



כ' אלול תשפ"ו
1 ספטמבר, 2026



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

מודעה מס' 2214/26
למשרה של מ"מ מזכיר/ת אגף חינוך יסודי וחט"צ
במינהל חינוך
בעיריית נתניה

תאור התפקיד:

1. ארגון וניהול משרד אגף חינוך יסודי וחט"צ בסביבת עבודה ממוחשבת והדפסות כולל ניהול ארכיב.
2. ניהול יומן מנהל אגף חינוך יסודי וחט"צ.
3. תאום וקשר עם אגפי העירייה השונים ומוסדות חיצוניים כולל משרדי ממשלה.
4. ביצוע משימות שונות כפי שיוטלו על ידי מנהל אגף חינוך יסודי וחט"צ.
5. תיאום וקשר עם מנהלי בתי ספר ומזכירות.
6. הכנה תיקיות לצורך מעקב אחרי תוכניות עירוניות.
7. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה.

הכישורים הנדרשים:

1. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
2. ידיעת השפה העברית על בוריה.
3. שליטה מלאה במיומנויות המחשב.
4. יכולת ניהול משא ומתן מול גורמי פנים וחוץ.
5. יחסי אנוש תקינים.

כפיפות: מנהל אגף חינוך יסודי וחט"צ

שיעור משרה: 100%

תנאי שכר: 8-10 בדירוג המינהלי

מועמדים עם מוגבלות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים.

פירוט הליכי המיון למשרה

בדיקת עמידה בתנאי הסף על ידי אגף במשאבי אנוש.
המועמדים שעומדים בתנאי המשרה יוזמנו לראיון עם הצוות המיקצועי ואגף משאבי אנוש

את המועמדות יש להגיש באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז עצמו. ההגשה היא דיגיטלית בלבד ויש לפעול על פי הוראות המערכת בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה יש למלא את טופס הבקשה לר.פ הצמוד לטופס המכרז ולהעלות אותו למערכת.

ניתן להגיש מועמדות עד יום שלישי 15/09/2026

לשאלות יש לפנות לניר קומרוב אגף משאבי אנוש טל' 052-3213745

בכבוד רב,

אבי סלמה
ראש העירייה