



עיריית נתניה
מינהל חינוך וחברה
האגף חינוך יסודי וחמ"צ
מחלקת רישום בתי"ס יסודיים

הנדון: העברת תלמידים כיתות א-ו / א-ח – שנה"ל תשפ"ד (בחינוך הרגיל בלבד)

במטרה לשמור על רצף חינוכי ועל מנת ליצור מציאות בה בית הספר הקולט יערך בצורה מיטבית לקליטת התלמיד גובשה מדיניות שלהלן:

תהליך בקשת העברה:

1. **מילוי טופס הבקשה** ע"י ההורה והחתמת מנהל/ת ביה"ס הנוכחי.
(חתימת מנהל/ת ביה"ס על גבי הטופס אינה מהווה אישור למעבר תלמידים).
למנהל/ת ביה"ס תהא זו הזדמנות לשוחח עם ההורה.
2. ההורה יגיש את הבקשה **באופן מקוון בלבד** ויסרוק את הבקשה החתומה והמסמכים הדרושים **באמצעות האתר העירוני** בתפריט יש לבחור **תושבים – חינוך יסודי – טפסים שימושיים – מילוי טופס אונליין**.
לאחר בדיקת המסמכים שהוגשו הבקשה תועבר לדיון בוועדה.

מועדים להגשה ודיון בבקשה:

1. תקופת הגשת בקשות העברה לשנת הלימודים הבאה תתאפשר מתאריך 11.3.24 (א' באדר ובשנה מעוברת א' באדר ב').
2. הבקשות ידונו בהתאם להוראות החוק ונהלי משרד החינוך.
בקשה שהוגשה עד 15.7.24 תענה עד 1.8.24
בקשה שתוגש לאחר 15.7.24 תענה עד 10.9.24
תשובת ועדת העברות היא סופית.

ערעור למשרד החינוך:

הורה רשאי להגיש למנהל/ת המחוז ערעור על החלטת הרשות המקומית תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הרשות על דחיית בקשת העברה.

לתשומת לבכם:

- הגשת הבקשה אינה מחייבת את הרשות להעביר את התלמיד לבית הספר המבוקש.
- ההעברה תעשה על בסיס מקום פנוי ובהתאם לשיקולים חינוכיים מערכתיים.
- ההגעה לבית הספר החדש, ההסעה ומימונה מוטלת על ההורים בלבד.
- לאחר אישור ההעברה יועבר התלמיד לבית הספר המבוקש מיידית.
- במקרה שבו התלמיד התחרט, לא תובטח חזרתו לבית הספר הקודם בו למד.
- איחוד אחים אינו קריטריון לשיבוץ והעברה, בקשת העברה שאושרה אינה מחייבת אישור להעברת אחים נוספים.

בכל בקשה יש לסרוק :

1. תעודות זהות מעודכנות של שני ההורים כולל ספח פתוח
2. תעודה מביה"ס.
3. בנוסף, לכל סיבת בקשה יש לצרף מסמכים נוספים בהתאם לסיבת הבקשה.
להלן רשימת המסמכים הנוספים הדרושים להגשת בקשת העברה :

סיבת בקשה	מסמכים
מעבר דירה	• * אישור מחזיק נכס / חשבון ארנונה מעודכן
מעבר דירה ללא ארנונה ע"ש הורי התלמיד	• תצהיר חתום בפני עו"ד על מקום המגורים • העתק ארנונה ע"ש בעל הבית
מעבר דירה עתידי	• * אישור מחזיק בנכס במעבר דירה עתידי עם <u>חוזה שכירות</u> ניתן לקבל אישור מחזיק בנכס בסמוך לכניסה לדירה.
מעבר למוכש"ר	• טופס 3 – אישור בקשה לרישום חתום ע"י הבעלות

במקרים של סיבות בקשות אחרות, שלא מצוינות בטבלה ניתן להגיש מסמכים התומכים בבקשה.

* **אישור מחזיק נכס** - יש לקחת את חוזה השכירות או הרכישה הרשום על שם הורי התלמיד ולהציגו במחלקת הגביה ברח' הצורן 4 א מתחם B אזור התעשייה החדש.

הורים שהינם גרושים/פרודים/יחידניים יש לחתום על כתב הסכמה והתחייבות.

ניתן להוריד את הטופס באתר העירוני <https://www.netanya.muni.il>

טלפון: 09-8362821 פקס: 09-8643124 רח' טשרניחובסקי 12

פניה באמצעות טופס יצירת קשר באתר העירוני (תפריט-תושבים-חינוך יסודי-רישום והעברות בתי ספר יסודיים)
אתר העירייה : <https://www.netanya.muni.il>

שימו לב! יש להגיש את הבקשה באופן מקוון בלבד

תאריך: _____

לכבוד
ועדת העברות – אגף החינוך היסודי, עיריית נתניה

א.ג.נ.,

בקשת העברה לכיתות א-ו / א-ח לשנה"ל (בחינוך הרגיל בלבד)

בקשה להעברה לשנת הלימודים: תשפ"ד 2024-2023

בקשת העברה לבני/בתי: _____ ת.ז.: _____

מכיתה: _____ מבי"ס: _____ אל בי"ס: _____

הנימוקים לבקשה: (נא לסמן המספרים לשימוש המשרד)

מעבר דירה (1) סיבות פדגוגיות (7)

העברה לזרם/מגמה אחר (5) רפואי (14)

איחוד אחים (6) חברתית/רגשית (12)

אנו הורי התלמיד/ה מצהירים בזאת ומסכימים לכך כי לאור העובדה שביקשנו להעביר את בננו/בתנו לבית ספר המרוחק מאזור מגורינו, הרשות לא תישא בעלויות הסעה כלשהם וכל עלויות ההסעה יחולו עלינו. באחריותנו לדאוג להגעה ואיסוף של ילדינו מבית הספר. הסכמה זו ניתנת עד סוף לימודי בננו/בתנו בבית הספר היסודי.

שם ההורה המבקש: _____ כתובת: _____ טל' בית: _____

טל' נייד: _____ דוא"ל: _____ חתימה _____

חתימת מנהל/ת ביה"ס _____ חותמת לביה"ס _____

במקרים של הורים גרושים/פרודים יש למלא כתובות של ההורה הנוסף

שם ההורה נוסף _____ כתובת: _____ טל' בית: _____

טל' נייד: _____ דוא"ל: _____

טלפון: 09-8362821 פקס: 09-8643124 רח' טשרניחובסקי 12

פניה באמצעות טופס יצירת קשר באתר העירוני (תפריט-תושבים-חינוך יסודי-רישום והעברות בתי ספר יסודיים)

אתר העירייה: <https://www.netanya.muni.il>