



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

כ' אלול תשפ"ו
02 ספטמבר 2026

**מכרז חיצוני מס 1017/26
למשרה של מנהל מדור ניצנים והגנים בתי הספר של החופש הגדול
במינהל החינוך
בעיריית נתניה**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן ולהפך. זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח – 1988.

תיאור התפקיד:

א. רקע כללי- תוכנית "ניצנים":

"ניצנים" - היא תכנית כלל ארצית של צהרונים בסבסוד משרד החינוך, הארכת יום הלימודים במוסדות החינוך. ניצנים היא תכנית המאפשרת נגישות ואורח חיים בעל קשת רחבה של אפשרויות חברתיות ללומד ולהוריו ביניהם: קידום תלמידים בתחום הלימודי והחברתי, מתן מענה להורים כהזדמנות להשתלב בשוק העבודה, מסגרת למידה נוספת: תעסוקה חברתית, תמיכה והעשרה לימודית, דגש על איכות פדגוגית, ארוחה חמה, בריאה ומזינה.

ב. תיאור התפקיד:

1. סיוע בריכוז כל הפעילות המינהלית, החינוכית, הכספית והארגונית של תוכנית "ניצנים" ברשות המקומית.
2. תכנון מפגשי כינוס של ועדות ההיגוי הרשותיות במהלך השנה כהיערכות לפתיחת המסגרות.
3. שיווק התוכנית להורים ולתושבים תוך הפצת רכיבי התוכנית.
4. עריכת מעקב ובקרה של נתוני המסגרות ודיווח כל אלה במערכות משרד החינוך.
5. סיוע בבניית תוכנית עבודה והכשרה שנתית נצידי משרד החינוך.
6. סיוע במעקב ובקרה על העשרה, הזנה, איכות כ"א המועסק במסגרות ובדיקת שביעות רצון מתוכנית ההעשרה על כל מרכיביה.
7. קיום ביקורים שוטפים במסגרות החינוכיות, זמינות ומענה שוטף להורים, למפעילי הצהרונים והקייטנות השונים ולצוות החינוכי.
8. קשר רציף עם משרד החינוך והפיקוח והתעדכנות בחומרי ההפעלה והנהלים בפורטל משרד החינוך.
9. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונים



עיריית נתניה

לשכת ראש העירייה

**מכרז חיצוני מס 1017/26
למשרה של מנהל מדור ניצנים והגנים ובתי הספר של החופש הגדול
במינהל החינוך
בעיריית נתניה**

הכישורים הנדרשים:

1. 12 שנות לימוד לפחות.
2. ניסיון של 2 שנים בעבודה משרדית/מנהלית בתחום החינוך.
3. ידע מוצק בתוכנות office השונות, בדגש על excel.
4. אמינות, יושר, יחסי אנוש טובים.

מועמדים עם מוגבלות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

גיוון תעסוקתי

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים של מועמדים אחרים

פירוט הליכי המיון למשרה

בדיקת עמידה בתנאי באגף במשאבי אנוש
העומדים בתנאי הסף יוזמנו לראיון בוועדת הבחינה

שיעור משרה: 100%

כפיפות: מנהל/ת מחלקת ניצנים ובתי הספר של החופש הגדול.

תנאי שכר: דרוג מינהלי 8-10

את המועמדות יש להגיש באתר העירייה תחת לשונית הגשת מועמדות במכרז עצמו. ההגשה היא דיגיטלית בלבד ויש לפעול על פי הוראות המערכת בלבד. בעת ההגשה יש לצרף על פי הוראות המערכת קורות חיים מודפסים, תעודות המעידות על השכלה, מכתב העסקה ממקום העבודה הנוכחי/קודם המעיד על הניסיון המקצועי כפי שנדרש במכרז. לא יתקבלו מסמכים ידניים.

ניתן להגיש מועמדות **עד ליום חמישי 17/09/2026**

לשאלות יש לפנות לניר קומרוב אגף משאבי אנוש טל 052-3213745.

בכבוד רב,

אבי סלמה
ראש העירייה