ההגשה היא דיגיטלית בלבד ויש לפעול על פי הוראות המערכת בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה כפי הנדרש בנוסח המכרז.

ניתן להגיש מועמדות עד יום חמישי 17/09/2026
לשאלות ניתן לפנות לניר קומרוב טל 052-3213745

בכבוד רב,

אבי סלמה
ראש העירייה