



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

כ"ח אלול, תשפ"ו
10 ספטמבר, 2026

מכרז חיצוני 1166/26
מנהל/ת מדור רישום קליטת חשבונות ופקודות תשלום
במחלקת הנהלת חשבונות
אגף גזברות- עיריית נתניה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד:

1. קליטת חשבונות ופקודות תשלום במערכת הנהלת חשבונות
2. עבודה במערכת נתוני הנהלת חשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות) תשמ"ח-1988
3. הקלדה וניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי
4. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות
5. ביצוע התאמות בנקים, ספקים וגופים הקשורים ברשות המקומית
6. כל מטלה שתוטל ע"י הממונים.

הכישורים הנדרשים:

1. בוגר קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
2. ניסיון מיקצועי של 2 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות (יש להמציא אישור מעסיק המעיד על הניסיון).
3. רצוי ניסיון בהנה"ח של רשויות מקומיות.
4. הכרות עם תוכנות office
5. תודעת שרות גבוהה, אמינות ויושרה מקצועית.
6. סדר וארגון, דיוק בפרטים

מועמדים עם מוגבלות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

פירוט הליכי המיון למשרה

בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש
העומדים בתנאי הסף יוזמנו לוועדת מכרזים לעובדים

כפיפות: מנהלת מח הנהלת חשבונות

דרוג ודרגה: 8-10 בדירוג מינהלי/ מח"ר לבעלי תואר בתחום הכספים

שיעור משרה: 100%.

יש להגיש המועמדות באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז באופן דיגיטלי בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה, מכתב העסקה ממקום העבודה הנוכחי/קודם המעיד על הניסיון המקצועי כפי שנדרש במכרז. לא יתקבלו מסמכים ידניים.

ניתן להגיש מועמדות עד יום ראשון 27/09/2026

לשאלות יש לפנות לגיר קומרוב ס/מנהל אגף במשאבי אנוש 052-3213745

בכבוד רב,

אבי סלמה
ראש העירייה