



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

כ"י אלול תשפ"ו
02 ספטמבר 2026

מודעה מספר 2216/26
מ"מ מנהל/ת מדור פרויקטים
חשבות מינהל החינוך

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד:

1. טיפול בכל הנושאים הקשורים לתשלומים עבור תלמידי החינוך המיוחד הלומדים במוסדות חינוך שאינם בבעלות עירונית. מעקב וקבלת המסמכים מאגף חינוך מיוחד לאחר אישור ע"י האגף, הכנת הזמנות עבודה, תשלום למוסדות החינוך, מעקב ובקרה, קשר עם משרד החינוך, קשר עם מוסדות החינוך.
2. טיפול בנושא הכספי של אבטחת מוסדות חינוך קבלה ובדיקת הדיווחים של חברות האבטחה בתוכנות הייעודיות, בקרה ומעקב של הדיווחים בתוכנת הדיווח ובתוכנת התשלומים של המשטרה. הפעילות בתיאום עם קב"ט מוסדות חינוך.
3. טיפול במערך הכספי של ההקצאות לכרטיסי האשראי הנטענים של הגננות.
4. טיפול באספקטים כספיים כגון: ביצוע התאמות כספיות, בירורים שונים וכו'.
5. התנהלות מול מנהלות ומזכירות בתי הספר, רשויות אחרות, קרנות ועמותות, משרד החינוך ועוד.
6. עבודה במערכת העירונית (אוטומציה) - קליטת הזמנות עבודה, קליטת חשבוניות ספקים, בדיקת חשבוניות לתשלום.
7. כל מטלה שתוטל ע"י החשב, לפי צרכי העבודה.

הכישורים הנדרשים:

1. 12 שנות לימוד. יתרון תואר אקדמאי.
2. 2 שנות ניסיון בתחום עיסוק המשרה – תקציבים/ גבייה/ הנהח"ש כללית.
3. ניסיון בעבודה בתוכנות אופיס כולל ידע וניסיון באקסל.
4. יתרון לניסיון בעבודה במערכת ארגון של החברה לאוטומציה.
5. יתרון לניסיון בעבודה מול מוסדות חינוך ומשרדי ממשלה.
6. יכולת ארגון וסדר.
7. יכולת עבודה בצוות.
8. השתלבות במשימות האגף.
9. תודעת שירות גבוהה.

מועמדים עם מוגבלות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

פירוט הליכי המיון למשרה

בדיקת עמידה בתנאי הסף על ידי ס/מנהל אגף במשאבי אנוש
העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון של הצוות המיקצועי + אגף משאבי אנוש

כפיפות: חשב מינהל החינוך

דרגה מוצעת: 38-40 בדרגים מינהל/מח"ר

היקף משרה: 100%

יש להגיש המועמדות באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז באופן דיגיטלי בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה, מכתב העסקה ממקום העבודה הנוכחי/קודם המעיד על הניסיון המקצועי כפי שנדרש במכרז. לא יתקבלו מסמכים ידניים.

ניתן להגיש מועמדות עד יום ראשון 13/09/2026

שאלות יש לפנות לגיר קומרוס/מנהל אגף במשאבי אנוש טל 052-3213745

בכבוד רב

אבי סלמה
ראש העירייה